УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
_____ Ф.М.Фаттахов
Приказ №42 – од от «29» августа 2025г.

СОГЛАСОВАНО
начальник управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
_____ В.В. Кульбеда
«____»_____ 2025г.

ПРИНЯТО
решением педагогического совета протокол № 1 от «29» августа 2025 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Дата: 2025.11.03 09:58:44 +03'00'

ПЛАН

учебно – воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан на 2025 – 2026 учебный год

СТРУКТУРА ПЛАНА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Титульный лист	
2.	Методическая тема системы образования муниципального района, школы	3
3.	Основные задачи на 2025/2026 учебный год	3
4.	Информационная справка о школе. Показатели 2024/2025 учебного года	4
5.	Анализ итогов 2024/2025 учебного года. Содержание деятельности на 2025/2026 учебный год	7
6.	Распределение обязанностей между членами администрации школы	24
7.	Обеспечение доступности качественного общего образования	29
8.	План мероприятий, направленных на повышение качества образования	30
9.	План по реализации программы национального образования на 2025/2026 учебный год «Сохранение языкового многообразия как приоритетная задача системы национального образования» в МБОУ СОШ №11	32
10.	Развитие материально – технического обеспечения образовательной деятельности	33
11.	Организационно – педагогическая деятельность - тематика педагогических советов, - совещания при директоре, - план работы совета школы, - циклограмма работы администрации школы	34
12.	Методическое обеспечение образовательного процесса (план работы методического совета, план методической работы, план работы школы молодого учителя)	40
13.	Анализы и планы работы ШМО	42
14.	План работы школы молодого учителя	58
15.	Работа с педагогическими кадрами, аттестация педагогических работников	58
16.	План по реализации ВСОКО	64
17.	Контрольно – диагностическая деятельность - план внутришкольного контроля, - график АКР - циклограмма посещения уроков администрацией	72
18.	План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах	82
19.	План мероприятий по комплексной безопасности на 2025/2026 учебный год	84
20.	Список классных руководителей	87
21.	Программа воспитания и социализации обучающихся	87
22.	Программа «Семья и школа»	87
23.	Программа по формированию ЗОЖ «Формирование здорового образа жизни»	89
24.	Программа по профориентации школьников «профессиональный компас»	90
25.	Внеурочная деятельность	92
26.	Программа по внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	94
27.	Программа по военно-патриотическому воспитанию «Я – гражданин Отечества»	95
28.	Программа деятельности школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Территория безопасности»	97
29.	Программа по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних	98
30.	Программа воспитательной работы	102
31.	План работы с одаренными детьми	119
32.	План работы школьной библиотеки	120
33.	План работы пришкольного учебно – опытного участка	124

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ НОВЫХ МЕХАНИЗМОВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ»

ТЕМА РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧЕРЕЗ РАЗВИТИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ, СОЗДАНИЕ ЕДИНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы в 2025-2026 учебном году: Внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

Задачи работы школы в 2025-2026 учебном году:

1. Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) и реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
2. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
3. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
4. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
5. Активизировать олимпиадное и конкурсное движение с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей.
6. Создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
7. Укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
8. Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ.

Структура МБОУ СОШ №11 включает:
Начальное общее образование - 1-4 классы (4 класса)
Основное общее образование - 5-9 классы (5 классов)
Среднее общее образование 10-11 классы (1 класс)
Центр дополнительного образования: кружки, факультативы, спортивные секции, клубы по интересам.

1-4 классы доступность и качество образовательных услуг обеспечивается за счет вариативности обучения, которая достигается путем использования как традиционных учебно-методических комплексов, так и отработки дидактической системы «Школа России» за счет функционирования школы в режиме работы школы полного дня: младшие школьники имеют возможность во второй половине дня посещать группу продленного дня, школьные кружки и секции, городскую детскую библиотеку.

С 2006 года в школе осуществляется предшкольная подготовка в рамках функционирования Школы раннего развития.

С 1997 года работают воскресная школа по изучению мордовского языка. Ежегодно ученики воскресной школы занимают призовые места в Республиканской и Российской олимпиадах по мордовскому языку.

Показатели 2024/2025 учебного года:	**Единица измерения**
Образовательная деятельность	Предоставление услуг для получения НОО, ООО и СОО с выдачей соответствующего документа
Общая численность учащихся	202 чел.
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	81 чел.
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	115 чел.
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	6 чел.
Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	82 / 43,4%
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,0
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4,0
Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	3,0
Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	4,0
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./0%
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./0%
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	1 чел./16,6%
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./0%
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./0%

Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./0%
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./0%
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./0%
Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	84 чел. /41,6%
Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	15 чел./7,4%
Регионального уровня	3 чел. /1,5%
Федерального уровня	10 чел. /4,9%
Международного уровня	2 чел. /0,9%
Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0
Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	6 чел./ 2,9%
Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 об / 0%
Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
Общая численность педагогических работников, в том числе:	16 чел.
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	15 чел. /93,7%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	15 чел. /93,7%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 чел./6,3%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 чел /87,5%
Высшая	1 чел. / 6,3%
Первая	13 чел. /81,3%
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
До 5 лет	1 чел. /6,3%
Свыше 30 лет	4 чел. /25%
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 чел. /6,3%
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 чел. /6,3%
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по	16 чел. /100%

профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16 чел. /100%
Инфраструктура	
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1 ед.
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	31,28 ед.
Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
С медиатекой	нет
Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	202 чел. /100%
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	13,8 кв. м

Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива
за 2024/2025 учебный год

В 2024/2025 учебном году школа работала в составе 10 классов-комплектов:

- 1 – 4 классы — 81 обучающихся;
- 5 – 9 классы — 115 обучающихся.
- 11 классы — 6 обучающихся

Работа педагогического коллектива МБОУ СОШ № 11 строилась в 2024/2025 учебном году в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Законом Республики Татарстан "Об образовании», Национальной доктриной образования РФ (до 2025 г), Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Законом Российской Федерации "О федеральных образовательных стандартах", Санитарные правила СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», нормативными документами МО и Н РТ. В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив школы работал над темой: «Повышение качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, создание единого образовательного пространства и обеспечение информационной безопасности»

Ставились следующие задачи:

1. Совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
2. Организовать работу по повышению профессиональных компетенций педагогов в вопросах применения ФОП;
3. Проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности
4. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
5. Активизировать олимпиадное и конкурсное движение с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей.
6. Создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
7. Развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности и представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования
8. Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности.

Количественная и качественная характеристика контингента учащихся.

В 2024 - 2025 учебном году на начало года в школе обучалось 195 учеников в 10 классах – комплектах, на конец года- 202 ученика.

Число классов – 10: 1 – 4 классы – 4; 5 – 9 классы – 5; 11 класс - 1.

Количество учащихся, охваченных профильным изучением отдельных предметов, составляло 2,7% от общего количества учащихся школы. Количество учащихся, охваченных различными формами внеурочной воспитательной работы, составляло 90 %.

Контингент обучающихся

Таблица №1

Структура контингента	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего по ОУ
Количество классов	4	5	1	10

Количество обучающихся	81	115	6	202

Таблица №2

Структура контингента	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Количество классов	10	10	10
Количество обучающихся	212	220	202

По данным таблицам можно сделать вывод, что контингент школы уменьшился, но количество классов остается неизменным.

Таким образом, несмотря на ежегодное стабильное число обучающихся в школе, сохранение и увеличение ученического контингента остаётся важнейшей стратегической задачей деятельности школы на 2025/2026 учебный год.

Обучением охвачены все дети, подлежащие обучению и проживающие в микрорайоне школе. Для привлечения учащихся в школу и в целях формирования позитивного имиджа образовательного учреждения в микрорайоне в течение года были реализованы социальные проекты, организованы праздники с привлечением общественности. Ученики школы принимали участие в волонтёрском движении, оказывая помощь ветеранам, организуя трудовые десанты. Школой реализовывались социально значимые воспитательные программы, велась работа по обновлению содержания образования и его вариативности, совершенствовалась материально-техническая база.

В 2024/2025 учебном году школу посещали все обучающиеся. Успешно (на 4 и 5) окончили учебный год 82 (40,6%) учеников школы, из них – 7 отличников. Успеваемость по школе составила – 97,4%, что на 1,9% выше, чем в прошлом учебном году.

Учебные программы по всем предметам учебного плана выполнены в полном объёме.

Комплектование 1-х классов происходило на основании личных заявлений родителей в соответствии с Уставом школы и Положением о приеме обучающихся в 1-ый класс. Согласно приказа Министерства Просвещения №458 от 02.09.2020г. «Порядок приема в школу»: прием обучающихся в 1-ый класс осуществлялся при достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев.

В школе преподаются в качестве родных языков русский и татарский языки. Обучение иностранным языкам ведётся со второго класса.

Режим занятий: пятидневный - в 1-х классах, шестидневный - во 2-9, 11 классах, в одну смену. В учебном процессе реализуются в основном традиционные государственные программы, в 11 классе используется образовательные программы курсов по выбору.

В целях наиболее полного удовлетворения запросов обучающихся и глубокого изучения предметов часы части, формируемой участниками образовательных отношений, были распределены следующим образом:

- увеличение математики во 2, 3, 4, 5 и 6 классах на 1 час за счет части, формируемой участниками образовательных отношений для развития вычислительных навыков и логического мышления;
- увеличение русского языка во 2,3,5,7,8 классах на 1 час для расширения знания;

В 2024/2025 учебном году 11 класс обучался по плану социально-экономического профиля.

Учебный план для 10-11 классов ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования.

В части, формируемой участниками образовательных отношений , в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и Порядком реализации профориентационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году на основании письма Минпросвещения от 17.08.2023 № ДГ-1773/05, организованы курсы по выбору с учетом социально-экономического профиля ориентируясь на профессию «Экономист»:

- История -1 час;
- Русский язык – 1 час;
- Физика – 1 час;
- Информатика – 1час.

Эти курсы по выбору будут развить способности к профессиональной адаптации в современных социально – экономических условиях.

Во второй половине дня были организованы занятия по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике, физике, химии, биологи, обществознанию, географии, информатике.
В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» в школе в 2024/2025 году было реализовано право учащихся на выбор формы получения образования.
Обеспеченность доступного качественного образования осуществлялась благодаря сотрудничеству с учреждениями дополнительного образования: эколого-биологическим центром, детской музыкальной и художественной школой, центральной взрослой библиотекой, центральной детской библиотекой, подростковыми клубами «Орленок», «Ровесник», «Веселый рейс».
В 2024/2025 учебном году в школе успешно реализованы программы преемственности с ДОУ № 17, 18. В течение года работала школа раннего развития, в которой обучалось 11 дошкольников, все 11 (100%) стали первоклассниками нашей школы.

Таким образом, в 2024/2025 учебном году школой посредством реализации программы вариативности образования были предоставлены условия для развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся, что привело к позитивным результатам деятельности в данном учебном году.

Исходя из анализа за 2024/2025 гг. были поставлены следующие задачи работы школы на 2025/2026 учебный год:

1. Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) и реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
2. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
3. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
4. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
5. Активизировать олимпиадное и конкурсное движение с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей.
6. Создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
7. Укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
8. Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности.

В 2024/2025 учебном году основными направлениями укрепления МТБ школы стали:

- противопожарные мероприятия;
- общестроительные работы (текущего характера);
- сантехнические работы (текущего характера);
- электромонтажные (текущего характера);

В школе были проведены ремонтные работы, что способствовало выполнению требований СапПина и обеспечению условий безопасности участников образовательного процесса. Были осуществлены следующие виды капитальных ремонтных работ: осуществлён текущий ремонт предметных кабинетов, рекреаций 1,2 этажей, спортзала, туалетов, лестничных клеток, фасада школьного здания.
В 2024/2025 учебном году велась работа по оснащению предметных кабинетов. Базы всех предметных кабинетов были пополнены комплектами дидактических пособий по подготовке к ГИА и ЕГЭ, а творческие лаборатории учителей начальной школы комплектами дидактических пособий, соответствующих требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.
Соблюдение безопасности подтверждают акты обследования школы органами пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора. Материально-техническая база школы обеспечивает необходимые условия для организации образовательного процесса с использованием ИКТ, а также условия для реализации ФГОС НОО, ООО.

Вывод: В школе созданы материально-технические условия, позволяющие эффективно осуществлять образовательный процесс. Результаты активной работы по созданию условий безопасности образовательного процесса отразились положительно на состоянии здоровья участников образовательного процесса. Работа по созданию единой информационной среды, оснащение лабораторий предметных кабинетов учебным оборудованием согласно требованиям ФГОС, использование информационных

технологий способствовали повышению учебной мотивации обучающихся и, как следствие, повышению качества образования. В то же время следует обеспечить дальнейшее развитие МТБ с учётом оптимизации ресурсов через реализацию Финансового плана программы развития школы (вести работу по техническому оснащению кабинетов).

На базе школьных методических объединений была продолжена работа по повышению ИКТ - компетенций педагогов. С целью сопровождения в области повышения ИКТ компетенций методической службой проведены тематические консультации и практикумы по проблемам использования и создания электронных образовательных ресурсов, по вопросам участия учителей в конкурсном движении с использованием электронного образовательного пространства, ведения электронного журнала, оформления электронного портфолио, практикумы по созданию и участию в работе электронных сообществ на платфоме ms-edu.tatar.ru. Возможность и необходимость использования информационно – коммуникационных технологий как средства повышения качества образования в каждой предметной области рассматривались на заседаниях школьных методических объединений.

Повышение профессиональной компетентности учителя традиционно осуществлялось также через систему курсовой подготовки. В 2024/2025 учебном году курсовой подготовкой был охвачен 1 педагог (6,3 % коллектива). Следует отметить, что все учителя школы прошли необходимую курсовую подготовку по новым образовательным стандартам. Таким образом, по состоянию на начало 2025/2026 учебного года школа полностью укомплектована педагогическими кадрами в соответствии с образовательным цензом, 100% учителей имеют высшее профессиональное образование, курсовую подготовку педагогический коллектив проходит своевременно.

В течение всего учебного года планомерно велась работа по аттестации педагогических кадров. По состоянию на 2024/2025 учебный год 1 учитель имеет высшую квалификационную категорию (6,3%), 13 педагогов (81,3 %) имеют первую квалификационную категорию. Все педагогические работники, подлежавшие обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности, аттестованы.

Сравнительный анализ числа педагогов, обобщавших опыт, в динамике за 5 лет показывает заинтересованность учителей в обобщении опыта в инновационной форме. Всего по итогам 2024/2025 учебного года в коллективе школы более половины учителей являются участниками различных конкурсов и конференций.

Значительно активизировалась работа по распространению педагогического опыта в сетевом пространстве. Учителя школы являются членами дистанционных образовательных порталов таких, как «Продленка», «Pro школу.ru», «eor.it.ru», «videouroki.net», «Первое сентября», «Всероссийский августовский Интернет – педсовет» и пр., методических сообществ на edu.tatar.ru. Кроме того, авторские материалы педагогов школы в 2024/2025 учебном году опубликованы в федеральных и республиканских СМИ.

В течение года велась работа по реализации плана методической работы в области сопровождения ФГОС: учителями было организовано взаимопосещение уроков с последующим анализом, проведены заседания ШМО учителей. Учителя непрерывно повышали свою квалификацию, посещали семинары, принимали участие в дистанционных форумах и конкурсах. Активное участие учителя начальных классов приняли в работе педагогических сообществ, публиковали свои авторские программы и учебно-методические разработки на интернет-порталах pro. школу.ru, социальной сети работников образования. В 2024/2025 учебном году учителя школы принимали участие в муниципальных и республиканских методических конкурсах по предметам.

Вывод: позитивным эффектом деятельности методической лаборатории является увеличение числа педагогов, применяющих в педагогической деятельности эффективные методы и технологии, участвующих в планировании и разработке программ, апробации экспериментов и инноваций, направленных на формирование и развитие личности обучающегося, участвующих в сетевом взаимодействии. Активизировалась работа по обобщению педагогического опыта.

Основным направлением работы в 2025/2026 учебном году станет активизация участия педагогов школы в грантовом движении, а также освоение современных технологий преподавания предметов и реализация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС.

Решая задачу повышения качества образования, педагогический коллектив направлял свою деятельность на обеспечение условий личностно-ориентированного обучения и построение учебного воспитательного процесса на основе дифференцированного и системно-деятельностного подхода с учётом индивидуальных особенностей учащихся.

Внутришкольная дифференциация обучения осуществлялась через расширенное изучение в 2-9 классах математики, расширенное изучение русского языка в 2,3,5,7,8 классах, внутриклассная дифференциация – в выделении групп для организации кружковой работы.

Работа над повышением качества образовательного процесса требует большего внедрения в школьную практику системы оценивания результативности обучения как на уровне класса, так и на уровне муниципалитета на основе мониторинговых исследований результатов учебной деятельности обучающихся.

Основой школьного мониторинга стали административные контрольные работы, тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ, по результатам которых выявлялись обучающиеся, нуждающиеся в коррекции знаний. Учителями-предметниками составлены программы индивидуально-групповой коррекционной работы, рассчитанные на устранение имеющихся пробелов в предметных фактических знаниях, умениях и навыках учебно-познавательной деятельности.

В течение 2024/2025 уч. гг. управлением образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ проводились муниципальные контрольные срезы, по итогам которых педагоги вели мониторинги на каждого обучающегося по выполнению каждого задания, выявляли какие задания и по какой теме вызвали затруднения. Таким образом, педагоги определяли западающие темы, которые впоследствии отрабатывались на дополнительных занятиях.

Таблица №3 **Результаты ОГЭ**

Предмет	**Успеваемость, %**			**Кол-во на «4» и «5», %**			**Ср. оценка**			**Ср. балл (верных ответов)**		
	2023	**2024**	**2025**	**2023**	**2024**	**2025**	**2023**	**2024**	**2025**	**2023**	**2024**	**2025**
Русский язык	100	100	100	66,6	65	40,9	4	4	4	27	27	26
Математика	100	100	100	58,8	80	63,6	3,8	4	4	15	16	16
Обществознание	100	100	100	66,6	85,7	70	3,7	4	4	25	26	24
Информатика	100	100	100	76,9	40	40	3,8	3	3,6	11,5	11	11
География	100	100	100	50	42,8	42,9	3,5	4	3,6	19	18	19
Биология	100	100	100	87,5	84,6	75	3,8	4	4	30	33	29
Химия	-	100	100	-	100	80	-	4	4	-	27	20
Физика	100	100	100	100	100	100	4	4	4	23	30	26
Литература	-	100	100	-	100	-	-	5	-	-	35	-
Родной (татарский) язык	-	-	100	-	-	50	-	-	3,5	-	-	21

Выводы: результаты ОГЭ – 2025 выше по сравнению с предыдущим годом. Успеваемость по всем предметам составила 100% до пересдачи, кроме математики, химии. Стабильную динамику показывает русский язык.

Поэтому, важнейшим направлением в 2025/2026 учебном году стал контроль эффективной работы учителей-предметников с учащимися 9 –х классов по подготовке к успешной сдаче ОГЭ.

Все девятиклассники МБОУ СОШ №11 успешно закончили 2024/2025 учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании.

Таблица №4 **Результаты ЕГЭ**

Предмет	Муниципальный ориентир по ЕГЭ на 2025 год		СОШ № 11, выпуск 2021 года		СОШ № 11, выпуск 2023 года		СОШ № 11, выпуск 2025 года		СОШ № 11, выпуск 2025 года
	успеваемость, %	средний балл	средний балл	успеваемость, %	успеваемость, %	средний балл	успеваемость, %	средний балл	По ориентиру
Русский язык	100	68,7	64	100	100	64	100	45	-23,7
Математика(пр)	100	71,1	34,3	100	100	61	-	-	-10,1
Математика(б)	100	4,6	-	100	-	3,5	100	4	-0,6
Физика	100	67,4	45,5	100	100	41	-	-	-
Обществознание	100	62,1	65,2	100	100	63	100	45,5	-16,6
История	100	65,4	65,5	100	100	49	100	42	-23,4
Биология	100	61,7	40,3	100	100	40	100	10	-25
Английский язык	100	75,9	-	-	-	-	100	67	-8,9
Химия	100	70,1	43	100	100	36	-	-	-
Информатика	100	63,8	-	-	-	50	-	-	-

По сравнению с 2021 и 2023 годами в 2025 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- снизился средний балл по обществознанию, биологии, истории, русскому языку, обществознанию. Самый низкий средний балл – по биологии.

Вывод:

По результатам сдачи ЕГЭ в 2025 году в сравнении с 2021 и 2023 годами по школе повысился средний балл по математике базового уровня (2023 год – 3,5; 2025 год – 4), понизился средний балл по обществознанию (2023 год – 63; 2025 год – 45,5), снизился средний балл по биологии (2023 год – 40; 2025 год – 10), истории (2023 год – 49; 2025 год – 42), русскому языку (2023 год – 64; 2025 год – 45).

Учителям-предметникам необходимо настроить эффективную подготовку к ЕГЭ в 2025-2026 учебном году.

Результаты ВПР

Таблица 5. **Результаты ВПР в начальной школе**

	По списку	Выполняли работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	Средний балл
Русский язык	25	25	3	15	7	0	100%	72%	3,8
Математика	25	25	2	15	8	0	100%	68%	3,8
Окружающий мир	25	25	2	19	4	0	100%	84%	3,9
Итог	75	75	7	49	19	0	100%	75%	3,8

Данные, полученные в ходе независимого мониторинга, проводимого Рособрнадзором, позволяют сделать вывод об успешном освоении выпускниками уровня начального общего образования.

Таблица 6. **Результаты ВПР в основной школе**

Класс	По списку	Выполняли работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
5									
Русский язык	25	24	3	2	19	0	100%	21%	3,3
Математика	25	25	3	6	16	0	100%	36%	3,5
Биология	25	25	1	8	16	0	100%	36%	3,4
История	25	25	7	11	7	0	100%	72%	3,4
6									
Русский язык	23	22	3	7	12	0	100%	45%	3,6
Математика	23	22	2	6	14	0	100%	36%	3,5
Биология	23	21	3	9	9	0	100%	57%	3,7
Обществознание	23	21	7	7	7	0	100%	67%	3,6
7									
Русский язык	18	17	1	7	9	0	100%	47%	3,5
Математика	18	18	0	7	10	1	100%	39%	3,3
География	18	18	0	12	6	0	100%	67%	3,6
История	18	18	1	10	7	0	100%	61%	3,7
8									
Русский язык	25	25	2	8	15	0	100%	40%	3,5

Математика	25	25	0	10	14	1	100%	40%	3,4
Физика	25	25	1	7	16	1	100%	32%	3,3
Обществознание	25	25	5	9	11	0	100%	56%	3,8

Вывод: анализ результатов ВПР показывает, что лучше всего обучающиеся справились с ВПР по истории качество знаний (72%). Качество знаний по географии (67%). Наименьший показатель качества знаний по русскому языку (21%) и физике (32%). Основной задачей учителей-предметников на следующий год является повышение качества знаний по своим предметам.

В качестве положительных результатов работы школы за 2024/2025 учебный год можно считать:
Стабильное количество обучающихся на «4» и «5» в начальной, основной и старшей школе:
Таблица №7

Учебный год	На начало года	Прибыли	Выбыли	На конец года	На «5»	На «4» и «5»	По школе, %	Неуспевающих обучающихся (в т.ч. по решению ПМПК)	Успеваемость по школе, %
2021/2022	220	17	22	215	5	61	34,9	7	96,3
2022/2023	216	6	10	212	6	71	40,3	7	96,3
2023/2024	214	21	15	220	8	75	41,5	9	95,5
2024/2025	195	26	19	202	7	75	43,4	5	97,4

- стабилизацию групп здоровья учеников школы;
- рост уровня методической подготовки и личных достижений учителей, о чем свидетельствует увеличение числа учителей и учеников, принявших участие в профессиональных, интеллектуальных и творческих конкурсах различных уровней;
- наличие обучающихся - призёров предметных олимпиад республиканского уровня, участие в конкурсном движении;
- выступление школьников на муниципальных, региональных научно-практических конференциях;
- массовую вовлечённость обучающихся во внеурочную деятельность;

Наряду с имеющимися положительными результатами по всем направлениям, не все итоги работы школы являются удовлетворительными, о чем свидетельствует следующее:

- недостаточно высокий процент учителей и учеников, принимающих участие в грантовых конкурсах;
- низкий процент призёров и победителей муниципальных туров предметных олимпиад;
- недостаточно результативное участие школы во всероссийских предметных олимпиадах школьников муниципального уровня по всем предметам;

Среди причин невысокого качества знаний обучающихся можно назвать:

- недостаточная мотивация родителей и самих обучающихся к получению наиболее высоких результатов в изучении школьных предметов и внеучебных достижений;
- несвоевременное выявление классными руководителями и учителями-предметниками начального и среднего звеньев причин низкого качества знаний по темам, пробелов в знаниях отдельных учеников по предметам.

Реализуя Закон Республики Татарстан «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан в 2024/2025 учебном году приоритетным направлением в работе национального образования явилось повышение качества национального образования через развитие профессиональной компетентности педагогов, интенсификацию процесса образования и мотивацию детей, их родителей к изучению государственных языков.

С целью совершенствования преподавания татарского языка и как родного, и как государственного, повышению качества знаний были поставлены следующие задачи:

-внедрить в учебный процесс новые технологии с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предмету;

-обобщить наработанный положительный педагогический опыт учителей – предметников, достигших положительных результатов в исследовательской проектной деятельности и подготовки итоговой аттестации обучающихся;

-активизировать мыслительную деятельность и интеллектуальное развитие обучающихся через урочную внеурочную деятельность

1. **Нормативное обеспечение, выполнение требований и рекомендаций документов, регламентирующих преподавание предмета**

Школа обеспечена положениями, регламентирующими порядок использования государственных языков Республики Татарстан в делопроизводстве, в визуальной атрибутике. Администрациями учебных заведений составлены планы по реализации Закона Республики Татарстан и ведется работа по их реализации.
Функционирует 10 русскоязычных классов с охватом 204 учащихся и мордовская воскресная школа.

Таблица №8 **Деление на группы**

класс	Всего уч-ся	Кол-во тат. гр	Кол-во рус.гр	Кол-во тат. кл	Кол-во детей в тат. гр	Кол-во детей в рус.гр	Кол-во детей в тат. кл
1	18	1	1	-	11	7	-
2	13	1	1	-	8	5	-
3	26	2	1	-	18	8	-
4	22	2	1	-	14	8	-
5	27	2	1	-	17	10	-
6	26	2	1	-	16	10	-
7	22	2	1	-	15	7	-
8	17	1	1	-	9	8	-
9	25	1	1	-	14	11	-
10	8	1	0		8	0	
11	0	0	0	-	0	0	-
ВСЕГО	204	15	9	-	130	74	-

2. **Состояние и развитие материально-технических, учебно-методических и информационных условий для изучения родных и государственных языков**

Приоритетным направлением в развитии национального образования остаётся укрепление учебно-материальной базы преподавания родных и государственных языков. В школе функционируют 2 кабинета татарского языка. В кабинетах имеются видео-, аудиотеки. В течение полугода учителями проведена целенаправленная работа по оснащению кабинетов родного (татарского) языка, обеспечению их дидактическими и методическими пособиями.

3. **Кадровое обеспечение реализации программы национального образования**

Таблица №9

Образование		2022-2023	2023-2024	2024-2025
	Высшее	2	2	2
	Средне-спец.	0	0	0
Стаж				
	0-3	0		
	3-5	0		
	5-10	0		
	10-15	1	1	1
	16 и более	1	1	1
Категория	СЗД	0	0	0
	I	1	1	1
	высшая	0	0	0
Возраст	До 35 лет	0	0	0
	35-50	1	1	1
	50 и выше	1	1	1

4. Методическое сопровождение учителей национальных языков

семинары, педсоветы, работа ШМО Презентация опыта работы на муниципальном, региональном и других уровнях

5. **Внедрение инноваций, инновационных педагогических технологий, экспериментальных учебных планов в преподавании родных языков**

В систему развития национального образования эффективно внедряется информационные, коммуникативные, развивающие технологии. Учителя, при организации учебного процесса, успешно

применяют информационные технологии, технологии дифференцированного, уровневого, дифференцированного, личностно-ориентированного обучения, игровую технологию. Для реализации учения учителями создан пакет дидактических материалов, включающего в себя комплекты разноуровневых заданий, тесты различной степени сложности, опорные таблицы. Принцип дифференцированного подхода соблюдается учителями при организации закрепления изученного материала самостоятельной работы обучающихся на уроке, а также при организации домашней работы учеников.

В течение полугода продолжалось изучение, обобщение и распространение педагогического опыта по внедрению коммуникативной технологии Р.З.Хайдаровой, по использованию новых информационных технологий. Используют цифровые образовательные ресурсы (http;//school-collection.edu.ru). В практику работы учителей татарского языка активно входит использование Интернет ресурсов (http://tatmedia.com., http://selet.biz, http; //kitapnet,http://belem.ru).

6. Диагностика, контроль, анализ и оценка управленческой, педагогической и образовательной деятельности

Изучение деятельности отдельных педагогических коллективов, школьных методических объединений, учителей татарского языка и литературы позволяет определить уровень развития национального образования, состояния контроля и руководства за учебно-воспитательным процессом.

7. Организация УВП в условиях этнокультурного пространства.

Учителя школы активно участвуют различных конкурсах, конференциях, олимпиадах для повышения своего профессионального уровня, мотивированными к учебе. В плане работе отражены: подготовка к НПК, конкурсам, проведение предметных недель. В связи с этим, обучающиеся участвует в муниципальных, республиканских, а также всероссийских конкурсах.

№	Название мероприятия	Статус мероприятия	Учитель (ФИО)	Рейтинг (место, участие, номинация)
1	Г. Тукай. «Эш беткәч уйнарга ярый» 2 класс	Образовательное учреждение	Ибатуллина Л. З.	участник
2	Туган көн – иң күңелле бәйрәм. 5 класс	Образовательное учреждение	Камалтдинова Ф.Г.	участник
3	«Национальная одежда и украшения татарского народа» разработка урока	Федеральный	Камалтдинова Ф.Г. Ибатуллина Л. З.	участник
4	Конкурс методических разработок интегрированного урока татарского языка	Муниципальный	Камалтдинова Ф.Г. Ибатуллина Л. З.	участник
5	Методы повышения читательской грамотности на уроках татарского языка и литературы	Муниципальный	Камалтдинова Ф.Г.	сертификат

Обучающиеся МБОУ СОШ №11 успешно участвовали в различных олимпиадах, конкурсах, конференциях для расширения своего кругозора.

№	Фамилия, имя ученика	Класс	Наименование НПК или конкурса, результат	Ф.И.О. педагога
1	Сираев Амир	7	XXX НПК школьников «Открытие», участие	Камалтдинова Ф. Г.
2	Маматханова Мубина	6	Участие в республиканском конкурсе эссе “Илһам бирүче-Илһам” , участие	Камалтдинова Ф. Г.,
3	Сабитов Даниил	9	Муниципальный тур конкурса эссе “Скажем коррупции нет!”, участие	Камалтдинова Ф. Г.
4	Мамыкина Сафия	2	II Всероссийский онлайн-флешмоб «Говорю на родном языке», участие	Ибатуллина Л. З.

5	Мамыкина Сафия	2	Международный литературный конкурс “Джалиловские чтения”	Ибатуллина Л. З.
6	Мамыкина Сафия	2	Республиканский конкурс татарской культуры “Илһам чишмәләре-Источники вдохновения», победитель	Ибатуллина Л. З.
7	Набиуллин Ильшат	4	Открытый республиканский конкурс “Мин яратам сине, Татарстан!”, 3 место	Ибатуллина Л. З.
8	Театральный коллектив	5,6	Муниципальный этап республиканского фестиваля детских юношеских театров «Сайяр», лауреаты	Камалтдинова Ф.Г. Ибатуллина Л. З.
9	Мелкумова Рузанна	5	Республиканский конкурс татарского народного искусства и фольклорных традиций “Сияние наследия”- “Мирасның балкышы. 1 место	Камалтдинова Ф. Г.
10	Ковальчк Валерия	7	Конкурс сочинений “Защитники Отечества в моей семье” в рамках Парламентского урока 2025 участие	Камалтдинова Ф. Г.
11	Мелкумова Рузанна Кудинова Виктория	5	Городской патриотический конкурс чтецов “Честь и верность во славу Отечества”, участие	Камалтдинова Ф. Г.

7. Контроль и руководство (ВШК)

Администрация школы посещает уроки, проверяет журналы, тетради контрольных, классных и словарных работ.

8. Задачи на новый учебный год:

- повышение мотивации и качества обучения родному языку на основе реализации наиболее оптимальных технологий, методик;
- создание гибкой системы вариативного формирования и развития профессиональной компетенции учителей через систему семинаров, практикумов и мастер-классов, через участие учителей на Республиканских научно-практических конференциях, обобщение их опыта по внедрению личностно-ориентированных технологий образования;
- укрепление учебно-материальной базы преподавания родного языка;
- совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми через активизацию участия в различных конкурсах.

Педагогический коллектив школы в прошедшем учебном году, организуя воспитательный процесс с обучающимися, решал следующие задачи:

1. Развивать познавательные интересы обучающихся во внеурочное время в процессе проведения коллективных, познавательных и творческих дел, потребности в культурном проведении свободного времени, через создание системы дополнительных занятий по выбору и активизации деятельности ученического самоуправления;
2. Продолжить формирование мотивации обучающихся к культуре сохранения своего здоровья и занятий физической культурой;
3. Способствовать сохранению психологического комфорта и безопасной жизнедеятельности обучающихся в целях профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

Поставленные задачи решались в рамках реализации программ:

«Программа духовно-нравственного развития и воспитания личности»;

«Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни»;

«Программа воспитания и социализации обучающихся»;

Программа «Вместе с семьей».

В ходе воспитательного процесса использовались основные виды внеурочной деятельности:

- индивидуальная (беседы, встречи с родителями);
- групповая (КТД, классные, общешкольные собрания, встречи);
- интеллектуально-познавательная (проектные работы, сбор краеведческого материала, участие в конкурсах, выпуск стенгазет, конкурсы);
- художественная (конкурсы рисунков, плакатов);
- трудовая (акции, Неделя добра в городе и микрорайоне школы);
- спортивно-оздоровительная (игры, соревнования, спартакиады, Дни здоровья).

Внеурочная деятельность проводилась по основным направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное
- духовно-нравственное
- социальное
- общеинтеллектуальное
- общекультурное.

Дополнительное образование организовано по направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, научно-техническое, военно-патриотическое.

Модель дополнительного образования и внеурочной деятельности организованы на основе оптимизации внутренних ресурсов школы с отдельным привлечением педагогов дополнительного образования из УДО. Основные модели организации внеурочной деятельности – модель проектов и модель площадок.

. Поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями привел педагогический коллектив школы к групповым и индивидуальным формам работы.

Групповая форма работы с родителями позволяет решать педагогические задачи:

- создание условий для более частых и тесных контактов детей и родителей дома и в школе;
- сотрудничество педагогов и родителей по воспитанию и развитию обучающихся через создание обстановки психологического комфорта в каждой семье;
- выстраивание позитивных детско-родительских отношений;
- формирование навыка и потребности, повышение мотивации учиться родительству. Организация групповой работы с родителями позволяет работать педагогам с отдельными социальными группами родителей и оказывать своевременную адресную помощь, что позволяет решать проблему с правонарушениями и преступлениями среди несовершеннолетних.

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
правонарушения	***1***	***1***	***1***	***1***	***1***
преступления	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***

В школе разработаны Программа «Формирования здорового образа жизни», а также адаптированная Программа «Семья и школа» по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, Программа «Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних», Программа по военно-патриотическому воспитанию «Я гражданин Отечества», Программа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Территория безопасности», Программа по профориентации школьников «Профессиональный компас».

Организация медицинского обслуживания обеспечивается работой медицинского кабинета. Согласно графика проводятся регулярные медицинские осмотры детей и профилактический осмотр всех работников школы. Ведется учет уровня физического развития, общей заболеваемости детей, мониторинг здоровья по группам. По графику проводятся медицинские осмотры и просветительские беседы как с обучающимися, так и с родителями по профилактике гриппа и ОРВИ, туберкулеза и другим заболеваниями. Для повышения культуры своего здоровья в школе реализуется программа «Формирования здорового образа жизни».

Мониторинг заболеваний обучающихся свидетельствует, что заболевания пищеварения, травмы, органов дыхания, к сожалению, еще сохраняются в образовательном учреждении, что является первичной задачей для работы в классных коллективах.

Заболевания	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Эндокринная система	14	13	13	14
Нервная система	4	4	4	4
Болезни глаза	31	32	33	30
Органы дыхания	11	10	11	10

Острые респираторные инфекции	75	80	76	70
Пищеварение	8	7	8	8
Костно-мышечная система	40	30	37	39
Нарушение осанки	31	35	33	30
Травмы, отравления	7	5	6	6

Выявление причин частой заболеваемости обучающихся ОРВИ, ОРЗ, ГРИППом ставит перед коллективом школы задачу грамотного выстраивания работы с обучающимися и родителями по профилактике заболеваемости обучающихся, а также предупреждения заболеваний приобретенного характера.

Для повышения культуры здоровья обучающихся в школе реализуется программы, направленные на сохранение своего здоровья. С этой целью в школе организовано:

- сбалансированное горячее питание для всех обучающихся;
- организована здоровьесберегающая среда в школе: организация питьевого режима в школе;
- организовано соблюдение воздушного, светового и теплового режима;
- организована спортивно-оздоровительная работа: утренняя гимнастика перед первым уроком, физкультминутка на уроке, спортивные соревнования (по плану);
- мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма;

Задача по формированию мотивации обучающихся к культуре сохранения своего здоровья и занятий физической культурой решалась через привлечение обучающихся к физкультурно-массовым мероприятиям, проводимых в школе и в городских спортивных мероприятиях: «Осенний кросс», школьная олимпиада, «День здоровья» и сдача норм ГТО, зимние виды соревнований, соревнования по легкой атлетике. К сдаче норм ГТО привлечены все обучающиеся школы, на конец учебного года нормативы по ГТО сданы обучающимися основной и старшей школой.

Методическая работа с классными руководителями проводилась согласно планированию и была направлена на повышение педагогического профессионализма классных руководителей в работе с обучающимися в урочное и внеурочное время.

Воспитательная работа в 2024-2025 году в МБОУ СОШ № 11 строилась в соответствии с поставленными целями и задачами школы и осуществлялась в рамках направлений воспитательной работы: «Ключевые общешкольные дела», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Школьный урок», «Самоуправление», «Детские общественные организации», «Профориентация», «Школьные медиа», «Работа с родителями».

Модуль «Основные школьные дела»

Ключевые школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Важным средством воспитания в лицее являются традиции, которые не только формируют общие интересы коллектива, но и придают школе то особое, неповторимое, что отличает её от других образовательных организаций, тем самым сплачивая коллектив, обогащая его жизнь. На протяжении нескольких лет уже стало доброй традицией проводить в школе такие акции, как «Я выбираю ЗОЖ», «Терроризм – угроза обществу», «Сбережём родную природу», «Мы против коррупции», «Добрые сердца», «Подари книгу библиотеке», «Сдай батарейку – спаси ёжика», «Трудовой десант».

Воспитательные мероприятия, организованные в – 2024-2025 учебном году, носили активную форму и обогащали досуг обучающихся, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию школьников. Это и конкурс военно - патриотической инсценированной песни (1 - 5 классы), смотр строя и песни (6-9 классы), «Письмо солдату» (1- 9, 11 классы), «А ну-ка, девушки!» (5-9, 11 классы), «Проводы Масленицы» (1- 5 классы), и «Новогодний карнавал» (квест) (5 – 9, 11 классы), конкурс поделок из природного материала «Осенние краски» (1 - 6 классы). В большинстве классных коллективов учениками совместно с педагогами и родителями были организованы следующие мероприятия: «Тайный Санта», концерты – поздравления, спортивные соревнования.

В течение учебного года в параллели 5 – 11 классов были проведены традиционные классные часы, посвященные Международному Дню грамотности, Дню Конституции, Дню народного единства и согласия, Блокаде Ленинграда, героям Афганистана, Сталинградской битве, Дню героев Отечества, Дню охраны памятников культуры.

Участие подростков в таких общешкольных мероприятиях помогает классному руководителю заполнить досуг обучающихся интересными познавательными и развлекательными мероприятиями, тем самым сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для подростков.

Модуль «Классное руководство»

В школе сложился квалифицированный творческий коллектив классных руководителей, деятельность которого осуществлялась на основе педагогического анализа, планирования работы как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

В течение года решались задачи по активному включению классных руководителей в научно- методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность, формированию у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, созданию информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризации собственного опыта и обеспечения информационного и методического сопровождения воспитательного процесса. Особое внимание уделялось работе с классными руководителями Артёмовой А.В., Дегтярёвой К.О. Работа с педагогами проводилась в виде консультаций по вопросам организации воспитательной работы, составлению планирования, работе с документацией, а также проводился обмен опытом по проведению внеклассных мероприятий.

В течение учебного года проводились заседания МО, на которых классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию.

Основными критериями результативности работы классных руководителей стали содействие самостоятельной творческой деятельности и активности учащихся; повышение удовлетворенности родителей и учеников работой школы; уменьшение правонарушений в результате правильно выстроенной профилактической работы с детьми и семьями;

Анализ и изучение работы классных руководителей показал, что деятельность большинства коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работали над занятостью учащихся во внеурочное время, организовывали внеклассные мероприятия, проводили профилактическую работу с учащимися и родителям и т.д.

Одним из самых важных факторов в работе классного руководителя является формирование у детей представлений о здоровом образе жизни. В этом направлении важную роль играют тематические классные часы, спортивные состязания, походы, экологические десанты. В рамках пропаганды ЗОЖ с учащимися 8 - 9 классов представителями ПДН Галяува Д.М., Карповой Е.С. и Курушиным Н.С. была проведена беседа о вреде и об ответственности за употребление и распространения психотропных веществ и алкоголя, правилах поведения возле ж/д путей. А в среднем звене классные часы: «Здоровое правильное питание» -6 - 7 классы, «Наше здоровье в наших руках»- 5 класс, организованны «Весёлые старты» для обучающихся начальной школы, «День здоровья» - 8-9, 11 классы.

Классными руководителями проводилась большая целенаправленная работа по профилактике асоциального поведения среди подростков, суицида, употребления психотропных веществ. Администрацией школы были организованы встречи с сотрудниками правоохранительных органов, ПДН, ГИБДД.

Внутришкольный контроль ВР был направлен на выявление качества работы педагога, стимулирование его профессионального роста, оказание практической помощи и осуществлялся через посещение внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний, проверку и анализ документации классных руководителей. Изучение деятельности классных руководителей и развития классных коллективов показало, что педагоги активно используют информационно-коммуникативные технологии и ресурсы сети Интернет.

Запланированный ежемесячный тематический контроль способствовал повышению качества результативности профориентационной работы, воспитанию гражданско-патриотических качеств личности учащихся, оказанию психолого-педагогической помощи детям «группы риска», взаимодействию классного руководителя с родителями и внешкольными учреждениями.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Внеурочная деятельность школьников должна быть направлена на их культурно- творческую деятельность и духовно-нравственный потенциал, высокий уровень самосознания, дисциплины, способность сделать правильный нравственный выбор.

В рамках учебно - воспитательного плана внеурочной деятельности в школе определены ее направления: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

В целом по каждому направлению в школе насчитывается 17 кружков внеурочной деятельности, что способствует творческому развитию детей и подростков.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия "Разговоры о важном» направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Внеурочные занятия «Россия – мои горизонты» Основное содержание: популяризация культуры труда, связь выбора профессии с персональным счастьем и развитием экономики страны; знакомство с отраслями экономики, в том числе региональными, национальными и этнокультурными особенностями народов Российской Федерации, профессиональными навыками и качествами; формирование представлений о развитии и достижениях страны;
знакомство с миром профессий; знакомство с системой высшего и среднего профессионального образования в стране; создание условий для развития универсальных учебных действий (общения, работы в команде и т.п.); создание условий для познания обучающимся самого себя, своих мотивов, устремлений, склонностей как условий для формирования уверенности в себе, способности адекватно оценивать свои силы и возможности.

Модуль «Школьный урок»

В «школьной жизни» центральное место занимает урок. Именно там вырабатывается главный мотив жизненной стратегии: активного достижения успеха или пассивного избегания неприятностей. На уроках путем многократного упражнения незаметно и для учителей, и для детей достигается баланс свободы и зависимости, послушания и ответственности, инициативности и исполнительности.
Особое внимание в воспитательной работе с учителем-предметником в МБОУ СОШ № 11 отводится инициированию и поддержке исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что дает учащимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.
Также уже стало традицией совместное проведение учащимися, классными руководителями и учителями – предметниками таких мероприятий, как предметные недели, Международный день грамотности, прием в Юнармию, Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет, национальные праздники, экологические уроки, мероприятия ко Дню народного единства, неделя прав человека, День здоровья, эстафета поколений, приуроченная к 9 мая, День родного языка, Тотальный диктант и др.

Модуль «Самоуправление»

Воспитательная система школы, в которой особое внимание уделено детям для приобретения ими жизненного опыта, стала определенной точкой роста для школы, ресурсом, где могут раскрываться необходимые для творчества возможности. В настоящее время школа занимается вопросами самоуправления как системообразующим элементом школьной воспитательной системы с одной стороны, с другой – как первичного результата деятельности. Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.
Детское самоуправление в школе осуществляется поэтапно и целенаправленно: ежегодно проводятся выборы Президента школы, формируется Совет старшеклассников, который осуществляет работу по разным направлениям. Также традиционным является и проведение среди учащихся 9, 11 классов Дня самоуправления, когда ученики на один день становятся учителями и самостоятельно проводят не только уроки, но и различные внеклассные мероприятия.
Советом старшеклассников были в течение года были организуются акции: «Мы помним! (Георгиевская лента)», «Блокадный хлеб», «Я соблюдаю ПДД, а ты?»; конкурс видеороликов «Один день из жизни школы», «Выбери свободу» (профилактика алкоголизма, наркомании, преступности, суицида) и т.д.
Старшеклассники принимают активное участие в благотворительных акциях в течение всего учебного года: «Помоги собраться в школу», Декаде инвалидов (посещение Дома престарелых). А среднее звено активно ведет тимуровскую работу: поздравление ветеранов и жильцов микрорайона с Днем пожилого человека, Письмо солдату, Фронтовая открытка, поздравление с Днем защитника Отечества, Днем Победы, проводятся праздничные концерты для ветеранов труда, учителей. На протяжении всего года проходит акция «Мы бумагу соберём – лес России сбережём»» по сбору макулатуры и по сбору отработанных батареек «Сдай батарейку – спаси ёжика».
Ученическое самоуправление позволяет ребятам приобрести личный опыт демократических отношений, создаёт условия для социализации личности, развивает у учащихся инициативу, ответственность.

Модуль «Детские общественные организации»

Среди институтов социализации детские организации, работа которых строится, прежде всего, с учетом интересов детей и предполагает их инициативу и общественную активность, занимают особое место

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых,

объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др. Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации - Российское движение детей и молодёжи «Движение первых» – общероссийская общественно-государственная детско-молодёжная организация. Образовано Учредительным собранием 20 июля 2022 года. Создано в соответствии с Федеральным законом "О российском движении детей и молодежи" от 14.07.2022 N 261-ФЗ.Ориентирована на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия. Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости обучающихся. Обучающиеся школы зарегистрировались в Российском движении детей и молодёжи «Движение Первых», обучающиеся начальной школы – «Орлята России». В школе действуют такие организации, как Юнармия, ЮИД, Движение юных пожарных.

Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников, диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности.

Развивающий этап профориентационной деятельности МБОУ СОШ №11 реализуется посредством различного рода внеклассных мероприятий. Это и тематические классные часы: «Выбор моих родителей», 5-7 классы; «Кто я в обществе», 8-9 классы; «Твои возможности», 9, 11 классы; «Успешность в учёбе», 7 – 9, 11 классы; «День пожарной охраны», 5-6 классы; «Профессия – Защитник Родины», 8 – 9, 11 кл.; «Волонтеры – кто они?», 5 - 8; и т.д. Участие обучающихся в профориентационных мероприятиях «Карьерный навигатор» в рамках регионального этапа Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей» посещение ГБПОУ «БППК», «БМТ», Бугульминское медицинское училище, встречи с представителями АГНИ, КНИТУ- КХТИ. А также профориентационные экскурсии, Конкурс «Точка опоры» конкурсы рисунков в младшем и среднем звене: «Профессии моих родителей», «Кем я буду?».

Модуль «Школьные медиа»

- Цель школьных медиа – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется посредством участия учеников старших классов в создании и выпуске школьных стенгазет, а также в работе интернет – сообщества. Новости и события освещаются на официальном сайте edu.tatar; а также в группе школы в социальной сети «В Контакте». Работа школьного центра осуществляется через создание ежемесячной газеты «Школьная пора», а также освещение проходивших мероприятий в социальной сети ВК, на страничке школьного сайта, на странице «Юнармия», «Навигатор детства» в ВК.

Модуль «Профилактика безнадзорности»

Важное направление воспитательной работы школы - профилактика правонарушений, девиантного поведения, бродяжничества, безнадзорности в детской среде, формирование ЗОЖ. В начале каждого учебного года создаётся социальный паспорт школы, выявляются трудные дети, дети из социально-

незащищенной категории; опекаемые дети, дети «группы риска». Далее составляются планы работы по направлениям. Работа с обучающимися ведётся согласно плану. Классными руководителями ведутся дневники наблюдения за детьми. На каждого обучающегося, состоящего на ВШУ ведётся наблюдательное дело. Учителями проводятся беседы как с обучающимися, так и с родителями на темы профилактики по предупреждению вовлечения обучающихся в деятельность деструктивных и экстремистских организаций, по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ, по профилактике правонарушений среди детей и подростков, по правовому воспитанию школьников и т.д. На несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета составлены планы индивидуальной профилактической работы заместителем директора по ВР на основании которых строится вся профилактическая работа. За каждым ребёнком в классе ведётся дневник наблюдения, а на стоящих на различных видах учёта заведены наблюдательные дела. Пропаганда здорового образа жизни исходит из потребностей детей и их естественного природного потенциала. С целью привлечения учащихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни, в школе были выявлены сильнейшие учащиеся и формировались сборные команды школы для участия в школьных муниципальных соревнованиях. В сентябре, декабре, январе проводятся Дни Здоровья, соревнования по волейболу, баскетболу, лыжные прогулки «Здоровая зимушка-зима», зимние игры. В феврале состоялся смотр строя и песни, а также конкурс «Песни военных лет». Освещение мероприятий проводилось в социальной сети «ВК».

С целью профилактики правонарушений, наркомании, повышения правовой культуры несовершеннолетних в школе проводятся тематические классные часы, интерактивные игры, викторины, коллективно-творческие дела, встречи. Занятость учащихся в свободное время является одним из важных факторов профилактики правонарушений среди учащихся школы, поэтому в школе большое внимание уделяется развитию системы дополнительного образования, а также пропаганде здорового образа жизни и вовлечению подростков в кружки и секции ДО. Все обучающиеся, состоящие на различных видах учёта посещают занятия как в школьных кружках и секциях, так и в других учреждениях города:

В нашей школе работает 9 кружков по дополнительному образованию, в 6 направлениях. В течение каждого года учащиеся принимают участие во всех проводимых общешкольных мероприятиях, праздниках, выставках, ярмарках.

В школе оформлены стенды «Профилактика правонарушений», «Подросток и закон»
на которых регулярно обновляется информация. Проведение бесед на классных часах, разъяснительной работы о видах ответственности за те или иные противоправные поступки, характерные для подростковой среды виды преступлений, понятий об административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности несовершеннолетних дают мотивацию на ответственность за свои действия.

Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Ведь семья – это общество в миниатюре, и жизнь в кругу семьи помогает человеку приспособиться к жизни в обществе, и он начинает ощущать свою принадлежность к огромному человечеству. Поэтому работа каждого классного руководителя с родителями была направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизических особенностей, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина.

С этой целью в 2024-2025 учебном году были проведены родительские собрания различной тематики: «Ребенок среди сверстников, Помощь семьи и школы в воспитании и социализации ребенка. Влияние неформальных объединений», «Учебная дисциплина и её значение в жизни подростка», «Неразлучные друзья – взрослые и дети», «Роль семьи в выборе профессии», «Семейные традиции в жизни ребенка», «Как уберечь детей от беды. Предупреждение вредных привычек», «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя», «Воспитание правовой и политической культуры у детей», «Психологические особенности подростка». Индивидуальные беседы с родителями.

Должное внимание уделялось и охвату обучающихся горячим питанием: проводилась информационно-просветительская работа - пропаганда здорового образа жизни на уроках биологии, родительских собраниях, беседах на классных часах с участием медработника.

Родительским комитетом осуществлялся постоянный контроль за качеством питания, о чем свидетельствуют акты проверок, в которых работа столовой признана удовлетворительной.

Вместе с тем огромное внимание уделялось работе с детьми группы «риска» и неблагополучными семьями. В этом году основное внимание в работе уделялось учащимся из социальных групп:

Категории детей и семей	Начало года	Конец года
Дети, состоящие на ВШК	30	36

Семьи, состоящие на СОП	3	2
Дети, состоящие на учете ПДН	2	3

В течении учебного года состоялось 9 заседаний совета Профилактики.
Для каждого учащегося разработан индивидуальный план социально-педагогического сопровождения, с ребятами проводились индивидуальные и групповые беседы, направленные на формирование ЗОЖ, профилактику правонарушений. Вёлся контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий. Проводилось наблюдение за поведением обучающихся, их внешним видом, эмоциональным состоянием, ведением тетрадей и дневника, выполнением домашних заданий.
В течение учебного года учащиеся, состоящие на ВШК и на учете в ОПДН, привлекались к внеурочной деятельности. Все учащихся посещали кружки дополнительного образования как школьные, так и городские. Динамики развития обучающихся рассматривалась на Совете профилактики.
По необходимости привлекались к содействию социальные службы. Так в течении года с семьями, состоящим на ВШУ, работали совместно с Центром социальной помощи семье и детям. Одна семья поставлена в СОП. Совместная работа включала в себя рейды по месту жительства детей, совместные беседы, консультации с сотрудниками центра занятости, соц. работниками.
Все учащиеся, состоявшие на ВШК, в том числе и из неблагополучных семей окончили учебный год на «хорошо» и «удовлетворительно», переведены в следующий класс без задолженностей по предметам.
С целью профилактики безнадзорности в школе велся журнал посещаемости, анализ которого позволяет четко отслеживать пропуски без уважительной причины учащимися. Классные руководители работают с такими детьми по индивидуальному плану.
Под контролем социальной службы находятся дети, оставшиеся без попечения родителей. Обследование материально-бытовых условий детей, проводится два раза в год. На конец учебного года под опекой находятся четверо детей.
Таким образом, работа каждого классного руководителя и педагогического коллектива в целом с родителями была направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизических особенностей, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина.
Практический анализ, основанный на мониторинговых данных за 2023-2024 учебный год, позволил выделить значимые сильные и слабые стороны воспитательной работы в лицее. Сильные стороны воспитательной деятельности: квалифицированность педагогических кадров; широкий спектр взаимного сотрудничества педагогов между собой и с педагогами образовательных учреждений города и района; хорошие показатели результатов учащихся в конкурсах различного уровня и добровольческих акциях; реализация дополнительных общеразвивающих программ. Проблемные направления воспитательной деятельности: недостаточно высокая мотивация к инновационной, конкурсной и иной внеурочной деятельности; недостаточно высокая мотивация к участию в конкурсах профессионального мастерства у педагогов; загруженность обучающихся; недостаточно высокий уровень и качество проводимых воспитательных мероприятий у некоторых классных руководителей.
В 2025-2026 учебном году приоритетными направлениями в учебно-воспитательном процессе остаются:

- повышение эффективности физкультурно-оздоровительных мероприятий во внеурочное время;
- усиление просветительской работы с обучающимися и родителями по вопросу формирования культуры здоровья семьи и детей.
- Развитие познавательных интересов обучающихся во внеурочное время в процессе проведения коллективных, познавательных и творческих дел, потребности в культурном проведении свободного времени, через создание системы дополнительных занятий по выбору и активизации деятельности ученического самоуправления;
- сохранение психологического комфорта и безопасной жизнедеятельности обучающихся в целях профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
- Продолжить реализацию требований ФГОС, разрабатывая критерии внутреннего мониторинга воспитания и социализации обучающихся в классах для обнаружения проблем, над которыми педагогам предстоит работать в классных коллективах в новом учебном году.

Исходя из самоанализа работы за предыдущий учебный год, на 2025/2026 учебный год поставлены следующие цели и задачи:

1. Совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;

2. Организовать работу по повышению профессиональных компетенций педагогов в вопросах применения ФОП;
3. Проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности
4. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
5. Активизировать олимпиадное и конкурсное движение с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей.
6. Создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
7. Развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности и представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования
8. Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

I. Директор школы – Фаттахов Ф.М.

- общее руководство всеми направлениями деятельности школы;
- определение стратегии и тактики школы;
- обеспечение ресурсного подхода в управлении развитием школы;
- управление персоналом;
- обеспечение необходимых условий для безопасного образовательного процесса;
- привлечение финансовых ресурсов;
- формирование положительного имиджа школы;
- представление интересов школы;
- позиционирование образовательных услуг;
- обеспечение доступного качественного образования в школе;
- проведение гуманитарной и общественно-государственной экспертизы деятельности школы;
- осуществляет контроль за преподаванием физической культуры, технологии, ОБЖ, родного языка и литературы, биологии, географии; отвечает за учет рабочего времени педагогов, ведет табель по заработной плате;
- руководит ведением алфавитной книги, личных дел учащихся;

II. Заместитель директора по учебной работе Романова В.А.

- обеспечивает реализацию прав обучающихся на получение бесплатного образования;
- осуществляет контроль за преподаванием информатики, физики, математики, обществознания, химии;
- организует подготовку отчетности школы;
- обеспечивает разработку, учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного плана на новый учебный год;
- обеспечивает разработку, учебно-методическое обеспечение образовательной программы;
- обеспечивает участие школьников в школьных, городских и республиканских олимпиадах;
- отвечает за организацию и подготовку выпускников 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации по всем учебным предметам;
- отвечает за комплектование классов и сохранение контингента обучающихся;
- отвечает за учет рабочего времени педагогов, ведет журнал учета пропущенных уроков;
- планирует и организует работу по промежуточной аттестации учащихся с 2-го по 11-ый классы;
- обеспечивает преемственность при переходе из школы 1-го уровня в школу 2-го уровня;
- организует и контролирует обучение учащихся на дому;
- обеспечивает контроль за работой ГПД;

- обеспечивает реализацию Программы развития школы;
- руководит исследовательской деятельностью учащихся и педагогов;
- отвечает за деятельность научного общества школьников;
- координирует деятельность руководителей ШМО по реализации задач школы;
- организует работу по аттестации педагогических и руководящих работников школы;
- организует работу по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта педагогов школы;
- составляет расписание уроков;
- отвечает за ведение учителями электронных журналов;
- отвечает за обеспеченность учебниками;
- организует работу и ведение протокола педагогического совета.
- отвечает за размещение на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации о школе, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации;
- осуществляет контроль за переходом на ФГОС ООО.

Ш. Зам. директора по воспитательной работе Жилина Е.М.

- координирует работу и оказывает методическую помощь учителям, классным руководителям, педагогу-организатору в организации внеклассной и внешкольной работы, внеурочной деятельности 1-11 классов;
- обобщает и распространяет передовой опыт воспитательной работы;
- организует учебу, подготовку учащихся к ведению отдельных видов внеклассной работы;
- организует летнюю оздоровительную работу с учащимися, спортивно-оздоровительную работу с учащимися;
- обеспечивает систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков, спортивных секций и проведением внешкольных мероприятий;
- оказывает помощь руководителям организаций, школьных обществ;
- работа с родителями;
- организация рейдов по проверке посещаемости учащихся, готовности их к занятиям;
- контроль за выполнением правил поведения учащихся в школе;
- контроль за выполнением планов внеклассной и внешкольной работы, внеурочной деятельности;
- организует подготовку отчетности по школе по внеклассной и внешкольной работе;
- руководит коллективными творческими делами;
- организует и контролирует дежурство учителей по школе;
- организует профилактическую работу с "трудными" учащимися;
- контролирует работу библиотеки;
- осуществляет контроль за преподаванием русского языка и литературы, иностранного языка, искусство (ИЗО, Музыка), истории, мордовского языка, начальных классов;
- организует работу и ведение протоколов Родительского комитета, Ученического Совета;
- организует работу по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, истории, географии в 9, 11 классах;
- координирует работу по реализации МЦП по профориентации;
- организует учет детей, проживающих в закрепленном микрорайоне;
- организует работу по профилактике экстремизма;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев происшедших с сотрудниками, обучающимися;
- организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей по вопросам учебно-национального процесса;
- организует работу по введению двуязычия в школе;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, сотрудников и его регистрацию в журнале;

- отвечает за организацию мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- осуществляет контроль за переходом на ФГОС НОО.
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- систематизирует нормативно-правовые документы по охране труда и технике безопасности, гражданской обороне, пожарной безопасности;
- организует, координирует и контролирует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил по охране труда и технике безопасности учащихся и всеми работниками школы;
- организует работу по антикоррупции;
- организует работу по профилактике терроризма;
- организует работу и ведение протокола совещания при директоре.

1V. Завхоз

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переносе тяжестей, эксплуатации транспортных средств на территории школы;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений следит за неисправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также, столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-гигиенического состояния школы;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов работающих под давлением баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров, вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует, не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;
- отвечает учет рабочего времени обслуживающего персонала, ведет табель по заработной плате;
- отвечает за пожарную безопасность в школе;
- V. Председатель профсоюзного комитета
- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- организует работу и ведение протоколов общего собрания работников.

VI. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель общественно-полезного труда, кружка, спортсекции и т.д.

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спец.одежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю школы;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинским и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией; наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале установленного образца;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи происшедшие с работниками, обучающимися, во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- отвечает за паспорт кабинета

VII. Педагог – организатор

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся;
- разрабатывает план гражданской обороны школы, проводит занятия и объектовые мероприятия по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происходящих с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения зав. кабинетом, руководство о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрационного инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, правил поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил по охране труда;
- организует работу с одаренными, со слабоуспевающими детьми;
- работает по своему плану и плану самообразования.

VII1. Классный руководитель 1-11 классов, учителя - предметники

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса а также доводит до сведения зав.кабинетом, руководство о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрационного инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, правил поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил по охране труда;
- организует работу с одаренными, со слабоуспевающими детьми;
- работает по своему плану самообразования.

IX. Советник директора по воспитанию

- оказывает содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании;
- создает условия для самореализации обучающихся в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, в том числе проекты и программы Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее - Российское движение школьников), включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- оказывает содействие в проведении учебных занятии, воспитательных и иных мероприятий с использованием достижений в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- вовлекает обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей в разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых;
- способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, оказание помощи в разработке и реализации программ их деятельности на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, возрастных интересов, потребностей обучающихся; организация их коллективно-творческой деятельности;
- обеспечивает условия для широкого информирования обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- инициирует и поддерживает ученическое самоуправление - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- обеспечивает взаимодействия органов самоуправления, педагогических коллектива и детских общественных организаций;
- поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), позволяющих им проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для своего развития проводить свободное время;
- сопровождение детских социальных проектов;
- поддерживает деятельность функционирующих на базе школы первичных отделений Российского движения школьников.
- организует для обучающихся экскурсий, экспедиций, походов в рамках всероссийских проектов Российского движения школьников.
- организует профориентационную работу с обучающимися на основе Всероссийского проекта Российского движения школьников «Профориентация в цифровую эпоху»;
- организует работу школьных медиа согласно всероссийским проектам и мероприятиям информационно-медийного направления деятельности Российского движения школьников, реализация их воспитательного потенциала;
- организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития детей; распространение позитивного опыта семейного воспитания, включение родителей обучающихся в реализацию воспитательных программ школы;
- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе и вовлечение в эту работу педагогов, обучающихся и их родителей; выявление потребностей обучающихся и их родителей для разработки предложений по корректировке программы воспитания;

– организует работу по проведению дней единых действий в рамках всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
– взаимодействует со Всероссийским детско-юношеским военно-патриотическим общественном движением «ЮНАРМИЯ»; вовлекает детей (в том числе группы риска) в реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» через проведение всероссийских патриотических форумов, слетов, акций и других массовых мероприятий, участие в юнармейских проектах, конкурсных движениях, фестивалях, распространение юнармейских программ по организации отдыха детей, их оздоровления, патриотических экспедиций.

Обеспечение доступности качественного общего образования
Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

Цели:
1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение отсева обучающихся, отставание по предметам.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	до 6 сентября	кл.рук	отчет в уо
2.	Анализ сохранности фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	до 10 сентября	кл.рук., библиотекарь	справка
3.	Комплектование ГПД	до 10 сентября	ЗДУР	справка
4.	Комплектование кружков, секций	до 10 сентября	ЗДВР	справка
5.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ	в течение года по плану вшк	ЗДВР	справка
6.	Организация горячего питания детей	сентябрь	ответственный за питание	справка
7.	Обследование подопечных детей, многодетных и малоимущих семей, учащихся «группы риска»	октябрь	ЗДВР, кл.рук.	справка
8.	Организация работы с «трудными» детьми и их родителями	в течение года	кл.рук., совет профилактики	справка
9.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства по школе.	Сентябрь	ЗДВР	график
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение ТБ	в течение года по плану вшк	администрация	справка
11.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	до 7 сентября	ЗДУР	приказ
12.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	до 7 сентября	ЗДУР	приказ, журналы надомного обучения
13.	Контроль за организацией и проведением курсов по выбору в профильных классах	в течение года по плану вшк	ЗДУР	справка
14.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и имеющих пропуски по болезни	в течение года	ЗДУР, учителя-предметники	журналы, справки по контролю, совещание при ЗДУР

15.	Организация работы с учащимися с повышенной мотивацией на обучение (курсы, олимпиады, предметные недели, конкурсы)	в течение года	ЗДУР	справка
16.	Организация работы по пропаганде ЗОЖ	в течение года	ЗДВР	справка
17.	Учет посещаемости учащимися школы	в течение года	ЗДВР	справка
18.	Контроль выполнения учебных программ	конец четверти	руководители ШМО	справка, совещание при ЗДУР
19.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование)	апрель, май, август	учителя нач. классов, руководитель ШМО	план работы
20.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	в течение года	ЗДУР	совещание при ЗДУР
21.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	конец каждой четверти	кл.рук.	дневники учащихся
22.	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	директор школы	родительское собрание
23.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	март-июнь	учителя нач. классов, ЗДУР	журнал записи детей
24.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий год	апрель	библиотекарь	оформление заявки на учебники
25.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	июнь	ЗДУР	справка
26.	Профориентация (оформление стендов, связь с учебными заведениями)	в течение года	ЗДВР, кл.рук.	справка
27.	Комплектование профильного 10 класса	июнь	директор школы	
28.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	в течение года	ЗДВР	журнал учета
29.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий год.	Май-июнь	директор школы	анализ работы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		

Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	ЗДУР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года	Август	ЗДВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	ЗДВР, педагоги ДПО
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, ЗДУР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	ЗДУР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги

Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	ЗДУР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, ЗДВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Библиотекой, ЗДВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Советник директора

П Л А Н

РАБОТЫ МБОУ СОШ №11 ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД «СОХРАНЕНИЕ ЯЗЫКОВОГО МНОГООБРАЗИЯ КАК ПРИОРИТЕТНАЯ ЗАДАЧА СИСТЕМЫ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ СОШ №11 БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ».

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1) повышение качества знаний обучающихся путем применения коммуникативных технологий и совершенствование языковой подготовки всех участников образовательного процесса посредством активного участия в реализации этих проектов;
2) изучение, освоение и внедрение новых методов и технологий обучения для развития мышления и коммуникативных навыков обучающихся;
3) продолжение работы по организации учебно-воспитательного процесса на основе эффективного использования этнокультурного наследия полилингвальных и поликультурных компонентов;
4) создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию.

Основные направления работы:

- повышение квалификации через авторские и тематические курсы ИРО РТ;
- активное участие в районных, республиканских, межрегиональных конкурсах, вебинарах, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- активизация использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, а также методов и приемов, повышающих мотивацию к предмету;
- усовершенствование системы работы с одаренными детьми;
- сотрудничество с закрепленными районами, методическая помощь и обмен опытом.

- повышение эффективности качеством преподавания родного языка.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Формирование информационного банка учителей родного языка и родной литературы.	сентябрь	Ибатуллина Л.З.
2	Создание банка данных одаренных учащихся в области родных языков	март-апрель	Ибатуллина Л.З. Камалтдинова Ф.Г.
3	Проведение мониторинга по использованию учителями эффективных педагогических технологий при преподавании родных языков.	в течение учебного года	Ибатуллина Л.З.
4	Анализ годовой работы.	Июнь	Ибатуллина Л.З.
5	Участия научно-практических конференций, практических семинаров, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства в целях обмена опытом и методического совершенствования учителей родных языков	в течение учебного года	Ибатуллина Л.З. Камалтдинова Ф.Г.
6	Научно-исследовательская конференция школьников на языках народов Российской Федерации	ноябрь	Учителя родного языка
7	Конкурс: «Праздник поэзии, посвященный дню рождения Г.Тукая»	апрель	Учителя родного языка
8	Муниципальный конкурс “Иң яхшы туган теле дәресе”	январь	Учителя родного языка
10	Всероссийский конкурс мастер-классов учителей родных языков «Туган тел»	январь	Учителя родного языка
11	Республиканские предметные олимпиады школьников по родным (чувашскому, мордовскому, удмуртскому, марийскому) языкам	декабрь	Иванова Р.М.
12	Республиканские предметные олимпиады школьников: по татарскому языку как государственному языку Республики Татарстан;	январь	Учителя родного языка
13	Международная олимпиада по татарскому языку и литературе	апрель	Ибатуллина Л.З. Камалтдинова Ф.Г.
14	Изучение и распространение опыта работы с одаренными детьми	в течение года	Учителя родного языка
15	Организация муниципальных предметных олимпиад школьников ОУ: по татарскому языку	декабрь	Ибатуллина Л.З. Камалтдинова Ф.Г.
16	Организация участия одаренных учащихся в международной олимпиаде по татарскому языку и литературе, научно-исследовательских конференциях в муниципальном и республиканском уровне	в течение года	Ибатуллина Л.З. Камалтдинова Ф.Г.
17	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка	февраль	Учителя родного языка

РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕКУЩИЕ (ПОДДЕРЖКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ) РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ, С УЧЁТОМ ДОХОДОВ ШКОЛЫ ПО ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДОХОДЫ ШКОЛЫ ПО ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Источник внебюджетного дохода	2025/2026
Платные образовательные услуги	30 тыс.руб
Сбор макулатуры и металлолома	3 тыс.руб.
ИТОГО	**33 тыс.руб.**

Бюджет программы развития на 2025-2026 годы

Название статьи расхода	Кол-во	Стоимость	Сумма	Годы	Имеющиеся средства, источник финансирования
Копировально-множительный аппарат 3 в1	1 шт.	10 тыс.руб	23 тыс.руб.	2024	Платные образовательные услуги
Расходные материалы для обслуживания техники		10 тыс.руб	10 тыс.руб	2024	Платные образовательные услуги
Инвентарь для спортивных игр (мячи)	30	400 руб.	12 тыс.руб	2024	Программа
Лыжный инвентарь	3	10 тыс. руб	30 тыс. руб	2025	Рациональное расходование бюджетных средств
Учебники	20 штук	500 руб.	10 тыс.руб	2025	Рациональное расходование бюджетных средств
Электрические швейные машины	2 штук	15 тыс.руб.	30 тыс.руб.	2025	Рациональное расходование бюджетных средств
Мультимедийные комплексы	3 штук	30 тыс.руб	90 тыс.руб	2024-2026	Рациональное расходование бюджетных средств

План работы педагогического совета на 2025/26 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: - реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда; - профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии; - дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании. 3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.	Директор школы Фаттахов Ф.М. ЗДУР Романова В.А. ЗДВР Жилина Е.М.

	4. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год. 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	
Педагогический совет № 2 «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования»		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур письмо Минпросвещения от 05.04. 6.2025 № ОК-1656/03). 4. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования. 5. Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников. 6. Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам. 7. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	ЗДУР Романова В.А. ЗДВР Жилина Е.М. Руководители ШМО
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	1. Анализ образовательных результатов 2. обучающихся по итогам II четверти. 3. Оценка профессиональных компетенций педагогов как инструмент оценки качества работы школы. 4. Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы и навигация школьников на рынке труда региона.	Директор школы Фаттахов Ф.М. ЗДУР Романова В.А. ЗДВР Жилина Е.М. .

	5. Формирование и реализация ИОМ учите лей в 2025/26 учебном году. 6. Цифровая грамотность как ключевая составляющая профессионализма учителя XXI века. Осваиваем ЭОР, ЦОР и цифровые инструменты обучения	
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти 2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.	Директор школы Фаттахов Ф.М. ЗДУР Романова В.А. ЗДВР Жилина Е.М. Советник директора Федотова А.Н.
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году	ЗДУР Романова В.А.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс	ЗДУР Романова В.А.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Фаттахов Ф.М. ЗДУР Романова В.А. ЗДВР Жилина Е.М.

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ (4 НЕДЕЛЯ МЕСЯЦА).

№ п/п	Сроки проведения	Тема
1	Сентябрь	• Рабочие программы и календарно-тематическое планирование • Оценка стартового уровня развития УУД начального, среднего звеньев. Стартовые контрольные работы по предметам • Организация индивидуального обучения учащихся, находящихся на домашнем обучении • Ведение электронных журналов • Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время • Правильность и своевременность оформления личных дел
2	Октябрь	• Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала. • План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников • Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ; • Работа классных руководителей с обучающимися «группы риска», неблагополучными семьями и семьями, находящимися в ТЖС. • Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам.
3	Ноябрь	• Практическая направленность преподавания русского, родного и иностранного языков. Работа учителя по проверке оценки коррекции знаний обучающихся. • Работа с одаренными детьми и обучающимися. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам. • Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. • Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса
4	Декабрь	• Оценка уровня развития УУД у обучающихся начальной и основной ступени образования на конец 1-ого полугодия • Состояние спортивно-оздоровительной работы в школе. • Деятельность учителя на уроке по активизации устной и письменной речи. • Результаты пробных ОГЭ в 9 классах по предметам по выбору • Уровень обученности и воспитанности учащихся 8 класса
5	Январь	• Эффективность проведения занятий внеурочной деятельности • Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних • Развитие творческих способностей у учащихся на уроках ИЗО и музыки. • Уровень обученности и воспитанности учащихся 5 класса
6	Февраль	• Организация дифференцированного обучения в начальном и среднем звеньях со слабоуспевающими обучающимися • Эффективность проведения уроков родного языка • Работа с одаренными учащимися • Уровень обученности и воспитанности учащихся 6 класса
7	Март	• Использование современных образовательных технологий с целью повышения учебной мотивации и качества знаний в изучении гуманитарных предметов • Состояние преподавания естественно-научных предметов • Личностно-ориентированный классный час как одно из средств формирования у обучающихся социальных навыков • Уровень обученности и воспитанности учащихся 7 класса
8	Апрель	• Эффективность деятельности библиотеки в работе с обучающимися по повышению читательского уровня обучающихся. • Проблемно-практические задачи на уроке как инструмент формирования мотивации к изучению русского языка, иностранного языка и родного языка • Система работы учителя физической культуры по сдаче комплекса ГТО обучающимися

9	Май	• Организация повторения изученного материала учителя – предметниками на уроках • Работа с родителями и обучающимися по профилактике и предупреждению правонарушений в летний период • Проект учебного плана на 2026-2027 учебный год
10	Июнь	• Контроль режима проведения выпускных экзаменов • Контроль организации работы летнего лагеря

ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБОУ СОШ №11 НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

СЕНТЯБРЬ

1. Выборы председателя и секретаря на текущий год.
2. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком.

ДЕКАБРЬ

1. Обсуждение графика отпусков.
2. Обсуждение комплекса мер по безопасности и охране труда.

МАЙ

1. Заслушивание ежегодного отчета администрации школы о выполнении им коллективного трудового договора
2. Заслушивание отчета о самообследовании.
3. План работы школы на 2026-2027 учебный год.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ

Август – Сентябрь

№	Содержание
1	Об организованном начале нового учебного года
2	Об отчете о результатах самообследования за 2024/2025 учебный год
3	Об итогах аттестации выпускников школы 2024/2025г.
4	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании
5	Об итогах работы общешкольного родительского комитета
6	Организация горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся в 2025/2026 учебном году
7	Реализация ФГОС НОО и ООО

Декабрь

№	Содержание
1	О выполнении рекомендаций и предложений Совета школы
2	Об итогах работы Совета школы за 1полугодие 2025/2026 учебного год
3	О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств

Январь

№	Содержание
1	О выполнении рекомендаций и предложений Совета школы
2	О подготовке к общешкольной конференции
3	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности ОО через функционирование школьного сайта

Апрель

№	Содержание
1	О выполнении рекомендаций и предложений Совета школы
2	Об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
3	Об организации приема учащихся в 1 и 10 классы
4	Об удовлетворенности родителей образовательной услугой
5	Анализ мероприятий по эвакуации учащихся и сотрудников школы на случай возникновения пожара или чрезвычайной ситуации за 2025-2026 учебный год

Циклограмма работы администрации школы на 2025/2026 учебный год

направления ВШК	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Проверка рабочих программ, воспитательных программ, планов самообразования, программ дополнительного образования, корректировка банка данных обучающихся, детей «группы риска» малообеспеченных, многодетных и неблагополучных семей (СПД, П/С)	+					+				
Состояние личных дел обучающихся (СПД)		+								+
Проверка электронных журналов заполнение учителями-предметниками документации в «Электронном образовании»; журналов доп. образования (СПД)			+ 1 р/м		+ 1 р/м		+ 1 р/м			+ 1 р/м
Учет детей микрорайона будущих первоклассников (СПД)				+				+		
Ведение рабочих тетрадей: (СПД)		+		+			+		+	
начальная школа		+					+			
русский язык, родной язык, английский язык, математика				+		+			+	
3 неделя – естественно-научный цикл			+			+				
4 неделя – гуманитарный цикл					+		+		+	
Мониторинг здоровья обучающихся. Формирование культуры здоровья в работе с детьми и их родителями.							+			
Обеспечение техники безопасности на уроках технологии и физической культуры				+					+	
Проверка устного счета 1-11 классы (СПД)			+		+			+		+
Проверка техники чтения 1-5 классы (СПД)			+		+			+		+
Изучение читательских формуляров обучающихся				+					+	
Административные контрольные работы (СПД, П/С)		+		+		+		+		+
Смотр кабинетов. Проверка УМК по предмету. (ШМО)			+					+		
Работа факультативных и элективных курсов, кружков, спортивных секций в соответствии с планами-программами (ШМО)			+						+	
Проведение методического совета, методических семинаров и заседаний ШМО	+				+					+
Инструктаж учителей на рабочем месте по охране труда.		+								
Смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов,	+									

мастерских, спортзала и классных комнат, подготовка актов готовности										
Классные родительские собрания		+		+		+		+		+
Общешкольные родительские собрания		+								+
Общешкольная ученическая конференция обучающихся								+		
Совещания при директоре	пнм	пнм	пнм	пнм	пнм	пнм	пнм	пнм	пнм	пнм
Формирование банка данных о потенциально неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся (П/С, СПД)			+		+		+		+	
Диагностика предметных, профессиональных интересов и склонностей учащихся 6-7, 8-11 классов									+	
Оценка уровня подготовки выпускников 9,11 классов по русскому языку, математике, предметам по выбору к итоговой аттестации.					+				+	

Условные обозначения

1 р/н – 1 раз в неделю

1 р/м – 1 раз в месяц

пнм – последняя неделя месяца

СПД – совещание при директоре

П/С – педагогический совет

ШМО – заседание школьного методического объединения

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	*Содержание*	*Сроки*
1.	**Заседание 1.** • распределение обязанностей между членами методического совета; • отчет о проделанной работе руководителей ШМО за 2024/2025 учебный год • обсуждение плана методической работы школы, ШМО на 2025/2026 учебный год; • система оценки освоения ООП НОО и ООО в соответствии с ФГОС. • экспертная оценка готовности кабинетов • подготовка к педагогическому совету «Моделирование системы оценки качества образования в условиях ФГОС» ***практическое занятие*** «Разработка фрагментов КТП НОО и ООО»	сентябрь – октябрь
2.	**Заседание 2.** • Основные причины педагогической запущенности, их классификация. • Круглый стол «Формы и методы исправления и перевоспитания»	декабрь
4.	**Заседание 4.** • использование технологий и методик при подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации • анализ состояния процесса образования и воспитания в основной школе. Итоги научно-практической конференции школьников.	март
5.	**Заседание 5.** • итоги мониторинга эффективности педагогической деятельности учителей-предметников • мониторинг состояния процесса образования и воспитания в основной школе деятельности методической службы за год. • О планировании работы методической службы на 2025/2026 учебный год	май

РАБОТА МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ МС

№	Проводимые мероприятия	Сроки
1	**Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:** • Организация работы над темами самообразования • Контроль за курсовой подготовкой • Наставничество • Проведение семинаров, педсоветов • Открытые уроки • Предметные недели • Работа рабочей группы по ФГОС НОО, ООО и предметных МО • Участие в городских конкурсах, конференциях	В течение года Октябрь
2	Организация и проведение мониторинга по плану школы	В течение года
3	Разработка нового учебного плана	Апрель-май
4	Подготовка мероприятий к семинарам школ города и района	

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Аналитическая деятельность			
	Анализ методической работы за 2024/2025 учебный год, утверждение плана МР на 2025/2026 учебный год.	сентябрь	Директор Фаттахов Ф.М. ЗД УР Романова В.А. ЗДВР Жилина Е.М. Руководители ШМО
	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов.	сентябрь	ЗД УР Романова В.А. ЗДВР Жилина Е.М. Руководители ШМО
II. Информационная деятельность			

	Корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов по предметам. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими введение ФГОС ООО и должностными инструкциями работников школы.	сентябрь	Директор Фаттахов Ф.М. ЗДУР Романова В.А. ЗДВР Жилина Е.М. Руководители ШМО
	Ознакомление с нормативно-правовой, научно-методической, новинками педагогической, психологической литературы и др.	в течение года	ЗДУР Романова В.А. ЗДВР Жилина Е.М. Руководители ШМО
	Ознакомление с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов Бугульминского муниципального района через работу муниципальных методических объединений	в течение года	ЗДУР Романова В.А. ЗДВР Жилина Е.М. Руководители ШМО
III. Организационно-методическая деятельность			
	Аттестация педагогических работников	по графику	администрация
	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов.	по плану	ЗД УР Романова В.А. Руководители ШМО
	Корректировка программ элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся.	сентябрь	ЗД УР Романова В.А.
	Педагогические технологии в условиях внедрения ФГОС основного общего образования;	октябрь	ЗД УР Романова В.А учителя начального звена
	Закрепление наставников за молодыми специалистами		ЗД УР Романова В.А. ЗДВР Жилина Е.М.
	Методическое сопровождение подготовки обучающихся к проведению ГИА – 9,11	в течение года	ЗДУР Романова В.А Руководители ШМО
	Подготовка и проведение научно-практических конференций.	январь	ЗДУР Романова В.А. Руководители ШМО
	Подготовка и проведение педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства.	в течение года	ЗДУР Романова В.А Руководители ШМО
	Организация и проведение предметных олимпиад.	октябрь	ЗДУР Романова В.А. Руководители ШМО
	Отчеты руководителей ШМО по использованию проектной деятельности на уроках и во внеурочное время.	1, 2 полугодие	Руководители ШМО
	Открытые уроки, мастер-класс и внеклассные мероприятия учителей-предметников и классных руководителей	2-4 четверти	ЗДУР Романова В.А, Руководители ШМО
IV. Консультационная деятельность			
	Консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей - процедура и подготовка обучающихся к ГИА - компьютерные технологии в учебно-педагогическом процессе, Электронное образование В РТ и др.	в течение года	ЗДУР Романова В.А. ЗДВР Жилина Е.М. Руководители ШМО

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ БИОЛОГИИ, ХИМИИ, ГЕОГРАФИИ, ФИЗИКИ, МАТЕМАТИКИ, ИНФОРМАТИКИ И ИКТ, ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.Результаты итоговой аттестации 2025 года: проблемы и пути их решения.
2. Подведение итогов методической работы за 2024-2025 учебный год.
3. Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.
4. Проведение итоговых контрольных работ по предметам.
5.Аттестация учащихся 9 класса.
6.Отчеты учителей о проделанной работе за год.
7.Анализ мониторинга по предметам за 2024-2025 учебный год, прохождение программы.

8.Подведение итогов работы ШМО.

Цель работы ШМО в 2025-2026 учебном году: совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в организации преподавания предметов естественно-математического цикла в условиях реализации ФГОС ООО и модернизации системы образования путём применения современных педагогических технологий в рамках системно-деятельностного подхода, способствующих развитию творческой личности и сохранения здоровья обучающихся.

Задачи методической работы:

1. Продолжить работу над методической темой ШМО учителей естественно-научного цикла.
2. Организовать работу по развитию личностно-творческих начал учеников.
3. Продолжить совершенствование системы работы по сохранению здоровья обучающихся и обеспечению их жизнедеятельности.
4. Изучать инновационные подходы в методике преподавания школьных предметов в условиях реализации ФГОС и вырабатывать методические рекомендации для членов МО.
5. Разработка учебно-методического обеспечения по формированию естественно-научной грамотности с использованием метапредметного содержания.
6. Разработать систему оценки и мониторинга качества знаний учащихся в новых условиях.
7. Развития межпредметных, метапредметных и личностных результатов повысить предметные результаты учащихся.
8. Формирование у педагогов компетенций: аналитических, рефлексивных, проектировочных.
9. Внедрение в практику положительного опыта построения образовательного пространства по развитию функциональной грамотности.
10. Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественно-математического цикла, используя системно-деятельностный подход в обучении, организацию проектной и внеурочной деятельности учащихся и кружковую работу по предметам.
11. Организовать повышение квалификации учителей через постоянно действующие дистанционные формы обучения (курсы повышения квалификации).
12. Накапливать и обобщать опыт по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.
13. Активизировать деятельность членов педагогического коллектива по участию в творческих проектах, конкурсах, фестивалях, дистанционных олимпиадах.
14. Формирование интеллектуальных компетенций учащихся через проектную и исследовательскую деятельность в учебно-воспитательном процессе.
15. Повышение результативности работы учителя на основе создания программы по самообразованию.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОТОРЫЕ ПРОВОДИЛИСЬ ЧЛЕНАМИ ШМО В ПЕРИОД МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ.

1. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
2. Подготовка и проведение предметной фестиваля.
3. Подготовка школьников к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.
4. Участие в творческих конкурсах на школьном, городском, краевом, всероссийском и международном уровнях.
5. Проведение пробных экзаменов по предметам в 9 и 10 классах.
6. Проведение и взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам цикла.
7. Индивидуальные занятия с одарёнными детьми.
8. Индивидуальные занятия со слабоуспевающими школьниками.
9. Выступления на заседаниях педагогического совета школы.

Информативная деятельность

1. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
2. Разработка сценариев по внеклассной работе.
3. Разработка олимпиадных материалов.
4. Формирование портфолио учителя.
5. Пополнение методическим материалом сайта школы.

Аналитическая деятельность

1. Анализ использования учебного оборудования в педагогической деятельности учителей МО.
2. Анализ участия в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней и направлений в рамках предметов цикла.
3. Анализ результатов пробных и выпускных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам цикла.
4. Анализ состояния и результативности деятельности учителей цикла.
5. Самоанализ педагогической деятельности.

Инструктивно-методическая деятельность

1. Проверка документации о наличии и ведении тетрадей по предметам ЕМЦ.
2. Проверка состояния преподавания предметов цикла.

Анализ работы школьного методического объединения учителей естественно - математического, информатики, географии, истории и обществознания цикла за 2022-2023 учебный год.

Методическая деятельность педагогического коллектива школы – одно из главных направлений в жизнедеятельности образовательного учреждения. Именно профессиональный уровень педагогов школы, наличие инновационных процессов, работа над проблемами, существующими в образовательном учреждении, определяют качество образовательного процесса, его динамику и перспективы развития школы.

Методическая работа – это целостная многоуровневая, многофункциональная система взаимосвязанных действий, способствующих повышению профессионального уровня педагога.

В условиях модернизации образования педагоги осваивают новые идеи, содержание, направления деятельности. Особая роль при этом принадлежит методическим объединениям.

В 2024 – 2025 учебном году методическое объединение работало по теме: «Управление процессом достижения нового качества образования в преподавании естественно-математических, информатики и ИКТ, истории и обществознания наук как условие реализации ФГОС ООО»

Перед ШМО были поставлены **следующие задачи:**

1. Формирование универсальных учебных действий учащихся на высоком уровне в соответствии с ФГОС ООО.
2. Повышение методического мастерства учителей, совершенствование методики преподавания предметов МО с применением новых технологий, позволяющих учащимся самостоятельно «добывать» знания.
3. Приоритетной остается работа по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса, работа с одаренными детьми, интенсивное вовлечение учащихся в разнообразную работу по предметам;
4. Применение информационных технологий в процессе обучения на уроках и во внеурочное время.
5. Продолжить работу над реализацией методической темы школы через открытые уроки.
6. Улучшать совместную работу с МО учителей начальных классов по преемственности начальной школы и среднего звена.
7. Активизировать поиск бесплатных дистанционных конкурсов, чемпионатов и олимпиадах и привлекать учащихся к активному участию в них.

Данные задачи решались благодаря следующим формам методической работы: выступление на педсоветах, обмен педагогическим опытом и обобщение педагогического опыта, открытые уроки, самообразование, диагностика знаний, умений и навыков учащихся на всех ступенях образования.

В течение учебного года было проведено 5 заседаний, согласно плану работы ШМО. Учителя активно работали на протяжении всего учебного года. В августе 2024 года была проведена работа с документацией. Это и проверка наличия учебных программ, рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей – предметников, УМК по предметам. Все УМК, используемые в образовательном процессе, соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

Вопросы, вынесенные на заседания ШМО, позволили учителям расширить и углубить свои знания в области педагогики и методики преподавания, подробнее изучить опыт своих коллег, пополнить свою методическую копилку.

Совершенствование профессиональных качеств педагогов происходит и через самообразование. Каждый учитель работает над определённой методической проблемой по личному образовательному плану, изучает нормативные документы и методическую литературу. Можно отметить более серьёзный подход к выбору и реализации тем самообразования учителей в рамках методической темы школы. Возрос уровень мотивации у ряда педагогов к овладению новыми технологиями в образовании и внедрении их в урочную деятельность.

В течение года были подготовлены и проведены открытые уроки, мероприятия (согласно плану МО и неделе ЕМЦ).

Учителя естественно – математического цикла стремятся повышать качество знаний учащихся через использование ИК - технологий. Проникновение в учебный процесс компьютерной коммуникации как одной из составляющей процесса информатизации образования.

Учителями – предметниками ведётся работа с сильными и одарёнными детьми, через привлечение их к участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня:
Учителям – предметникам необходимо продолжить работу по повышению качества подготовки детей к районным олимпиадам.
В течение учебного года учителя-предметники провели большую работу по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в 9 и 10 классах. Учителя предметники использовали различные подходы для подготовки ребят к экзаменам. Проводили тренировочные и диагностические работы ГИА, ЕГЭ. Подготовка проводилась на уроках и после уроков.

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ЕМЦ, ИНФОРМАТИКИ И ИКТ, ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ заседания	Месяц	План заседания	Ответственный
1	Август, 2025 год	ЗАСЕДАНИЕ № 1: Тема: «Организация и планирование работы ШМО ЕМЦ на новый учебный год». 1.Обсуждение и утверждение плана ШМО на 2025 -2026 учебный год: 2. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5,6,7,11 классов на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС 3. Планирование работы по повышению математической и читательской грамотности на 2025-2026 учебный год 4. Изучение обновлённого ФГОС Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС 5. Разное	Руководитель ШМО Учителя ШМО
Межсекционная работа		1. Взаимопосещение уроков. 2.Подготовка к олимпиадам по предметам. 3. Проверка готовности учебных кабинетов кначалу учебного года. 4. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» 5. Участие в конкурсах разного уровня.	Руководитель ШМО Учителя ШМО
2	Ноябрь, 2025 год	ЗАСЕДАНИЕ № 2: Тема: «Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ» Объединенное заседание ШМО учителей ЕМЦ и учителей начальных классов по преемственности обучения при переходе из начальной школы в 5 класс Анализ успеваемости по предметам ЕМЦ за 1 четверть в 5 -9 классах 1.Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. 2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 3.Работа со слабоуспевающими. 4. Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла.	Руководитель ШМО Учителя ШМО

		5.Анализ работы за I четверть (успеваемость по классам, качество знаний, выполнение программ по предметам). 6. Анализ результатов школьного этапа Всероссийских олимпиад. Подготовка учащихся ко II (муниципальному) этапу Всероссийской олимпиады школьников.	
Межсекционная работа		1. Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС –универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» 2. Проведение предметных недель, открытых уроков. 3.Проведение школьного репетиционного экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ 1.Круглый стол. Салимова Р.М. «Мах» – это часть цифровой образовательной среды, которая создается Минпросвещения и Минцифры в соответствии с постановлением Правительства РФ в целях реализации нацпроекта «Образование»	Руководитель ШМО Учителя ШМО
3	Январь 2026 год	ЗАСЕДАНИЕ № 3: Тема: «Поделюсь опытом с коллегами». Анализ успеваемости по предметам ЕМЦ за 1 полугодие в 5 - 10 классах. 1. «Ярмарка идей». Проведение мастер-классов учителей ЕМЦ 2. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно- ориентированного подхода к обучению 3. Анализ результатов школьных и муниципальных олимпиад (участие в конкурсах, конференциях). 4. Анализ результатов пробных ОГЭ 9 классы 5. Разное	Руководитель ШМО Учителя ШМО
Межсекционная работа		1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за использованием инновационных технологий на уроках. 2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации. 3. Проведение открытых уроков.	Руководитель ШМО Учителя ШМО
4	Март, 2026 год	ЗАСЕДАНИЕ № 4 Тема: «Государственная итоговая аттестация». 1.Подготовка высокомотивированных обучающихся к ЕГЭ и ГИА по предметам ЕМЦ. 2.Рассмотрение материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации. 3. Итоги предметной недели. Рассмотрение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации 4. Разное.	Руководитель ШМО Члены ШМО
Межсекционная работа		1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов. 2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации 3. Проведение итогового контроля	Руководитель ШМО Члены ШМО

		по предметам естественно-математического цикла в 5-10 классах 4. Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации	
5	Июнь, 2026 год	ЗАСЕДАНИЕ № 5 Тема: «Итоги работы ШМО ЕМЦ за 2025 - 2026 учебный год». 1. Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год; анализ выполнения учебных программ по предметам. 2. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год. Анализ результатов промежуточной аттестации 6,7,8 кл. 3.Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 4. Итоги работы школьного методического объединения в 2025-2026 учебном году. 5.Проект плана работы на новый 2026-2027 учебный год.	Руководитель ШМО Члены ШМО

Повышение педагогического мастерства

1	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО Выступление по темам самообразования: 1. Методика подготовки учащихся к олимпиадам. 2. Формирование читательской грамотности на уроках математики. 3. Развитие познавательной активности обучающихся как средство формирования естественнонаучной грамотности. 4. Развитие познавательной активности учащихся на уроках биологии. 5. Современные образовательные технологии как средство формирования и оценки планируемых результатов ФГОС. 6. Повышение уровня мотивации учащихся на уроках математики через различные способы деятельности. 7. Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся. 8. Формирование учебно-познавательных компетенций учащихся через использование активных методов обучения. 9. Методы контроля и самоконтроля в обучении математики, как личностная мотивация на стремление к совершенствованию своих знаний и умений. 10. Использование Информационных технологий на уроках физики.	сентябрь 2025 ноябрь 2025 ноябрь 2025 ноябрь 2025 ноябрь 2025 январь 2026 январь 2026 январь 2026 март 2026	Салимова Р.М. Мягкова Л.В. Фазылянова А.Н. Фазылянова А.Н. Романова В.А. Артемьева А.В. Салимова Р.М. Учителя – предметники Мягкова Л.В. Артемьева А.В. Романова В.А.
Работа с молодыми специалистами			

1	Корректировка планов работы наставников с молодыми специалистами	Сентябрь 2025	Наставники и молодые специалисты
2	Посещение уроков молодыми специалистами	В течение года	Романова В.А. Салимова Р.М.
3	Посещение уроков молодых специалистов наставниками	В течение года	Романова В.А. Салимова Р.М.
4	Подготовка и участие молодых специалистов в муниципальном конкурсе молодых педагогов "Прорыв". Индивидуальные консультации по запросу молодых специалистов	Апрель 2026	Педагоги-наставники Педагоги-наставники
5	Участие молодых педагогов в работе муниципальной школы молодого учителя (посещение семинаров, мастер-классов)	В течение года	Педагоги-наставники
Работа с одаренными и высокомотивированными детьми			
1	Подготовка и участие обучающихся в школьном этапе ВОШ	Сентябрь - октябрь	Учителя ЕМЦ
2	Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе ВОШ	Сентябрь – декабрь	Учителя ЕМЦ
3	Подготовка и участие обучающихся в олимпиадах по перечню: 1. Защита прав потребителей 2. Турнир имени М.В. Ломоносова 3. Межрегиональные предметные олимпиады федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет». 4. Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба» 5. Олимпиада школьников «Шаг в будущее» 6. Многопрофильная олимпиада школьников «Миссия выполнима. Твое призвание - финансист!» 7. Интернет-олимпиады школьников по физики 8. Герценовская олимпиада школьников 9. Олимпиада Курчатов 10. Московская олимпиада школьников 11. Олимпиада школьников «Надежда энергетики»	1 октября 2025 Сентябрь – ноябрь Октябрь Регистрация 21 августа — 8 ноября 2025 года в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года	Салимова Р.М. Учителя ЕМЦ Учителя ЕМЦ Мягкова Л.В. РомановаВ.А. Учителя ЕМЦ
4 5	Муниципальная научно-практическая конференция «Открытие» Республиканская НПК «Шаги в науку»	Февраль 2026 года Март 2026 года	Учителя ЕМЦ Учителя ЕМЦ
Работа со слабоуспевающими детьми			
1	Анализ входящих контрольных работ	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО Члены ШМО
2	Составление индивидуальных образовательных маршрутов	По необходимости в течение года	Учителя - предметники
3	Подготовка обучающихся к ВПР, ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	В течение года	Учителя - предметники
4	Анализ успеваемости по предметам ЕМЦ по итогам каждой четверти	Раз в четверть	Учителя - предметники

5	Обсуждение и корректировка ошибок допущенных на пробных ГИА для выпускников	После проведенных работ через систему СтатГрад	Учителя - предметники
6	Подготовка и проведение предметной недели		Члены ШМО
7	Организация участия обучающихся в интернет- конкурсах, олимпиадах	В течение года	Учителя - предметники
8	Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Учителя - предметники
9	Индивидуальные консультации	По необходимости в течение года	Учителя - предметники
Редакционно-издательская деятельность			
1	Подготовка материала к изданию статей, методических разработок учителей МО в разных сборниках	В течение года	Руководитель ШМО Члены ШМО

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ, РОДНЫХ ЯЗЫКОВ И РОДНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ ЗА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы ШМО и ее роли в процессе совершенствования уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области предмета.

Тема ШМО: «Эффективность образовательного процесса в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения».

Задачи, поставленные МО на 2024 – 2025 учебный год:

1) Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
2) Продолжать работу с мотивированными на обучение детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
3) Повышать мотивацию к изучению русского языка и литературы, родных языков, иностранных языков через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий и экскурсий.
4) Повышать качество знаний учащихся по языкам через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.
5) Повышать профессиональную квалификацию через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

Учителя МО заинтересованы в повышении качества обучения. Задачи, поставленные на текущий учебный год, выполнены частично. Они остаются актуальными для работы и в следующем учебном году.

В 2024 - 2025 учебном году состоялось 5 заседаний.

Первое заседание. Планирование и организация методической работы учителей МО на 2025–2026 учебный год. (август)

1) Анализ работы МО в 2024 – 2025 учебном году.
2) О результатах ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку.
3) О ликвидации академической задолженности.
4) Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2024 – 2025 учебный год.
5) Рассмотрение рабочих программ и КТП по предметам, внеурочной деятельности.
6) Обзор публикаций и новинок литературы по предметам.

Второе заседание. Современные подходы организации образовательного процесса на уроках русского языка и литературы., родных языков, иностранного языка с целью формирования высоконравственной, конкурентоспособной личности. (ноябрь)

1) Качество знаний обучающихся 5 класса. Проблемы преемственности.

2) Современные требования к профессиональной подготовке и повышению квалификации учителя в условиях современного этапа модернизации образования.
3) Работа с мотивированными на обучение детьми. Итоги результатов школьного тура предметных олимпиад.

Третье заседание. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся. (январь)

1) Результаты внеурочной деятельности учителей в 1 полугодии (участие в предметных конкурсах, олимпиадах, итоги муниципального этапа ВсОШ по русскому, родным и английскому языкам).
2) Знакомство с инструктивно-методическими документами по проведению устного собеседования в 9 классе по русскому языку.

Четвертое заседание. Система работы по подготовке учащихся 9 класса к итоговой аттестации. (март)

1) Анализ тренировочных работ по русскому языку в 9 классе.
2) Знакомство с нормативно-правовыми документами по итоговой аттестации.
3) Об итоговой промежуточной аттестации.

Пятое заседание. Подведение итогов работы МО учителей русского языка и литературы, родных языков и родной литературы, иностранных языков в 2024- 2025 учебном году. (май)

1) Итоги работы МО за 2024 -2025 учебный год.
2) Результаты ВПР по русскому языку.
3) Отчеты учителей-предметников: о результатах успеваемости учащихся по предмету, об итоговой промежуточной аттестации, о прохождении программного материала, о внеклассной работе по предмету, о работе по теме самообразования.

Кроме плановых заседаний проводилась работа и между заседаниями: подготовка кабинетов к учебному году, подготовка учащихся к муниципальному этапу предметных олимпиад, индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися и мотивированными на учебу детьми, распространение опыта работы учителей через публикации в интернет-ресурсах, участие учителей в семинарах, вебинарах, профессиональных конкурсах, работа по самообразованию, оформление портфолио, создание учебного материала для учащихся, посещение открытых уроков.

Вывод: в новом учебном году уделить внимание взаимопосещению уроков учителей МО, подготовке к предметной неделе, работе с мотивированными детьми и привлечению их к исследовательской деятельности.

Об итогах работы учителей МО в 2024 – 2025 учебном году.

Итоги работы по русскому языку и литературе (успеваемость, качество знаний за год) по классам:

класс	кол-во	**русский язык**		**литература**	
5	25	100%	64%	100%	83%
6	23	100%	47,8%	100%	78%
7	28	96%	42,8%	100%	75%
8	24	100%	70,8%	100%	79%
9	20	100%	50%	100%	85%
10	6	100%	100%	100%	100%

Итоги работы по учителям:

Ф.И.О.учителя	предмет	кол-во уч-ся	усп.	кач.	ср.б.
Ахмедшина Г.И.	русский язык	101	99%	62%	3,6
	литература	126	100%	83%	3,9
Алексеева Е.Н.	русский язык	25	100%	64%	3,64

Итоги работы по родным языкам и родной литературе (успеваемость, качество знаний) по классам:

класс	кол-во	**родной язык (рус.)**		**родная литер.(рус.)**	
5	12	100%	83%	100%	83%
6	10	100%	80%	100%	80%

7	16	100%	62,5%	100%	62,5%
8	12	100%	83%	100%	75%
9	10	100%	80%	100%	100%

Итоги работы по учителям:

класс	кол-во	**родной язык (тат.)**		**родная лит.(тат.)**	
2 (гос. РТ)	14	100%	71%		
3 (гос. РТ)	14	100%	93%		
4 (гос. РТ)	16	100%	81%		
5 (род.тат + гос. РТ)	13	100%	83.7%	100%	80%
6 (гос. РТ)	13	100%	77%		
7	12	100%	58%	100%	50%
8	12	100%	75%	100%	50%
9	10	100%	70%	100%	70%
10 (гос. РТ)	6	100%	100%		

Итоги работы по иностранным языкам (успеваемость, качество знаний) по классам:

класс	кол-во	**английский язык**	
2	23	100%	60,8%
3	24	100%	66%
4	26	100%	50%
5	25	100%	72%
6	23	100%	47,8%
7	28	100%	40,7%
8	24	100%	58%
9	20	100%	50%
10	6	100%	100%

Итоги работы по учителям:

Ф.И.О. учителя	предмет	кол-во уч-ся	усп.	кач-во	ср.б.
Артемова А.В.	английский язык	60	100%	53,6%	3,6
Шаймухаметова Л.Л.	английский язык	139	100%	61%	3,6

Итоги работы по учителям:

Ф.И.О.учителя	предмет	кол-во уч-ся	успев.	кач-во	ср.б.
Фазылянова А.Н.	Родной язык	22	100%	81.5%	4,2
	Родная литература	22	100%	81,5%	4,2
Ибатуллина Л.З.	родной язык	71	100%	78%	3,8
	родная литература	43	100%	79%	3,9
Камалтдинова Ф.Г.	родной язык	77	100%	78%	4,07
	родная литература	34	100%	65%	3,9

Вывод: показатели успеваемости и качества знаний хорошие. Учителя работают со слабоуспевающими учащимися и с теми, кто мотивирован на учебу. Низкое качество знаний по английскому языку у обучающихся в 4, 6, 7, 9 классах. Следует обратить внимание на работу с обучающимися среднего звена. Необходимо подумать о методах работы с данными обучающимися.

Участие в олимпиадах.

Все обучающиеся участвовали в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. На основании результатов были выбраны учащиеся для участия в муниципальном этапе олимпиады. По предметам результаты учеников входят в десятку – двадцатку мест. Следует больше внимания уделять работе с мотивированными к обучению детьми и приемам подготовки к олимпиадам.

Вывод: работа по повышению учебной мотивации и качества знаний проводится через систему урочной и внеурочной деятельности. Все учащиеся участвуют в школьном этапе предметных олимпиад. Все учителя участвуют в муниципальном этапе предметных олимпиад. Предметная неделя в этом учебном году не проводилась. Учителя стараются участвовать лично в конкурсах разного уровня и готовить своих учеников к различным мероприятиям. Однако, необходимо активизировать участие учителей МО и учащихся в научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня, интеллектуальных конкурсах. Важно систематизировать работу с учащимися, мотивированными на учебную деятельность.

В следующем учебном году, планируя работу МО, необходимо обратить внимание на вышеизложенные выводы, учитывая недочеты в работе и приумножая положительный опыт.

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО, РОДНЫХ И ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п\п	Тема заседания	сроки	Ответственный
1	**Организация методической работы учителей на 2025 – 2026 учебный год.** 1. Анализ работы МО в 2024-2025 учебном году. 2. О результатах ОГЭ по русскому языку. 3. О ликвидации академической задолженности. 4. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год. 5. Рассмотрение рабочих программ и КТП по предметам, внеурочной деятельности. 6. Обзор публикаций и новинок литературы по предметам.	август	Шаймухаметова Л.Л. учителя - предметники
2	**Повышение качества и результативности работы учителей.** 1.Учимся учить иначе: 4 К – компетенции. 2.Обсуждение результатов ВПР по русскому и английскому языкам. 3.Обсуждение результатов школьного тура предметных олимпиад и составление списков участников на муниципальные олимпиады.	ноябрь	Шаймухаметова Л.Л. учителя - предметники
3	**Формирование учебной мотивации через внеурочную деятельность.** 1.Результаты внеурочной деятельности учителей в 1 полугодии (участие в предметных конкурсах, олимпиадах, итоги муниципального этапа ВОШ по русскому, родным и английскому языкам). 2.Знакомство с инструктивно – методическими документами по проведению сочинения в 11 классе и устного собеседования в 9 классе по русскому языку.	январь	Шаймухаметова Л.Л. учителя - предметники
4	**Система работы по подготовке учащихся 9 классов к итоговой аттестации.** 1.Анализ тренировочных работ по русскому языку в 9 классах. 2. Знакомство с нормативно – правовыми документами по итоговой аттестации. 3. Анализ проведения предметной недели.	март	Шаймухаметова Л.Л. учителя - предметники
5	**Подведение итогов работы МО учителей русского языка, родных языков и английского языка в 2025-2026 учебном году.** 1. Итоги работы МО за 2025-2026 учебный год. 2. Результаты ВПР по русскому языку и английскому языку.	май	Шаймухаметова Л.Л. учителя - предметники

	3.Отчёты учителей-предметников: о результатах успеваемости учащихся по предмету; об итоговой промежуточной аттестации; о прохождении программного материала; о внеклассной работе по предмету; о работе по теме самообразования. 4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.		

Работа между заседаниями

1.Подготовка кабинетов к началу учебного года и использование их в учебно-воспитательном процессе в течение года.
2. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Подготовка школьников к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
4. Подготовка учащихся к муниципальным, республиканским, всероссийским конкурсам, научно-практическим конференциям.
5. Подготовка и проведение предметных недель: по русскому языку и литературе, английскому языку, родным языкам и литературе.
6. Проведение и взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам.
7. Индивидуальные занятия с высокомотивированными детьми.
8. Индивидуальные занятия со слабоуспевающими школьниками.
9. Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах.
10. Участие педагогов в семинарах, вебинарах, профессиональных конкурсах. Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах.
11. Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов, приготовлению раздаточного, электронного дидактического материалов.
12. Выступления на заседаниях педагогического совета школы.
13. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.

Анализ работы ШМО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 11 на 2024-2025учебный год

ШМО учителей начальных классов работало над темой:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Исходя из этого были поставлены задачи:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
- в федеральных рабочих программах по предметам;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение новых технологий требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Рабочие программы были разработаны учителями, работающими в этих классах, на основе Основной образовательной программы начального общего образования и программы «Школа России».

За этот год проведено 5 заседаний ШМО.

№ заседания	Тема
Заседание № 1	*«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024/2025 учебный год»*
Заседание № 2	*« Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО»*
Заседание № 3	*«Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.»*
Заседание № 4	*«Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО»*
Заседание № 5	*«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»*

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. На заседаниях МО изучены все методические письма, оказывалась своевременная методическая помощь. Выступления и выводы обосновывались на практических результатах.
Все учителя начальных классов вели преподавание согласно ФГОСпо утверждённым рабочим программам и календарно-тематическим планам. Методическое объединение успешно решало проблемы повышения качества знаний учащихся путём применения инновационных образовательных технологий. Работа велась по УМК «Школа России».
В период адаптации учитель первого класса вела работу по сплочению детского коллектива, формированию коммуникативных навыков учащихся. В начале года была проведена педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе. Для учителя первого класса остаются актуальными задачи по формированию

детского коллектива, духовно-нравственному воспитанию учащихся, выработке навыков сознательной дисциплины, повышению учебной мотивации.
Методические темы над которыми работали учителя в 2024-2025 уч.году :

№	Ф.И.О. учителя	Предмет	Проблематика
1.	Жилина Е.М.	Начальные классы	Учебные проекты, как средство развития навыков исследовательской деятельности младших школьников
2.	Муравцева Е.А.	Начальные классы	Развитие речи учащихся, как одна из основных задач формирования читательской грамотности младших школьников
3.	Дегтярева К.О.	Начальные классы	Приёмы и методы формирования функциональной грамотности на уроках окружающего мира
4.	Алексеева Е.Н.	Начальные классы	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках в начальной школе

Учителя в своей работе использовали современные образовательные технологии, что позволило обеспечить неплохие условия для обучения младших школьников с различным уровнем подготовленности, мотивации и способностей.

Сравнительный анализ учебной деятельности 1 – 4 классов за 2024-2025 уч. года
Сравнительные данные об уровне готовности первоклассников к школе в начале учебного года и уровне образовательных достижений по русскому языку, математике и чтению по итогам первого года обучения

1 класс- учитель Дегтярева К.О.

Класс 1	Класс	Кол- во детей	% качества	% успеваемости (неуспевающие)	Ср. балл
Начало года	1	8	имеют высокий уровень 62% (5 чел) имеют средний уровень 25% (2 чел) имеют низкий уровень 13% (1 чел)		
Конец года	1	13	имеют высокий уровень 38% (5 чел) имеют средний уровень 23% (3 чел) имеют низкий уровень 38% (5 чел)		

2 класс-учитель Жилина Е.М.

Класс	Кол-во детей	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)	Средний балл
начало года	21	100	40,9	3,5
конец года	23	100	56	3,6

3 класс-учитель Алексеева Е.Н.

Класс	Кол-во детей	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)	Средний балл
начало года	19	100	55,6	3,6
конец года	20	100	55	3,6

4 класс-учитель Муравцева Е.А.

Класс	Кол-во детей	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)	Средний балл

начало года	24	100	40	3,3
конец года	25	100	52	3,5

Совершенствование педагогического мастерства
Качественный состав педагогов
В начальном звене работают 3 учителя первой квалификационной категории –Жилина Е.М., Алексеева Е.Н., Муравцева Е.А., Дегтярева К.О. без категории.
Повышение педагогического мастерства учителей
1. Коллектив начальных классов постоянно повышал уровень профессионального мастерства. Учителя начальных классов Жилина Е.М., Алексеева Е.Н., Муравцева Е.А. прошли курсы повышения квалификации по теме: «Эффективные методики достижения предметных и метапредметных результатов обучающихся в соответствии с ФОП НОО» и «Развитие функциональной грамотности младших школьников на основе дифференцированного (уровнего) подхода».
В течение учебного года посещённые уроки показали, что учителя постоянно знакомятся с новыми программами и концепциями обучения. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы. Правильно выбирают методы и формы обучения. Много работают по формированию общеучебных навыков, по развитию интеллектуальных способностей учащихся, стремятся заинтересовать детей учебой, учат быть самостоятельными, вычленять главное в учебном материале, развивают навыки групповой, коллективной работы, работы в парах, работают по привитию организованности и дисциплинированности.
Обобщение опыта
В течение учебного года наши педагоги посещали городские и республиканские семинары, принимали участие в вебинарах.
На заседаниях ШМО в течение года заслушали учителей, которые делились опытом своей работы:
2. Алексеева Е.Н. выступала на муниципальных педагогических чтениях учителей начальных классов по теме «Формирование финансовой грамотности на уроках в начальной школе», Жилина Е.М.- выступление на ШМО по теме «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов»,

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива начальной школы имеются недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- не велась работа по обмену опытом;
- низкая активность участия педагогов в профессиональных конкурсах.

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие **задачи на 2025/2026учебный год:**

- уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;
- вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развитияучащихся;
- спланировать взаимопосещение уроков с учетом внедрения обновленных ФГОС (функциональная грамотность);
- каждому учителю в обязательном порядке к повышению своего педагогическогомастерства через систему курсов повышения квалификации, посещение районныхсеминаров, посещение уроков коллег;
- повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТв организации учебно-воспитательного процесса.

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
НА 2025/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема и содержание мероприятия	Месяц	Ответственные

Организация работы методического объединения на 2025/2026 учебный год 1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024-2025 уч. год. Итоги работы над научно-методической темой. Задачи на 2025/2026 учебный год. Обсуждение и утверждение плана заседаний методического объединения на 2025/2026 учебный год. 2. Изучение методических рекомендаций об организации образовательного процесса в начальной школе в 2025-2026 уч. году, требований к ведению деловой документации. 3. Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам учителей начальных классов, программ и КТП внеурочной деятельности, ГПД. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 5. О подготовке к проведению ШЭ всероссийской олимпиады школьников 6. Организация входной диагностики по предметам, о соблюдении критериев оценивания учебных достижений обучающихся. 7. Об аттестации и курсовой подготовке педагогических работников в 2025/2026 учебном году 8. Внедрение обновленного ФГОС НОО	Август	Алексеева Е.Н., учителя начальных классов Алексеева Е.Н Зам. Директора по УВР Алексеева Е.Н Алексеева Е.Н Учителя начальных классов
Активизация работы по эффективной мотивации участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах	Сентябрь	Алексеева Е.Н
Организация постоянно действующей методической консультации для педагогов «Современный урок с позиции формирования функциональной грамотности». Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам Работа по темам самообразования	Октябрь	Алексеева Е.Н., учителя начальных классов
Организация тренировочных занятий для подготовки учащихся к участию в МЭ Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка обучающихся к конкурсам.	Октябрь – декабрь	Учителя начальных классов
Результаты ВПР – 2025. Проблемы и пути их решения. Реализация обновленных ФГОС. 1. Анализ результатов ВПР-2025 2. Выявление проблем. 3. Анализ результатов успеваемости учащихся начальной школы по предметам за первую четверть 2025-2026 учебного года 4. Результаты адаптации учащихся 1-х классов 5. Подготовка семинара учителей начальных классов **6.** Из опыта работы (обмен опытом).	Ноябрь	Алексеева Е.Н., учителя начальных классов
Функциональная грамотность обучающихся. 1. Подведение итогов за 2 четверть (I полугодие). 2. О состоянии работы с одаренными и способными обучающимися 3. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. О подготовке методического марафона: проведения открытых уроков в рамках подведения итогов работы над методической темой школы 4. Из опыта работы аттестующихся учителей	Январь	Алексеева Е.Н., учителя начальных классов

Методический марафон: проведение открытых уроков в рамках подведения итогов работы над методической темой школы	Февраль - март	Алексеева Е.Н., ЗУВР Жилина Е.М. учителя начальных классов
О выборе курса ОРКСЭ в 4 классах на 2025/ 2026 учебный год. Круглый стол по актуальным проблемам введения обновленных ФГОС НОО	Апрель	Алексеева Е.Н., ЗУВР Жилина Е.М. Учитель 3 класса
Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году 1. Презентация опыта работы учителей начальных классов над методической темой. Итоги работы над научно-методической темой. 2.Преемственность начальной и основной школы: о готовности обучающихся 4 классов к переходу в 5-й класс. Результаты оценки метапредметных результатов обучающихся 4-х классов. 3.Анализ проведение методической недели. 4.Итоги административных контрольных работ, проверки техники чтения. 5.Анализ работы учителей методического объединения начальных классов в 2024/2025 учебном году. Анкетирование педагогов по проблемным вопросам педагогической деятельности 6.Составление проекта плана работы методического объединения на 2025/2026 учебный год.	Май	Алексеева Е.Н. Учителя начальных классов Учителя начальных классов Алексеева Е.Н., Учителя начальных классов

Основные мероприятия между заседаниями.

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары)

Работа с одаренными детьми

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использование Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
5. Создание комфортных условий для творческого роста ученика и развития его личности.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятия	Дата
1	Собеседование с молодыми коллегами о режиме работы школы, о единых требованиях к учебно-воспитательному процессу, методической теме	август

	самообразования, выбор наставника, инструктаж о ведении школьной документации, ЭЖ и ЭД	
2	Учебный план – программа – тематическое планирование – поурочное планирование. Постановка задач урока (образовательная, развивающая, воспитательная). Изучение учебно-методического комплекса по предмету	1неделя сентября
3	Организация посещения уроков молодых специалистов учителем-наставником с целью оказания ему методической помощи	в течении года
4	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания ему методической помощи	в течении года
5	Школьные конфликты, их преодоление и профилактика	октябрь
6	Самообразование и творчество учителя – пути повышения профессионального мастерства педагога	декабрь
7	Особенности проблемного урока	январь
8	Взаимоотношение учителя и ученика	апрель
9	Подведение итогов работы. Собеседование с учителем. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	май
10	Обзорный контроль работы молодых педагогов с целью изучения теоретической и методической подготовки учителя, его педагогического искусства	сентябрь
11	Включение молодого педагога в работу методических объединений, научно-практических конференций, конкурсов, педагогических чтений	в теч.года
12	Определение темы самообразовательной темы учителя	сентябрь
13	Оказание помощи учителю в создании индивидуальной творческой лаборатории	в теч.года
14	Предупредительный контроль со стороны руководителей школы (проверка планов уроков, календарно-тематических планов, планов воспитательной работы, плана самообразования)	в теч.года
15	Самоанализ научно-методической работы молодого учителя (на заседаниях МО, педсоветах)	в теч.года
16	Проведение контрольных и тестовых работ с целью выявления эффективности работы молодого педагога	в теч.года
17	Индивидуальные консультации молодых педагогов: нормативно-правовая база учителя, оформление школьной документации, комплектация УМК по предмету, работа в «Электронном образовании», «Школа цифрового века» и т.д.	в теч.года

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1	Повышение образовательного уровня и профессиональной компетентности педагогов школы: • через заочное обучение; • через курсы повышения квалификации в ИРО РТ (персонифицированный подход) • через самообразовательную работу учителей.	В течение учебного года	директор, зам. директора по УР, ВР	на заседании ШМО, методического совета, на педсовете
2	Организация работы, молодых, начинающих учителей и наставников по оказанию методической помощи • через школу молодого учителя; • через индивидуальную работу с учителями; • через проблемные семинары;	В течение учебного года, заслушивание 1 раз в четверть	зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя-наставники молодого и начинающего учителя	на заседании ШМО, методического совета, на совещании при директоре и зам. директора

	• через посещение и взаимопосещение уроков.			
3	Выявление профессиональных компетенций педагогической деятельности в процессе подготовки аттестации учителя-предметника.	В течение года	ЗД УР	Индивидуальные собеседования
4	Дифференцированная работа с учителями с разным профессиональным уровнем • через организацию школы передового опыта; • через проблемные семинары; • через организацию работы проблемных творческих групп; • через творческие отчеты.	В течение учебного года	зам. директора по УР и ВР	на заседании методического совета, на педсовете
	«Методическое сопровождение процессов введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»	январь	зам. директора по УР и ВР	обучающий семинар
5	Руководство методической работой • собеседование с руководителями ШМО по содержанию, организации методической работы в 2025/2026 учебном году; • составление графика проведения открытых уроков; • оказание методической помощи в проведении открытых уроков; • корректировка учебных программ.	сентябрь	зам. директора по УР и ВР	на заседании методического совета, на производственном совещании
6	Создание условий для развития субъектной позиции учителей: • стимулирование учителей к использованию новых педагогических технологий; • стимулирование учителей к обобщению и распространению своего педагогического опыта; • стимулирование к участию в приоритетном национальном проекте «Образование»	в течение учебного года	директор, зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО	на педсовете, заседании методического совета, заседании ШМО

ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационный этап		
1. Работа с нормативными документами, подготовка программы аттестации	сентябрь	зам. директора по УР Романова В.А.
2. Утверждение состава аттестационной комиссии, экспертной группы, распределение обязанностей	сентябрь	директор
3. Изучение результатов внутренней экспертизы педагогической деятельности аттестующихся	сентябрь	зам. директора по УР Романова В.А.
4. Анализ личных творческих планов самообразования. Оформление аттестационного уголка	сентябрь	зам. директора по УР Романова В.А.

5.Изучение уровня профессионализма (посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся, изучение успешности и качества обучения, мониторинг образовательно-воспитательного процесса аттестующихся)	октябрь-ноябрь	зам. директора по УР Романова В.А., руководители методических объединений
Работа по повышению педагогического мастерства		
1. Самоотчеты учителей перед коллегами школы	ноябрь	руководители методических объединений
2. Прохождение квалификационных испытаний на I квалификационную категорию	по графику	аттестационная комиссия
3. Прохождение квалификационных испытаний на высшую квалификационную категорию	по графику	учителя
4. Оформление аттестационных материалов	ноябрь-декабрь	зам.директора по УР, руководители МО
5. Заседание аттестационной комиссии	декабрь	зам.директора по УР
6.Участие в работе методических объединений города	в теч. года	учителя, воспитатели
7.Научно-исследовательская и инновационная деятельность учителя	в теч. года	учителя, воспитатели
8.Творческие отчеты учителей: планы, результаты, достижения	в теч. года	аттестационная комиссия
Завершающий этап		
1. Заседание аттестационной комиссии.	декабрь	аттестационная комиссия
2. Экспертная оценка документов. Оформление протокола заседания аттестационной комиссии. Анализ результатов аттестации педагогических работников.	декабрь	аттестационная комиссия
3.Подведение итогов аттестации на квалификационные категории, на соответствие занимаемой должности	январь	аттестационная комиссия
4.Доведение до педагогического коллектива информации «Об итогах аттестации 2024 года в городе и задачах аттестации на новый учебный год». Ознакомление с нормативными документами по аттестации, квалификационными характеристиками. 5. Определение форм и сроков изучения деятельности педагогов, подлежащих аттестации	январь	аттестационная комиссия
6. Направление на курсы и заочное обучение в ВУЗы учителей согласно перспективному плану повышения квалификации учителей по формированию и обогащению творческой лаборатории. 7.Подготовка аттестационных документов на учителей.	май	аттестационная комиссия

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Ф.И.О.	Действующая к/к	Планируемая к/к	Время последней аттестации	Срок след. аттес.
1	Фаттахов Фарит Минзакирович	1	в	2022	2027
2	Романова Вероника Анатольевна	1	1	2022	2027
3	Жилина Елена Михайловна	1	1	2024	2029
4	Ахмедшина Гульнара Ильдаровна	1	1	2022	2027
5	Салимова Рамиля Муфасимовна	1	в	2021	2026
6	Насибуллина Марина Гумаровна	1	1	2024	2029
7	Ибатуллина Лейсана Зуфаровна	1	1	2024	2029
8	Козлова Кристина Олеговна	-	СЗД	-	2026
9	Мягкова Людмила Викторовна	1	1	2024	2029
10	Муравцева Елена Александровна	1	1	2024	2029
11	Фазылянова Альбина Нурлыгаяновна	1	1	2020	2025

12	Шаймухаметова Лена Ленаровна	1	1	2022	2027
13	Алексеева Елена Николаевна	1	1	2022	2027
14	Артемова Алена Валерьевна	1	1	2022	2027
15	Федотова Альфия Нафисовна	СЗД	1	-	2025
16	Камалтдинова Фарида Гумаровна	1	1	2024	2029
17	Мухаметзянова Венера Ринатовна	1	1	2023	2028
18	Халиуллина Мария Александровна	-	СЗД	-	2027

Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров МБОУ СОШ №11 на 2025-2026 учебный год

№	ФИО педагога	должность	образование	Год прохождения последних курсов, тема курсов	2024	2025	2026	2027
1	Фаттахов Фарит Минзакирович	Учитель ОБЖ и физкультуры	высшее	2024, НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования», Реализация программ по физической культуре и ОБЖ в рамках федеральной бразовательной программы и в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО	+			+
	Фаттахов Фарит Минзакирович	Директор	высшее	2023, ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан, «Школа руководителя: эффективные практики управления»	+			+
2	Романова Вероника Анатольевна	Учитель физики	высшее	2023, КФУ, Деятельность современного учителя физики в условиях реализации обновлённого ФГОС (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)			+	
	Романова Вероника Анатольевна	зам.директора по УР	высшее	2024, КФУ, Модернизация деятельности педагогического коллектива в условиях реализации обновленных ФГОС (в том числе 8 часов оказание первой помощи)	+			+

3	Жилина Елена Михайловна	Учитель начальных классов		2024, КФУ, Эффективные методики достижения предметных и метапредметных результатов обучающихся в соответствии с федеральной образовательной программой начального общего образования (в том числе 16 часов оказание первой помощи)	+			+
	Жилина Елена Михайловна	зам.директора по ВР	высшее	2024, Государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан», Планирование и организация воспитательной работы в ОО в соответствии с требованиями обновленного законодательства	+			+
4	Алексеева Елена Николаевна	учитель начальных классов	высшее	2024, КФУ, Эффективные методики достижения предметных и метапредметных результатов обучающихся в соответствии с федеральной образовательной программой начального общего образования (в том числе 16 часов оказание первой помощи)	+			+
5	Артемьева Алена Валерьевна	учитель английского языка	высшее	2023, ООО «Инфоурок» «Математика: теория и методика преподавания в образовательной организации			+	
6	Мягкова Людмила Викторовна	учитель математики	высшее	2023, КФУ, Современные технологии обеспечения качества основного и среднего образования на уроках математики и физики в условиях реализации обновлённого ФГОС (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)			+	
7	Ибатуллина Лейсана Зуфаровна	учитель родного	высшее	2024, ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» «Актуальные	+			+

		языка и литературы		аспекты деятельности учителя родного (татарского) языка и литературы в условиях введения и реализации обновленных ФГОС ООО, СОО и ФООП				
8	Фазылянова Альбина Нурлыгаяновна	учитель биологии и химии	высшее	2023, ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», «Реализация требований обновлённых ФГОС ООО в работе учителя» (биологии) (из них 16 часов по вопросам обучения детей с ОВЗ, в том числе с РАС)			+	
9	Салимова Рамиля Муфасимовна	учитель истории, обществознания	высшее	2024, ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», Изучение учебных предметов «История» и «Обществознание» в контексте современных требований к историко-обществоведческому образованию	+			+
10	Шаймухаметова Лена Ленаровна	учитель английского языка	высшее	2022, ООО "Инфоурок", Программа повышения квалификации "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС"		+		
11	Ахмедшина Гульнара Ильдаровна	учитель русского языка и литературы	высшее	2023, ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» Формирование у учащихся учебной мотивации в процессе преподавания предметной области «Русский язык и литература» (из них 16 часов по вопросам обучения детей с ОВЗ, в том числе с РАС)			+	
12	Федотова Альфия Нафисовна	Педагог-организатор	высшее	2023, профессиональная переподготовка ООО «Инфоурок», «Методика организации образовательного процесса в начальном	+			+

				общем образовании», 2024, КФУ «Профессиональная деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в современных условиях»				
13	Муравцева Елена Александровна	учитель начальных классво	высшее	2024,КФУ,«Метапредметные результаты обучения как важнейшее средство достижения качества образования в процессе реализации ФОП НОО»		+		
14	Козлова Кристина Олеговна	учитель начальных классво	высшее	-		+		
15	Камалтдинова Фарида Гумаровна	учитель родного языка и литературы	высшее	2024, ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» Актуальные аспекты деятельности учителя родного (татарского) языка и литературы в условиях введения и реализации обновленных ФГОС ООО, СОО и ФООП	+			+
16	Насибуллина Марина Гумаровна	Учитель ИЗО и технологии	высшее	2024, ЦДПО «Эксперт» ООО «Международные образовательные проекты», «Теория и методика преподавания учебного предмета «Труд (технология) в условиях реализации обновленного ФГОС»	+			+
17	Мухаметзянова Венера Ринатовна	Педагог-организатор	высшее					
18	Халиуллина Мария Александровна	Учитель физкультуры	высшее	-				

ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ВСОКО

Цель ВСОКО в условиях реализации ФГОС:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;

- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;
- принятие обоснованных управленческих решению совершенствованию образования.

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
1.	**Качество образовательных результатов**					
1.1	Предметные результаты	Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования по школе	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть, полугодие, год	Заместитель директора по УР	Отчет (педсовет)
		Уровень успеваемости и качества знаний по классам	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть, полугодие, год	Заместитель директора по УР	Отчет (педсовет)
		Результаты мониторинга готовности и адаптации к обучению учащихся 5 класса	Классно-обобщающий	Октябрь	Заместитель директора по УР	Отчет (педсовет)
		ВПР 5-9 классы (по программа предшествующего года обучения)	Предметно-обобщающий	Сентябрь-Октябрь	Школьный координатор	Отчет (размещение в ЛК ФИС ОКО)
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 2-9 классов	Предметно-обобщающий	Октябрь	Заместитель директора по УР	Отчет (педсовет)
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 2-11 классов	Предметно-обобщающий	Декабрь	Заместитель директора по УР	Отчет (педсовет)
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 2-9 классов	Предметно-обобщающий	Март	Заместитель директора по УР	Отчет (педсовет)
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 2-11 классов	Предметно-обобщающий	Май	Заместитель директора по УР	Отчет (педсовет)
		Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Протоколы ПА, Отчет (педсовет)
		Результаты ГИА	Итоговый контроль	Июнь-июль	Заместитель директора по УР	Отчет (в анализе работы)
1.2	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем ООП	Промежуточный контроль	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Отчет (в анализе работы)

		(высокий, средний, низкий)				
		Достижение планируемых метапредметных результатов учащихся 11 класса	Оценка защиты итогового ИП	Апрель	Учителя-предметники, классные руководители	Протокол, Отчет (педсовет)
1.3	Личностные результаты обучения (включая показатели социализаци и учащихся).	Уровень освоения планируемых личностных результатов в соответствии с ООП (высокий, средний, низкий)	Мониторингово е исследование	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Справка
		Количество и % отличников по уровням образования по классам и по школе	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Отчет (в анализе работы)
		Количество и % успевающих на «4» и «5» по уровням образования по классам и по школе	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Отчет (в анализе работы)
		Количество и % неуспевающих	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Отчет (в анализе работы)
		Количество и % оставленных на повторный год обучения	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Отчет (в анализе работы)
		Количество и % выпускников 9-х классов, получивших: - Документ об образовании, - Документ об образовании особого образца	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Отчет (в анализе работы)
		Количество и % выпускников получивших медаль «За особые успехи в учении»	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Отчет (в анализе работы)
1.4	Профориент ация и самоопредел ение обучающихс я	Распределение выпускников 9 классов: - 10 класс, - СПО	Собеседование	Июль-август	Классные руководители	Информация
		Поступление выпускников 11 класса в ВУЗы	Наблюдение	Август	Классные руководители	Информация
1.5	Достижения учащихся в конкурсах, соревновани ях, олимпиадах.	Количество и % учащихся, принявших участие в предметных олимпиадах различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Анализ УВР

		Количество и % призеров и победителей в предметных олимпиадах различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Анализ УВР
		Количество и % учащихся, принявших участие в конкурсах различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Анализ УВР
		Количество и % призеров и победителей в конкурсах различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Анализ УВР
		Количество и % учащихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Анализ УВР
		Количество и % призеров и победителей в соревнованиях различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Анализ УВР
1.6	Здоровье обучающихся	Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и по школе	Наблюдение	Начало учебного года, конец учебного года	Заместитель директора по УР, медицинский работник	Информация
		Динамика состояния здоровья по уровням образования и по школе. Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития) Регулярность и качество профилактических мероприятий. Эффективность оздоровительной работы (организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	Наблюдение Экспертиза	Конец учебного года	Заместитель директора по УР, медицинский работник	Информация, анализ УВР
1.7	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности школы	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по УР, классные руководители	Публичный отчет, информация на сайте школы

2. Качество реализации образовательного деятельности						
2.1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Экспертиза	Начало учебного года	Заместитель директора по УР, ВР, руководители ШМО	Справка
2.2	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся.	Анкетирование	Конец прошлого учебного года	Заместитель директора по УР	Информация
		Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг.	Наблюдение, Экспертиза	В течение года	Заместитель директора по УР	Справка, анализ УВР
		Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Наблюдение, Экспертиза	В течение года	Заместитель директора по УР	Справка, анализ УВР
		Количество и % учащихся, охваченных дополнительным образованием	Наблюдение, Экспертиза	В течение года	Заместитель директора по УР	Справка, анализ УВР
		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Наблюдение, Экспертиза	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ УВР
2.3	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам.	Наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Заместитель директора по УР	Справка
2.4	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Взаимопосещение уроков. Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися	Экспертиза Наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Руководители ШМО	Отчет
2.5	Качество элективных курсов	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся.	Анкетирование	апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители	Информация

		Посещаемость элективных курсов	Наблюдение и тестирование	Конец полугодия. Конец года	Заместитель директора по УР	Информация
		Уровень качества освоения учащимися программ курсов	Наблюдение и тестирование	Конец полугодия. Конец года	Заместитель директора по УР	Справка
		Уровень преподавания	Наблюдение и тестирование	Конец полугодия. Конец года	Заместитель директора по УР	Справка
2.6	Удовлетворенность учащихся и родителей уровнем преподавания	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников.	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по УР.	Информация. Публичный отчет Информация на сайте школы
		Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса в школе.	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР.	Информация
2.7	Качество воспитательной работы	Степень вовлеченности педагогов и родителей в воспитательный процесс	Наблюдение, тестирование	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР
		Работа детского самоуправления	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР
		Участие классов в мероприятиях различного уровня	Наблюдение, тестирование	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР
		Уровень воспитанности учащихся по уровням образования и по школе	Тестирование	Конец учебного года	Классные руководители	Справка, Анализ ВР
		Количество и % учащихся, совершивших правонарушение и состоящих на учете в ПНД	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Справка, Анализ ВР
		% родителей и учащихся положительно оценивающих	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Информация

		воспитательную работу				
2.8	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	% родителей и учащихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников и классных руководителей.	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Информация
3.Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
3.1	Контингент учащихся	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся по определенной форме обучения (в т.ч. на дому)	Наблюдение	Начало, конец учебного года	Зам. директора по УР	Списки учащихся
		Выбытие учащихся на всех уровнях образования и по школе (количество, причины, динамика)	Наблюдение	Начало, конец учебного года	Зам. директора по УР	Отчет
		Социальный паспорт школы	Анкетирование	Начало, конец учебного года	Зам. директора по УР	Социальный паспорт
3.2	Кадровое обеспечение	Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала школы, в том числе по совместительству. Численность работников, принятых на работу и уволенных в течение года. Возраст работников, в том числе по категориям персонала. Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала.	Наблюдение, Экспертиза	конец учебного года	Зам. директора по УР	Отчет (в анализе работы)
		Стаж педагогических работников	Наблюдение, Экспертиза	конец учебного года	Зам. директора по УР	Отчет (в анализе работы)

		Квалификация педагогических работников	Наблюдение, Экспертиза	конец учебного года	Зам. директора по УР	Отчет (в анализе работы)
		Профессиональная компетентность работников (соответствие специализации в дипломе)	Наблюдение, Экспертиза	конец учебного года	Зам. директора по УР	Отчет (в анализе работы)
		Аттестация категории педагогических работников	Наблюдение, Экспертиза	конец учебного года	Зам. директора по УР	Отчет, мониторинг
		Повышение квалификации педагогических работников	Наблюдение, Экспертиза	конец учебного года	Зам. директора по УР	Отчет (в анализе работы)
		Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри и т.д)	Наблюдение, Экспертиза	конец учебного года	Зам. директора по УР	Отчет (в анализе работы)
		Личные достижения педагогов в профессиональных конкурсах	Наблюдение, Экспертиза	конец учебного года	Зам. директора по УР	Отчет (в анализе работы)
		Образовательные достижения учащихся (победители олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Наблюдение, Экспертиза	конец учебного года	Зам. директора по УР	Отчет, справка
3.3	Материально – техническое обеспечение.	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.	Наблюдение	Начало и конец учебного года.	Директор школы	Информация
		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой. Соответствие перечню оборудования ФГОС.				
3.4	Информационно –	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза	Конец учебного года	Директор	Отчет

	развивающая среда	Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Экспертиза	Конец учебного года	Директор, учителя-предметники	Информация
		Количество учащихся на один компьютер	Наблюдение	Конец учебного года	Директор школы	Информация
		Удовлетворенность родителей программно-информационным обеспечением школы	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Информация на сайте
3.5	Санитарно – гигиенические условия	% родителей и учащихся положительно оценивающих санитарно-гигиенические условия обучения	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Справка
3.6	Медицинское сопровождение.	% родителей и учащихся положительно оценивающих медицинское сопровождение	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Информация
3.7	Организация питания	% учащихся, охваченных горячим питанием по уровням образования в школе	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Справка
		Количество и % обеспеченных бесплатным питанием.	Наблюдение	Конец учебного года	Классные руководители	Отчет (в анализе работы)
		% родителей и учащихся положительно оценивающих организацию питания в школе	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Информация на сайте
3.8	Психологический климат в школе	% родителей и учащихся положительно оценивающих организацию психологический климат в школе	Анкетирование	Конец учебного года	Педагог-организатор	Информация на сайте
3.9	Безопасность обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Экспертиза	Начало учебного года	Директор, зам. директора по ВР	Справка

		Количество и % случаев травматизма в школе	Экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора по ВР	Информация
		% родителей и учащихся положительно оценивающих организацию безопасного обучения в школе	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Информация на сайте
3.10	Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования	% учащихся, принимающих участие в ученическом самоуправлении	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора по ВР	Анализ УВР, Информация на сайте
		% родителей, участвующих в работе родительских комитетов школы	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора по ВР	Анализ УВР, Информация на сайте
		% учащихся, родителей и педагогов, положительно оценивающих уровень управления в школе	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. директора по ВР	Анализ УВР, Информация на сайте

Утверждаю

Директор Ф.М.Фаттахов

График мониторинга знаний обучающихся в I полугодии 2025/2026 учебного года

Предмет	2 класс				3 класс				4 класс				5 класс				6 класс				7 класс				8 класс				9 класс				10 класс			
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Русский язык		22		25		22		25		22		25	17	16		18		16		18		16		18		16		18		16		4	17	16		22
Математика		23		23		23		23		23		23	18	17		17		18		17										17		5	18	17		23
Ин. яз.								20				5			20	19				19				20		21		20				20				19
Тат. яз.				4				4				4			21	22			21				21				21				21				15	
Окруж. мир		20		22		20		22		20		22																								
Лит.чтение		21		24		21		24		21		24																								
История																24				24				24				24				24			24	20
Обществозн.																												11				11	22		25	12
Биология																		17				17		25		18				18		10			26	17
География																22				22				22		10		22		10		22		10		24
Физика																						20		23		20		23		20		23		20		18
Химия																												25		8		25		8		25
Информатика																							12				12			9	12	12		9		
Технология																																				
Литература																																				
Алгебра																						15		15		15		15				15				15
Геометрия																						17		16		17		16				16				16
Вероятность																						18		17		22		17				17				17

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Вид контроля	Объект контроля	Цель	Сроки	Обсуждение результатов	Ответственный
Сентябрь					
Т.к	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	3 неделя	На заседании ШМО	ЗД УР Романова В.А.
Т.к	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 10-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	3 неделя	На заседании ШМО	ЗД УР Романова В.А.
Т.к	Состояние личных дел учеников 1-10 классов.	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	2 неделя	Совещание при директоре	Классные руководители
Т.к	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4 класса	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях КТП.	4 неделя	Совещание при директоре	ЗД ВР Жилина Е.М.
П.к	Преподавание математики в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Контролировать методы и приемы работы учителя при реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	1-4 недели	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
Октябрь					

КО.к	Адаптация обучающихся 1, 5 классов.	Проанализировать адаптацию обучающихся 1,5 классов к новым условиям обучения. Анализ развития общеучебных умений и навыков.	1-4 недели	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
О.к.	Оценка качества знаний обучающихся по итогам 1 четверти	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	3-4 недели	На педагогическом совете № 2	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
Т.к.	Формирование устного счета и логического мышления на уроках математики в 1-4 классах	Методы и приемы работы учителя на уроке по формированию устного счета и логического мышления	2-3 недели	на ШМО начальных классов	ЗД УР Романова В.А.
П.к	Система оценивания достижений школьников на уроке и во внеурочной работе по математике	Система оценивания учителя на уроке и во внеурочное время	2-4 недели	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
Т.к.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-8 класса естественно-научного цикла	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях КТП.	3 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
Т.к.	Работа классных руководителей с обучающимися «группы риска», неблагополучными семьями и семьями, находящимися в ТЖС.	проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, наличие работы по всеобучу родителей; привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе.	2 неделя	МО классных руководителей	ЗД ВР Жилина Е.М.
П.к	Преподавание биологии, химии в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Контролировать методы и приемы работы учителя при реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	1-4 недели	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.

Ноябрь					
Т.к	Практическая направленность преподавания родного языка.	Предупреждение пробелов в знаниях обучающихся	1 недели	Совещание при директоре	ЗД ВР Жилина Е.М.
Т.к.	Работа с одаренными детьми и обучающимися. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Анализ выполнения планов работы с одаренными детьми и учащимися	3-4 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
П.к.	Совершенствование технологий подготовки обучающихся к итоговой аттестации по истории и обществознанию	Методы и приемы работы учителя на уроке	2-3 недели	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
Т.к.	Контроль за подготовкой к ОГЭ по математике	Проанализировать .	1-4 недели	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
Т.к.	Проверка электронных журналов	Проанализировать записи, согласно КТП.	3 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
Т.к.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-8 класса по русскому языку, родному языку, английскому языку, математике	Соблюдение единого орфографическог о режима, соответствие записей в рабочих тетрадях КТП	3 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
П.к	Преподавание обществознания в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Контролировать методы и приемы работы учителя при реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	1-4 недели	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
Декабрь					
Ко.к.	Оценка уровня развития УУД у обучающихся начальной и основной ступени образования на конец 1-ого полугодия	Определить динамику формирования УУД обучающихся.	1-4 недели	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
Т.к.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 6-8 класса гуманитарного цикла	Соблюдение единого орфографическог о режима, соответствие	3 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.

		записей в рабочих тетрадях КТП			
Т.к.	Преподавание английского языка в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Проанализировать состояние преподавания английского языка в школе	1-2 неделя	Совещание при директоре	ЗД ВР Жилина Е.М.
Т.к.	Развитие навыков читательской грамотности в 1-5 классах	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	3 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
Т.к.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
Ко.к.	Результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9,11 классах по предметам по выбору	Организовать проведение пробных экзаменов. Сделать анализ результатов пробников по предметам по выбору.	1 неделя	На педагогическом совете № 3	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
К-О.к	Уровень обученности и воспитанности учащихся 8 класса	Обученность обучающихся	1-4 недели	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
Январь					
П.к.	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие	Проверить классные журналы 1–11-х классов, журналы элективных курсов, журнал обучающихся по ДО. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое	2 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.

		полугодие, в том числе практической части			
Ф.к.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–11-х классов за 2-ю четверть/первое полугодие	Проверить планы воспитательной работы, чтобы скорректировать и систематизировать работу по воспитательному направлению	1неделя	Совещание при директоре	ЗД ВР Жилина Е.М.
Т.к.	Работа по развитию ученического самоуправления. (7-11 класс)	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в классных коллективах	2, 3 неделя	на МО классных руководителей	Педагог-организатор Федотова А.Н
Т.к.	Развитие творческих способностей обучающихся на уроках ИЗО и музыки.	Качество и система работы учителей-предметников и педагогов дополнительного образования	1-4 недели	Совещание при директоре	ЗД ВР Жилина Е.М.
К-О.к	Уровень обученности и воспитанности учащихся 5 класса	Обученность обучающихся	4 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
Ф.к.	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, ГПД и проанализировать выполнение программ за первое полугодие	2 неделя	Совещание при директоре	ЗД ВР Жилина Е.М.
Т.к.	Проверка электронных журналов	Проанализировать записи, согласно КТП.	3 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
Т.к.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 9,11 класса по русскому языку, родному языку, английскому языку, математике, естественно-научному циклу	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях КТП	3 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.

Т.к.	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	4 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
февраль					
Т.к.	Организация дифференцированного обучения в начальном и среднем звеньях со слабоуспевающими обучающимися	Предупреждение неуспеваемости на конец учебного года	1-4 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
О.к	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся.	проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию с проводимой с этой целью работой.	3-4 неделя	Выступление на МО классных руководителей	ЗД ВР Жилина Е.М.
Т.к.	Проверка рабочих тетрадей учащихся начальной школы, 5 класса гуманитарный цикл.	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях КТП	3 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
Т.к.	Мониторинг здоровья обучающихся. Формирование культуры здоровья в работе с детьми и их родителями.	Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН, а также работу по формированию ЗОЖ у учащихся и их родителей	4 неделя	На педагогическом совете № 4	ЗД ВР Жилина Е.М.

Ко.к.	Организация итогового собеседование в 9 классе.	Организовать проведение итогового собеседования. Сделать анализ результатов.	1 неделя	На педагогическом совете № 4	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
Т.к.	Формирование устного счета и логического мышления на уроках математики в 5-9 классах	Методы и приемы работы учителя на уроке по формированию устного счета и логического мышления	2-3 недели	на ШМО ЕМЦ	ЗД УР Романова В.А.
Т.к.	Развитие навыков читательской грамотности в 1-5 классах	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	3 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
К-О.к	Уровень обученности и воспитанности учащихся 6 класса	Обученность обучающихся	4 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
Март					
П.к.	Использование современных образовательных технологий с целью повышения учебной мотивации и качества знаний в изучении гуманитарных предметов	Оценка состояния обученности и качества знаний обучающихся.	1-3 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
Т.к.	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР	2-4 недели	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
Т.к.	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения.	проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к посещению кружков и секций.	2,3 недели	Совещание при директоре	ЗД ВР Жилина Е.М.

Т.к.	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору: обществознание, информатика, география, биология, химия, физика	2,3 недели	Выступление на МО классных руководителей	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
К-О.к	Уровень обученности и воспитанности учащихся 7 класса	Обученность обучающихся	4 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
Апрель					
Т.к.	Эффективность деятельности библиотеки в работе с обучающимися по повышению читательского уровня обучающихся.	Эффективность использования воспитательного потенциала библиотеки.	1-4 недели	Совещание при директоре	ЗД ВР Жилина Е.М.
Т.к	Работа классных руководителей с семьей (5-10 кл.).	проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, наличие работы по всеобучу родителей; привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе.	2-3 неделя	Выступление на МО классных руководителей	ЗД ВР Жилина Е.М.
Т.к.	Система работы учителя физической культуры по сдаче комплекса ГТО обучающимися	Эффективность мероприятий по сдаче норм комплекса ГТО	1-2 недели	Совещание при директоре	Директор Фаттахов Ф.М., учитель физкультуры
Т.к.	Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность учащихся 5–9-х классов	3-4 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
Т.к.	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с	3-4 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.

		разной учебной мотивацией.			
Т.к.	Проверка электронных журналов	Проанализировать записи, согласно КТП.	3 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
Т.к.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-8 классов по русскому языку, родному языку, английскому языку, математике, гуманитарному циклу	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях КТП	3 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
Т.к.	Развитие навыков читательской грамотности в 1-5 классах	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	4 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
Т.к.	Контроль организации профориентационной деятельности	Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности	1-2 неделя	МО классных руководителей	ЗД ВР Жилина Е.М.
К-О.к	Уровень обученности и воспитанности учащихся 9 класса	Обученность обучающихся	4 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
Май					
Ф.к	Организация повторения изученного материала учителя – предметниками на уроках	Предупреждение неуспеваемости на конец учебного года	1-3 недели	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
Ф.к.	Итоги работы классных руководителей за учебный год.	проверить, на сколько выполнен план воспитательной работы на год, определить результативность выполненной работы, оценить качество работы педагогов.	4 неделя	МО классных руководителей	ЗД ВР Жилина Е.М.

Т.к.	Работа с родителями и обучающимися по профилактике и предупреждению правонарушений, и правила поведения в летний период	Профилактика правонарушений и преступлений, проведение инструктажей по технике безопасности.	3-4 неделя	МО классных руководителей	ЗД ВР Жилина Е.М.
Т.к.	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности за учебный год	Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ДО и журналы элективных курсов, внеурочной деятельности, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	4 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А. ЗД ВР Жилина Е.М.
Т.к.	Формирование устного счета и логического мышления на уроках математики в 1-9 классах	Методы и приемы работы учителя на уроке по формированию устного счета и логического мышления	2-3 недели	на ШМО ЕМЦ	ЗД УР Романова В.А.
Июнь					
Т.к.	Контроль режима проведения выпускных экзаменов.	Сохранение здоровья школьников, соблюдение требований к проведению итоговой аттестации	4 неделя	Совещание при директоре	ЗД УР Романова В.А.
Т.к.	Организация летнего лагеря	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	1-3 недели	Совещание при директоре	Начальник лагеря.

ЦИКЛОГРАММА ЦЕЛЕЙ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

Месяц	Цели посещения

Сентябрь	Система работы учителей 1-4 классов, реализующих ФГОС НОО Система работы с одаренными обучающимися Оценка самоанализа учителем урока.
Октябрь	Осуществление единства обучения, воспитания и развития обучающихся. Реализация целей урока. Система работы с одаренными учащимися Система работы учителя по подготовке к ГИА. Оценка самоанализа учителем урока.
Ноябрь	Осуществление контроля содержания, характера и объема домашнего задания, его инструктажа. Определение эффективности использования современных технологий и методик для достижения планируемых результатов. Система работы учителя по подготовке к ГИА. Особенности преподавания в рамках реализации и подготовки к ФГОС ООО Оценка самоанализа учителем урока.
Декабрь	Определение результативности применения методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся. Осуществление индивидуального подхода к слабым и неуспевающим учащимся. Система работы учителя по подготовке к ГИА. Оценка самоанализа учителем урока
Январь	Изучение системы работы учителя по дифференциации процесса обучения на уроке. Система работы с одаренными и способными учащимися. Оценка самоанализа учителем урока Особенности преподавания в рамках реализации и подготовки к ФГОС ООО
Февраль	Реализация воспитательных целей урока. Реализация темы самообразования учителя на уроке. Система работы учителя по подготовке к ГИА. Особенности преподавания в рамках реализации и подготовки к ФГОС ООО Оценка самоанализа учителем урока
Март	Изучение системы работы учителя по дифференциации и индивидуализации процесса обучения на уроке. Работа учителя по рационализации методов опроса учащихся на уроке. Система работы учителя по подготовке к ГИА. Особенности преподавания в рамках реализации и подготовки к ФГОС ООО Оценка самоанализа учителем урока
Апрель	Выявление уровня работы учителя по организации и систематизации повторения ранее изученного материала. Изучение системы работы учителя по дифференциации и индивидуализации процесса обучения на уроке. Оценка самоанализа учителем урока
Май	Система работы учителя по подготовке к ГИА. Организация повторения изученного материала на уроках.

ПЛАН-ГРАФИК
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9,11 КЛАССЕ 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ.

№ п/п	**Содержание деятельности**	**Сроки исполнения**	**Ответственные**	**Предполагаемый результат**
	1.Мероприятия по нормативному правому, инструктивно-методическому обеспечению.			
1.	Изучение нормативных и рекомендательных документов по итоговой аттестации выпускников IX класса, доработка локальных актов.	сентябрь-ноябрь	администрация, учителя-предметники.	владение достоверной информацией, корректировка локальных актов.

2.	Подготовка приказов: -приказ об утверждении плана мероприятий по подготовки к ОГЭ, ЕГЭ; приказ о проведении тренировочного тестирования; -приказ о назначении ответственного за создание базы данных выпускников 9,11 класса; -приказ о проведении обучения организаторов в аудиториях, дежурных по этажам во время проведения пробного экзамена; - приказ по итогам проведения ОГЭ,ЕГЭ.	сентябрь-июль	зам. директора по УР Романова В.А.	издание приказов.
3.	Разработка методических рекомендаций по подготовке обучающихся 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.	сентябрь	зам. директора по УР Романова В.А.	система работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.
	2. Организационные мероприятия.			
4.	Оформление информационного стенда по ОГЭ, ЕГЭ	ноябрь	зам. директора по УР Романова В.А. учителя-предметники.	информационный стенд «Готовимся к государственной (итоговой) аттестации.
5.	Формирование базы данных.	сентябрь	зам. директора по УР Романова В.А.	База данных.
6.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете № 3: «Система работы учителей-предметников среднего и старшего звеньев в подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ».	январь	зам. директора по УР Романова В.А.	обмен опытом.
7.	Рассмотрение вопроса на совещаниях при директоре: -Уровень обученности обучающихся 9 класса по математике и русскому языку; -Проведение дополнительных занятий и консультаций с обучающимися по подготовке к ГИА.	январь, март.	администрация.	мониторинг, организация, контроль, анализ работы по подготовке к ГИА.
8.	Рассмотрение вопроса на методическом совете: -разработка нормативных документов, локальных актов по подготовке к ГИА -использование технологий и методик при подготовке обучающихся к ГИА	сентябрь, апрель	администрация, учителя-предметники.	корректировка локальных актов, обмен опытом.
9.	Анализ эффективности деятельности школы по подготовке и проведению ГИА. Анализ результатов сдачи ГИА.	июнь	зам. директора по УР Романова В.А.	
	3.Методическое сопровождение.			
10.	Участие в муниципальных семинарах по вопросу	в течение года	зам. директора по УР Романова В.А.	обмен опытом.

	проведения экзамена в новой форме.			
11.	Участие на заседаниях городских методических объединений по вопросу подготовки к ГИА.	В течение года	учителя-предметники.	обмен опытом.
12.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.	ноябрь, январь, апрель	зам. директора по УР Романова В.А.	познакомить обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ в новой форме, выявление слабоуспевающих обучающихся.
13.	Проведение инструктивных совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями.	1 раз в четверть	зам. директора по УР Романова В.А.	информирование, обучение классных руководителей, учителей-предметников.
	4. Контроль и руководство.			
14.	Тематические проверки контроля и руководства по подготовке и проведению ГИА -работа учителей-предметников среднего и старшего звеньев в подготовке к ГИА -проведение дополнительных занятий и консультаций с обучающимися по подготовке к ГИА -подготовка экзаменационной документации; -мониторинг образовательного процесса в 9,11 классах.	декабрь, февраль, апрель, май.	зам. директора по УР Романова В.А.	анализ работы учителей-предметников при подготовке к ОГЭ система работы учителей-предмет-ников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ контроль оформления экзаменационных материалов по учебным предметам (традиционная форма экзамена), выявление мотивации выбора профиля
15.	Проведение диагностических процедур мониторинга выпускников 9,11-х классов.	декабрь, апрель	зам. директора по УР Романова В.А.	выявление слабоуспевающих обучающихся с целью проведения индивидуальной работы по подготовке к ГИА
16.	Рейтинговая оценка деятельности учителей.	до 10 июня	зам. директора по УР Романова В.А.	выявление педагогов, имеющих результативный опыт по подготовке к ГИА
	5. Материально-техническое сопровождение.			
17.	Приобретение и распространение методической и учебной литературы для подготовке обучающихся к ГИА	В течение года	учителя-предметники.	пополнение методической копилки учителей.
	6. Мероприятия с выпускниками и родителями.			
18.	Проведение ученических и родительских собраний: «Подготовка и проведение ГИА выпускников 9 класса».	сентябрь, апрель	зам. директора по УР Романова В.А. классные руководители	Информирование родителей обучающихся 9 классов и самих обучающихся об организации ГИА

19.	Анкетирование и опрос обучающихся 9 класса, родителей.	октябрь, апрель.	зам. директора по УР Романова В.А. классные руководители	изучение потребностей в профиле дальнейшего обучения.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	*Содержание работы*	*Сроки выполнения*	*Ответственные исполнители*
Охрана труда			
1	Организация и выполнение плана мероприятий по ОТ в проведении Всемирного Дня охраны труда в школе.	апрель	Жилина Е.М. Федотова А.Н.
2	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профкомом школы.	сентябрь	Фаттахов Ф.М. Фазылянова А.Н.
3	Проведение учебных занятий педагогического состава и сотрудников школы по программе охраны труда.	январь	Жилина Е.М. Федотова А.Н.
4	Проведение Дня охраны труда в школе. Проведение проверок состояния условий ОТ на рабочих и учебных местах.	1 раз в квартал	Жилина Е.М. Федотова А.Н. Богомолова Е.Н.
5	Организация и оформление информационного стенда по охране труда.	октябрь	Жилина Е.М. Богомолова Е.Н.
6	Проведение мониторинга в среде педагогического состава и сотрудников школы по состоянию ОТ во время учебно-образовательного процесса и обеспечению средствами защиты, моющими и дезинфицирующими средствами.	1 раз в полугодие.	Жилина Е.М. Федотова А.Н.
Пожарная безопасность			
1	Собрание педагогического коллектива и сотрудников по вопросам пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда в школе. Проведение инструктажей.	сентябрь	Фаттахов Ф.М. Федотова А.Н.
2	Проведение учебных занятий педагогического состава и сотрудников школы по программе пожарной безопасности.	январь	Федотова А.Н.
3	Организация и проведение учебных практических тренировок по эвакуации обучающихся, педагогического состава и сотрудников из здания школы.	1 раз в квартал	Фаттахов Ф.М. Федотова А.Н.
4	Разработка и утверждение плана мероприятий по противопожарной безопасности на 2025/2026 уч. год.	сентябрь	Федотова А.Н. Богомолова Е.Н.
5	Организовать команду из числа обучающихся и принять участие в районных и городских соревнованиях по пожарно-прикладному виду спорта.	октябрь, апрель.	Федотова А.Н.
6	Организовать добровольную пожарную команду из числа сотрудников школы. Организовать дружину юных пожарных из числа обучающихся школы.	Сентябрь.	Федотова А.Н. Богомолова Е.Н.
7	Инструктивно – методическое совещание для классных руководителей "О проведении разъяснительной работы с обучающимися о мерах пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда"	1 раз в четверть	Жилина Е.М. Федотова А.Н.
Электробезопасность			
1	Проведение учёбы по электробезопасности с последующей проверкой знаний не	Сентябрь - октябрь	Фаттахов Ф.М. Федотова А.Н. Жилина Е.М.

	электротехнического персонала школы и присвоением 1 группы по электробезопасности.		
2	Оформление журнала учёта присвоения 1 группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.	Сентябрь - октябрь	Богомолова Е.Н. Федотова А.Н.
3	Регулярный замер сопротивления электропроводов и заземляющих устройств в здании школы.	1 раз в квартал	Богомолова Е.Н.
4	Проведение мониторинга в среде педагогического состава и сотрудников школы по электро и пожарной безопасности во время учебно-образовательного процесса.	1 раз в полугодие.	Федотова А.Н.
5	Регулярное проведение инструктажа по электробезопасности сотрудников школы и обучающихся.	Ежегодно, 1 раз в четверть.	Федотова А.Н.
Безопасность дорожного движения			
1	Организация дружины юных инспекторов движения из числа обучающихся 8 класса.	сентябрь	Федотова А.Н. Шаймухаметова Л.Л
2	Организация профилактической работы по предупреждению ДТП, регулярное проведение месячников и декад по безопасности дорожного движения "Внимание дети".	В течение года.	Жилина Е.М. Федотова А.Н.
3	Участие команды ЮИД в городском конкурсе – фестивале «Безопасное колесо-2026»	По особому графику УО.	Федотова А.Н.
4	Продолжить работу по вопросам дальнейшего благоустройства проезжей части дороги примыкающей к школе, с соответствующими организациями, с целью предотвращения ДТП.	Регулярная информация руководителей организаций.	Фаттахов Ф.М. Федотова А.Н.
5	Проведение учебных занятий с обучающимися по ПДД с 1 по 4 кл. учителями нач. классов по программе "Окружающего мира", с 5 по 7 кл., 9кл. классными руководителями на классных часах, 8,11 классы на уроках ОБЖ по рабочей программе преподаватель ОБЖ.	В течение учебного года	Учителя нач. классов, кл. руководители, преподаватель ОБЖ.
6	Оборудование уголков безопасности дорожного движения в каждом классе с размещением безопасного плана, схемы-маршрута движения детей: дом- школа – дом, на 1 и 2 этаже здания школы.	сентябрь	Учителя нач. классов, кл. руководители преподаватель ОБЖ.
7	Проведение инструктажа по правилам дорожного движения и профилактике ДДТТ в среде обучающихся.	Ежемесячно, на общешкольной линейке	преподаватель ОБЖ.
8	Организация и проведение рейдов ЮИД по микрорайону, прилегающему к школе, с целью выявления обучающихся нарушителей ПДД.	Регулярно	Федотова А.Н.
Работа по антитеррористической защищённости и противодействию экстремизму.			
1	Проведение обхода территории школы членами администрации по установленному графику, не реже 3-х раз за смену, с записью в журнале, в целях усиления безопасности обучающихся и выявления случаев террористических угроз и посягательств экстремистского характера.	ежедневно	Члены администрации школы.
2	Осуществление контроля за автотранспортом, въезжающим на территорию и выезжающим, родителями детей, пресекать попытки проникновения посторонних лиц в школу. Не допускать на территории школы торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и т.д.	ежедневно	Члены администрации школы. Дежурные учителя.

3	Провести капитальный ремонт ограждения по периметру территории школы.	Сентябрь – октябрь	Фаттахов Ф.М.
4	На оконных проёмах 1 этажа школы благоустроить съёмные (распашные) решётки.	Сентябрь – октябрь	Фаттахов Ф.М. Богомолова Е.Н.
5	Осуществление действенного контроля за исправным состоянием кнопки тревожной и пожарной сигнализации, запасными выходами.	ежедневно	Богомолова Е.Н.
6	Проведение практической учебной тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников школы по вводной "Школа заминирована"	сентябрь	Федотова А.Н.
7	Ужесточить пропускной режим в здание школы, для чего назначить на вахту ответственное лицо, обеспечить необходимой документацией, телефоном и мебелью.	сентябрь	Богомолова Е.Н.
8	Проведение учебных занятий с обучающимися и сотрудниками школы с приглашением преподавателей из УМЦ ГО и ЧС г. Бугульма по теме "Терроризм и экстремизм, их цели и последствия"	Сентябрь, январь.	Федотова А.Н.

СПИСОК КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 класс	Муравцева Елена Александровна
2 класс	Курбатова Алена Сергеевна
3 класс	Жилина Елена Михайловна
4 класс	Алексеева Елена Николаевна
5 класс	Федотова Альфия Нафисовна
6 класс	Мухаметзянова Венера Ринатовна
7 класс	Шаймухаметова Лена Ленаровна
8 класс	Насибуллина Марина Гумаровна
9 класс	Фазылянова Альбина Нурлыгаяновна
10 класс	Ибатуллина Лейсана Зуфаровна

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Программа воспитания и социализации обучающихся МБОУ СОШ №11, предусматривает формирование нравственных ценностей школьной жизни, обеспечивающей создание соответствующей социальной среды развития обучающихся, включающей воспитательную, учебную, внеучебную, социально значимую деятельность обучающихся.

Цель: учить обучающихся эффективно справляться с задачами настоящей действительности, сочетая подготовку подростков к будущей взрослой жизни с содержательной и полнокровной деятельностью в рамках единого воспитательного пространства школы, с учетом социокультурных, исторических особенностей и традиций Республики Татарстан.

Поставленная цель реализуется посредством решения следующих управленческих задач:

– Совершенствование нормативно-правового и программно-методического сопровождения развития воспитания в МБОУ СОШ №11;

– Разработка системы оценивания качества и методики воспитательной деятельности педагогов;
– Создание банка данных реализуемых воспитательных программ классными руководителями, педагогами дополнительного образования в рамках единого воспитательного пространства;
– Своевременная подготовка и переподготовка педагогов, работающих в сфере воспитания в соответствии с «Примерной программой воспитания и социализации обучающихся» и требований ФГОС.

Задачи, решаемые педагогическим коллективом:

1. Создание имиджа школы, ее неповторимого образа: внешнего, построенного на его истории, символики, основанной на ее традициях, ритуалах, сложившемся этикете, что способствует реализации статуса школы;
2. Создание условий для содержательного общения между педагогами и обучающимися посредством погружения в совместную деятельность; поддержка особых отношений доверия и творчества между всеми участниками образовательного процесса: честность и открытость; взаимный обмен мнениями; общая рефлексия достижений и неудач;
3. Создание условий для самораскрытия способностей каждого, для развития навыков самоуправления, ориентированного на формирование и развитие каждого обучающегося.

ПРОГРАММА «СЕМЬЯ И ШКОЛА»

***Цель*:** организация сотрудничества родителей и школы в совместной воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Развитие ценностно-деятельностных отношений в системе «школа – семья».
2. Психолого-педагогическое просвещение родителей.
3. Совместная организация социальной защиты детей и родителей.
4. Организация досуговой деятельности, здорового образа жизни в семье, в школе.
5. Изучение, исследование состава семей, знакомство с семейными традициями, духовными ценностями и воспитательными возможностями.

Программы «Семья и школа», рассчитана на родителей обучающихся 1-10 классов школы и реализуется при тесном взаимодействии педагогов, родителей, детей, специалистов социальных и медицинских центров, внешкольных учреждений, правоохранительных органов.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «СЕМЬЯ И ШКОЛА»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Изучение социокультурных возможностей семей обучающихся. Корректировка банк данных семей, находящихся в социально опасном положении.	сентябрь-октябрь	зам.директора по ВР Жилина Е.М. кл. руководители
2	Контрольное обследование социально-неблагополучных семей.	один раз в месяц	родительские комитеты классов
3	Изучение психологической атмосферы в семье (опросник Фидлера). Стили родительского поведения. Опросник. Вопросы для родителей по изучению эмоционально волевой сферы ребенка. Вопросы «Удовлетворенность школой».	один раз в четверть	кл. руководители.
4	Заседание совета профилактики	ежемесячно	зам.директора по ВР Жилина Е.М.
5	Работа родительского поста на дискотеках и мероприятиях школы	в течение года	родительский комитет школы
6	Воспитание приемного ребенка (встреча с опекунами)	октябрь	инспектор по охране прав детства Алексеева Е.Н.

7	Индивидуальные консультации для родителей.	по запросу родителей и необходимости кл. руководителей	кл. руководители
8	Общешкольные родительские собрания: Устав школы. ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Закон РТ №71 – ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан». Организация детского досуга. Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних. Профилактика гриппа и ОРВИ. Встреча с работниками правоохранительных органов, КВД, наркологии, органами правозащиты. Концертная программа обучающихся для родителей Рекомендуемые групповые занятия с родителями обучающихся: Плохая память у ребенка как ее развить? (1-3 классы) Ваш ребенок в школе и дома (4-9классы, выборочно) Тревожность детей. К чему она может привести? Мотивы и причины суицида Единственный ребенок в семье. Пути преодоления трудностей. Наказания детей. Какими им быть? Грубость и непонимание в семье. Друзья детей – друзья или враги? Три поколения под одной крышей. Формирование ключевых компетенций выпускников.	сентябрь По плану УО март декабрь-январь март по планам классных руководителей	администрация, зам.директора по ВР Жилина Е.М. классные руководители.

ПРОГРАММА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗОЖ «ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ»

Цель программы: создание благоприятных условий, обеспечивающих формирование основ сохранения здоровья, формирования мотивации к активному и здоровому образу жизни (ЗОЖ).
Программа предусматривает решение школой следующих задач:
1. Создание оптимальных гигиенических и экологических условий для образовательного процесса.
2. Организация образовательного процесса, предотвращающего формирование у учащихся дезадаптационных состояний: переутомления, гиподинамии, дистресса и т.д.
3. Обеспечение школьников в период их пребывания в школе питанием, способствующим нормальной работе пищеварительной системы и обмену веществ в соответствии с современными медико-гигиеническими требованиями.
4. Включение в учебные планы для всех классов занятий, позволяющих целенаправленно подготовить учащихся к деятельности по сохранению и укреплению своего здоровья, сформировать у них культуру здоровья, воспитать стремление к ведению здорового образа жизни.
5. Подготовка педагогического коллектива к внедрению в работу школы здоровьесберегающих образовательных технологий.
6. Обеспечение охраны здоровья педагогов и создание условий, позволяющих им грамотно укрепить своё здоровье.
7. Проведение диагностики и мониторинга динамики состояния здоровья учащихся.
8. Проведение работы с родителями учащихся, направленной на формирование в семьях здоровьесберегающих условий, здорового образа жизни, профилактику вредных привычек.
Программа рассчитана для работы с детьми и подростками 6 - 18 лет.

План организации работы школы по здоровьесберегающим технологиям

№ п/п	Проводимая работа	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Составление расписания, позволяющего распределить нагрузку в течение дня, недели, учебного года в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиНов	Сентябрь, январь	Администрация школы
2.	Выбор учебных программ, учебных технологий, оптимальных с точки зрения влияния на здоровье учащихся	Постоянно	Учителя-предметники
3.	Формирование благоприятного психологического климата в школе в целом	Постоянно	Администрация школы
4.	Координировать отдельные формы, методы, направления работы для создания в школе «моды» на здоровый образ жизни	Систематическ и	Администрация школы
5.	Разработать и проводить: зарядку, физкультминутки, динамические паузы	Ежедневно	Учителя-предметники
6.	Привлекать родителей для занятий со школьниками физкультурой и спортом	Постоянно	Классные руководители
7.	Организовать рациональную работу школьной столовой	Постоянно	Администрация школы
8.	Эстетическое оформление столовой	Постоянно	Администрация школы
9.	В учебных кабинетах сделать функциональную расстановку мебели, позволяющую легко проводить физкультминутки		Учителя-предметники
10.	В планы уроков включать физкультминутки, вопросы по тематике здоровья	Постоянно	Учителя-предметники
11.	На уроках следить за детьми, входящими в группу риска и корректировать осанку и зрение	Постоянно	Учителя-предметники
12.	Организовать работу «Родительского всеобуча» по вопросам детского здоровья	Сентябрь	Классные руководители
13.	Организовать дежурство по школе с учётом требований СанПиНов	Сентябрь	Администрация школы

ПРОГРАММА ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ ШКОЛЬНИКОВ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОМПАС»

Цель программы: создать систему действенной профориентации учащихся, способствующей формированию у подростков профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации в регионе.

Задачи программы:

1. Создать систему профориентации учащихся через урочную и внеурочную деятельность.
2. Обеспечить профпросвещение, профдиагностику, профконсультирование обучающихся.
3. Сформировать у школьников знания об отраслях хозяйства страны, региона, родного города, об организации производства, современном оборудовании, об основных профессиях, их требованиях к личности, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки.
4. Разработать формы и методы социального партнерства школы и учреждений профессионального образования по вопросам профессионального самоопределения молодежи.
5. Разработать механизм содействия трудоустройству выпускников школы.
6. Сформировать единое информационное пространство по профориентации.

Назначение программы: Реализация комплекса мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области профессионального самоопределения обучающихся.

Основные мероприятия, направленные на реализацию Программы

№п/п	**Содержание**	**Сроки проведения**	**Ответственные**

Создание нормативно – правовой базы			
1.	Разработка и утверждение программы по профориентации учащихся.	Сентябрь-ноябрь .	Заместитель директора по ВР
2.	Создание банка данных об учебных заведениях города.	январь-март	Заместитель директора по ВР
3.	Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями по определению их роли в системе профориентационной работы с учащимися и планирование деятельности.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Разработки классных часов, игр, рекомендаций, классным руководителям, учителям-предметникам по реализации программы профориентации учащихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
5.	Организация тематических выставок по профориентации учащихся в школьной библиотеке «В мире профессий», «Все работы хороши», «Профессии наших мам», «Профессии наших пап», «Профессии героев России».	2025 – 2026г.г.	Библиотекарь
Мероприятия по совершенствованию профориентационной работы			
Профпросвещение			
1.	Экскурсии на предприятия города.	Ежегодно	Классные руководители
2.	Экскурсии в учебные заведения города	Ежегодно по плану	Классные руководители 8-11 классов
3.	Городская акция по благоустройству пришкольной территории «Чистый город».	Ежегодно в сентябре, апреле	Педагог-организатор, Совет старшеклассников
4.	Участие в городских конкурсах профессиональной направленности.	Ежегодно	Учитель технологии, ИЗО, классные руководители.
	Реализация школьной программы:		
1.	Профориентация учащихся на уроках.	В течение всего периода	Учителя-предметники
2.	Встречи с представителями интересных профессий «История нашей профессии», «Трудовые династии», «Профессии наших родителей».	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Конкурс творческих и социальных проектов	В течение 2025 - 2026г.г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Конкурс семейных сочинений «Профессия моей семьи»	2026г.	Учителя русского языка и литературы
5.	Проведение тематических классных часов: «Мастерим мы – мастерят родители» (1 классы). «Профессии моего города» (2 классы). «Трудовая родословная моей семьи» (3 классы). «Известные люди нашего города» (4 классы). «Мир профессий» (5 классы). «Как изучить свои способности» (6 класс). «Я и моя будущая профессия» (7 классы) Внутренняя культура – гарант удачного бизнеса (8 классы). «Формула успеха - труд по призванию. Проблемы профессионального самоопределения учащихся» (9 классы).	В течение всего периода	Классные руководители

	«Как вести себя в конфликтных ситуациях», «Моя стратегия жизни» (11 классы). «Дороги, которые мы выбираем», «Мое профессиональное самоопределение», «Как подготовиться к сдаче государственных экзаменов» (11 классы).		
6.	Проведение дополнительных курсов профессиональной направленности	В течение всего периода	Заместитель директора по УР
7.	Информационно – просветительская работа: Оформление стендов по профориентации: Рубрика «Твое профессиональное будущее». «Куда пойти учиться». «Структура трудовой деятельности». Потребности города в трудовых кадрах и др.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
8.	Родительские собрания Изучение склонностей и способностей ребенка. Организация летнего отдыха и трудоустройство учащихся. . Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов. Родительское собрание для будущих 10-классников. Знакомство с элективами и профилями классов.	В течение всего периода	Классные руководители, заместитель директора по ВР
9.	Профессиональная адаптация учащихся. *Организация внеурочной деятельности учащихся внутри школы (участие в конкурсах, выставках, проектах):* Коллективные творческие дела, социальные проекты. Выпуск тематических школьных газет. Субботники по уборке школьного двора. Праздники, концерты.	В течение всего периода	Классные руководители
10.	Информирование родителей об организации работы по профессиональному самоопределению посредством школьных сайтов, информационных стендов, буклетов. Индивидуальные консультации для родителей выпускников 9-х класса.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР
Диагностика и консультирование.			
1.	Консультирование и тестирование учащихся 8-9 классов: «Карта интересов». «Склонности и профессиональная направленность». Профессиональные склонности. Профессиональный тип личности. Мотивы выбора. Анкета «Профессиональный интерес».	В течение всего периода	Классные руководители
2.	Консультирование родителей: по вопросам профориентации и профессионального самоопределения детей.	В течение всего периода	Классные руководители 8-11 классов
3.	Информирование родителей об организации работы по профессиональному самоопределению посредством школьных сайтов, информационных стендов, буклетов.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР
4.	Индивидуальные консультации для родителей.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР
Профадаптация			
1.	Создание банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников.	Ежегодно в августе	Классные руководители, заместитель директора по УР
2.	Оказание помощи в трудоустройстве опекаемым и детям «группы риска».	Ежегодно в мае, июне	Зам. директора по ВР
3.	День открытых дверей (встреча с выпускниками)	Ежегодно в январь-февраль	Классные руководители
Мониторинг качества профориентационной работы			

1.	Творческие отчеты классных руководителей по профориентации учащихся, по реализации социальных проектов.	2025 – 2026	Руководители МО, заместитель директора по ВР
2.	Анализ соответствия профессиональных намерений учащихся, в том числе детей «группы риска», и их участия в кружках, секциях, факультативах, курсах по выбору.	2025 – 2026	Заместитель директора по ВР
3.	Разработка методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей.	2025 г	Заместитель директора по ВР
4.	Ежегодный мониторинг по профессиональному самоопределению учащихся	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР
Совместная деятельность с социальными партнёрами			
1	Организация экскурсий на предприятия города, области.	По плану работы кл. отдельном плану	Классные руководители, зам. директора по ВР
2	Совместное празднование профессиональных праздников (Дня учителя).	В канун праздников	Классные руководители, зам. директора по ВР, педагог-организатор
3	Организация встреч с представителями МВД, ГИБДД, прокуратуры, пожарной службы. внеклассные мероприятия с участием данных учреждений.	В течение всего периода	Классные руководители, зам. директора по ВР
4	Участие в днях открытых дверей ВУЗов, СУЗов	В течение всего периода	Классные руководители, зам. директора по ВР, педагог-организатор

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Внеурочная деятельность направлена на развитие творческих способностей школьников и воспитание стремления к здоровому образу жизни.

Задачи внеурочной деятельности:

- реализация индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей
- обучение школьников способам овладения различными видами внеурочной деятельности;
- формирование навыков позитивного коммуникативного общения
- формирование и развитие детских коллективов, совместно участвующих в различных видах внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность представлена по направлениям развития личности, согласно ФГОС: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, обще интеллектуальное, общекультурное, в различных формах ее организации, отличных от урочной системы обучения – кружки, секции, подготовку к олимпиадам и конференциям, проектная деятельность, проведение тематических классных, школьных, внешкольных мероприятия.

При организации внеурочной деятельности обучающихся школой используются ресурсы школы, учреждений культуры (библиотеки, музеи школы и города, Бугульминский драматический театр) и дополнительного образования города.

Направления развития личности	Виды внеурочной деятельности	Формы организации внеурочной деятельности
СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ	Игровая деятельность. Спортивно – оздоровительная Туристско-краеведческая деятельность.	Секции, соревнования, турниры, экскурсии, военно – спортивная игра «Зарница», школьные спортивные игры, совместные с родителями спортивные праздники.

ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ	Игровая деятельность. Проблемно-ценностное общение. Художественное творчество. Добровольческая деятельность.	Кружок, объединение, концерты, спектакли, выставки, дискуссии, гражданские акции, трудовой десант, КТД
СОЦИАЛЬНОЕ	Игровая деятельность. Социальное творчество. Трудовая деятельность.	объединения, акции, социально значимые проекты, организация помощи ветеранам ВОв и ветеранам труда, КТД.
ОБЩЕИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ	Познавательная деятельность Туристско-краеведческая деятельность	Интеллектуальные олимпиады, исследовательские проекты, индивидуально – групповые занятия.
ОБЩЕКУЛЬТУРНОЕ	Досугово – развлекательная деятельность. Художественное творчество.	Кружки художественного творчества, классные часы, концерты, спектакли, выставки, социальные проекты на основе художественной деятельности, КТД.

Формы работы с педагогами в процессе реализации программы:

- Заседания педагогического и методического совета.
- Заседания методического объединения классных руководителей.
- Семинары-практикумы.

Формы работы с родителями:

- Родительские собрания на духовно-нравственные темы.
- Лектории для родителей
- Групповые родительские собрания.
- Проведение совместных учебных мероприятий (выставки, конкурсы).
- Анкетирование и тестирование родителей с целью выявления ошибок и коррекции процесса духовно-нравственного воспитания в семье.
- Индивидуальные беседы.
- Введение социального паспорта класса.
- Проведение совместных мероприятий с детьми.

ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»

Цель курса: расширение общественно значимых знаний ребенка о самом себе, своей родине, с дополнением знаний по истории — о нашем далеком и недавнем прошлом, о социальном начале человека, его становлении и развитии, с опорой на уроки и опыт прошлого.

Задачи курса*:*

- содействие обучающемся в понимании особенностей общественных отношений в семье, городе или деревне, в селе — в родном крае, в родной стране, входящей в систему стран всего мира;

- помощи в осознании своей принадлежности государству, предоставляющему каждому его гражданину определенные права и требующему исполнения определенных обязанностей;

- обогащение знаниями, раскрывающими прошлое, историю, способствующими присвоению определенных норм морали, нравственности.

Содержание внеурочной деятельности

Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенныхна освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемойчерез внеурочную деятельность, на периоды каникул, но не более 1/2 количества часов. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации или на базе загородных детских центров, в походах, поездках и т. д.).

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	День знаний	1.09.2025	классные руководители, педагог-организатор
2	Наша страна – Россия	5.09.2025	классные руководители, педагог-организатор
3	165 лет со дня рождения К.Э. Циолковского	12.09.2025	классные руководители, педагог-организатор
4	День музыки	19.09.2025	классные руководители, педагог-организатор
5	День пожилого человека	20.09.2025	классные руководители, педагог-организатор
6	День учителя	3.10.2025	классные руководители, педагог-организатор
7	День отца	10.10.2025	классные руководители, педагог-организатор
8	Международный день школьных библиотек	17.10.2025	классные руководители, педагог-организатор
9	День народного единства	24.10.2025	классные руководители, педагог-организатор
10	Мы разные, мы вместе	7.11.20225	классные руководители, педагог-организатор
11	День матери	14.11.2025	классные руководители, педагог-организатор
12	Символы России	21.11.2025	классные руководители, педагог-организатор
13	Волонтеры	28.11.2025	классные руководители, педагог-организатор
14	День Героев Отечества	5.12.2025	классные руководители, педагог-организатор
15	День Конституции	12.12.2025	классные руководители, педагог-организатор
16	Тема Нового года. Семейные праздники и мечты	19.12.2025	классные руководители, педагог-организатор
17	Рождество	26.12.2025	классные руководители, педагог-организатор
18	День снятия блокады Ленинграда	9.01.2026	классные руководители, педагог-организатор
19	160 лет со дня рождения К.С. Станиславского	16.01.2026	классные руководители, педагог-организатор
20	День российской науки	23.01.2026	классные руководители, педагог-организатор
21	Россия и мир	30.01.2026	классные руководители, педагог-организатор
22	День защитника Отечества	6.02.2026	классные руководители, педагог-организатор
23	Международный женский день	13.02.2026	классные руководители, педагог-организатор
24	110 лет со дня рождения советского писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР С.В. Михалкова	20.02.2026	классные руководители, педагог-организатор
25	День воссоединения Крыма с Россией	27.02.2026	классные руководители, педагог-организатор
26	Всемирный день театра	6.03.2026	классные руководители, педагог-организатор
27	День космонавтики. Мы – первые!	13.03.2026	классные руководители, педагог-организатор

28	Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками	20.03.2026	классные руководители, педагог-организатор
29	День Земли	3.04.2026	классные руководители, педагог-организатор
30	«Зелёные» привычки»: сохраним планету для будущих поколений	10.04.2026	классные руководители, педагог-организатор
31	Россия – страна возможностей	17.04.2026	классные руководители, педагог-организатор
32	День Труда	24.04.2026	классные руководители, педагог-организатор
33	День Победы. Бессмертный полк	8.05.2026	классные руководители, педагог-организатор
34	День детских общественных организаций	15.05.2026	классные руководители, педагог-организатор

ПРОГРАММА ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ «Я – ГРАЖДАНИН ОТЕЧЕСТВА».

Целью Программы является: создать механизм, обеспечивающий эффективное функционирование системы патриотического воспитания обучающихся.

Для достижения указанной цели решаются следующие **задачи**:

1. формирование у обучающихся патриотического сознания, готовности к выполнению своего гражданского долга и конституционных обязанностей по воспитанию чувства верности Отечеству, своей малой родине, школе;
2. воспитание способности уважать и принимать культуру другой национальности;
3. формирование чувства собственного достоинства и самоуважения, уважения достоинства другого человека.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ «Я – ГРАЖДАНИН ОТЕЧЕСТВА»

№ п/п	Мероприятие	Период исполнения	Ответственные
1	Заседания педагогического совета школы по реализации Программы по вопросам планирования работы и организации различных мероприятий	1 раз в полугодие 2025-2026 гг.	Администрация
2	Привлечение родителей учащихся и работников соответствующих учреждений и организаций к организации и проведению мероприятий по воспитанию чувства патриотизма в детях (родительские собрания, конференции, встречи, концерты, соревнования и др.)	Постоянно	Директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
3	Разработка системы приемов, методов и мероприятий, направленных на патриотическое воспитание учащихся через учебные предметы	2025-2026 гг.	Руководители методических объединений, учителя-предметники
4	Организация работы «Дружины Юных пожарных»	2025-2026 гг Ежегодно	Учитель ОБЖ, педагог-организатор
5	Подготовка и проведение тактических учений по эвакуации учащихся и работников школы из здания школы	2025-2026 гг. 2 раза в год	Администрация школы, учитель ОБЖ
6	Организация работы «Юных Инспекторов Движения» - ЮИД	2025-2026 гг.	Педагог-организатор
7	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дням воинской славы	2025-2026 гг	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Проведение конкурсов среди учащихся на лучший реферат, сочинение, рассказ, стихотворение по патриотическим тематикам	2025-2026 гг	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители МО
9	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий и игр: - Урок Мужества. Урок ГТО - военно-патриотическая игра «Зарница»;	Ежегодно	Учителя ОБЖ, физкультуры, классные руководители, педагог-организатор

	- конкурсы «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, мальчики!»; - смотр строя и песни; - праздник, посвященный Дню защитника Отечества; - День Защиты Детей.		
10.	Подготовка и участие в городских соревнованиях	2025-2026 гг ежегодно	зам.директора по ВР, учителя ОБЖ и физ-ры
11.	Проведение спортивных праздников и соревнований, посвященных юбилейным историческим датам	2025-2026 гг	Учителя физкультуры и ОБЖ, педагог-организатор
12.	Проведение конкурса военно-патриотической инсценированной песни	2025-2026 гг	Педагог-организатор, кл.руководители
13.	Проведение концертов, посвященных Дню защитника Отечества и юбилейным историческим датам, конкурсов чтецов «Я люблю тебя, Россия»	2025-2026 гг	Зам.директора по ВР, учитель музыки
14.	Проведение конкурсов рисунков на темы: «Сердцу милая родина». «Мой дом и двор»; «Моя семья»	2025-2026 гг	Учитель изобразительного искусства, педагог-организатор
15.	Организация показа и обсуждения научно-популярных, документальных и художественных фильмов на военно-исторические темы	2025-2026 гг	Учитель ОБЖ,истории, классные руководители
16	Проведение встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, с ветеранами локальных войн - Чечня, Афганистан	2025-2026 гг	Классные руководители, учитель ОБЖ, педагог-организатор
17.	Проведение викторин, круглых столов «Мы этой памяти верны»	2025-2026 гг	Зам.директора по ВР, учитель истории, классные руководители.
18.	Проведение читательских конференций по книгам о Великой Отечественной войне	2025-2026 гг	Библиотекарь
19.	Классные часы, беседы, лекции, праздники на военно-патриотические темы	2025-2026 гг	Классные руководители
20.	Освещение опыта работы школы по военно-патриотическому воспитанию в средствах массовой информации	2025-2026 гг	Зам.директора по ВР
21.	Обмен опытом работы с образовательными учреждениями города, работающими по проблеме патриотического воспитания школьников, а также военно-патриотическими клубами	2025-2026 гг.	Директор школы, зам.директора по УР и ВР
Фондовая работа музея боевой славы 352-ой Оршанской краснознаменной ордена Суворова стрелковой дивизии **1. Учет документальных памятников.**			
1.	Корректировка паспортов, учетных карточек, записей в инвентарной книге.	сентябрь-октябрь	руководитель музея
2.	Инвентаризация фондов экспозиции «Формирование дивизии».	сентябрь-декабрь	руководитель музея
3.	Замена устаревшего материала.	октябрь-декабрь	руководитель музея
4.	Работа с новыми экспонатами.	октябрь-декабрь	руководитель музея
2. Экспозиционная работа			
1	Обновление экскурсионного материала музея.	первое полугодие	руководитель музея
3. Экскурсионная работа			
1	Работа экскурсионной группы «По дорогам 352 -й стрелковой…»	в течение года	руководитель музея экскурсоводы
2	Участие в Республиканских и муниципальных конкурсах патриотического направления.	в течение года	руководитель школьного музея

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА «ТЕРРИТОРИЯ БЕЗОПАСНОСТИ»

***Цель программы*:** – повышение эффективности педагогической профилактики детского дорожно-транспортного травматизма посредством научно-методического обоснования и систематизации деятельности образовательного учреждения, а также консолидация усилий всех субъектов, ответственных за безопасность детей на дорогах.

Задачи программы:

- Разработать и внедрить единую педагогическую систему профилактической работы по безопасности дорожного движения, объединяющую деятельность педагогов, родителей и сотрудников ГИБДД.
- Расширить содержание работы и методы обучения детей безопасному поведению на дороге, а также ключевые воспитательные идеи, на основе которых необходимо развивать мотивы правопослушного поведения на разных этапах возрастного развития детей.
- Разработать методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Комплекс мероприятий по профилактике ДДТТ.

Информационное направление

№	Мероприятия	Сроки
1	Разработка рекомендация для родителей, памяток для учащихся по ПДД	2025-2026 гг
2	Разработка и распространение методических и раздаточных материалов для проведения тестирования по ПДД	Постоянно
3	Организация выпуска и распространение информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов.	2025 г.
4	Оформление тематических выставок по ПДД в школьной библиотеке.	Раз в год
5	Проведение викторин и конкурсов на лучшее знание ПДД	2025 г.
6	Разработка безопасного маршрута движения в школу	2025 г.

Воспитывающее направление.

№	Мероприятия	Сроки
1	Проведение акций, смотров, выставок, массовых мероприятий с привлечением отряда ЮИД	2026 г.
2	Проведение месячников, декад, конкурсов по профилактике ДДТТ	2026 г.
3	Проведение классных часов, бесед по профилактике ДДТТ	Постоянно

Методическое направление.

№	Мероприятия	Сроки
1	Обобщение опыта работы классных руководителей по изучению правил безопасного повеления на улицах и дорогах, по разработке методических материалов и разработок по профилактике ДДТТ	2026 г.
2	Рассмотрение вопросов ДДТТ на педагогических советах и заседаниях МО классных руководителей.	Ежегодно
3	Проведение социологических исследований и доведение их до сведения педагогов, родителей и обучающихся.	Ежегодно

Контрольное направление.

№	Мероприятия	Сроки
	Анализ эффективности профилактической работы	Ежегодно
	Проведение тестирования по оценке динамики формирования знаний и умений обучающихся по теме ПДД	2026 г.
	Проведение проверок планов воспитательной работы классных руководителей по разделу профилактики ДДТТ	Раз в год
	Посещение классных часов, мероприятий по соответствующей теме.	В течение года

ПРОГРАММА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Цель: Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе.

Программа направлена на решение следующих задач:

- защиту прав и законных интересов детей и подростков;
- снижение подростковой преступности;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов детей оставшихся без попечения родителей;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- профилактика алкоголизма и наркомании среди подростков;
- социально-психологическая помощь неблагополучным семьям;
- координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий

Организационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Корректировка банка данных детей и семей группы «риска»: список детей, стоящих на учете в КДН, на ВШК, группа «риска»; малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; опекаемые дети; дети-инвалиды; судимые родители; семьи, имеющие статус беженцев.	сентябрь, октябрь	зам. директора по ВР Жилина Е.М.
2	Составление плана совместной деятельности МБОУ СОШ с инспекцией по делам несовершеннолетних по предупреждению и профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних	октябрь	зам. директора по ВР Жилина Е.М.
3	Заслушивание на совещаниях, педсоветах информацию об исполнении ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон РТ №71 – ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан», в т.ч. в части своевременного реагирования на факты самовольных уходов несовершеннолетних из школы, семей	2 раза в год	зам. директора по ВР Жилина Е.М.
4	Изучение досуга несовершеннолетних, состоящих на ВШК, в отделе ПДН, детей из неблагополучных семей. Вовлечение указанной категории несовершеннолетних в занятия кружков, секций, работающих в МБОУ СОШ № 11 и другие внешкольные учреждения	октябрь, март	зам. директора по ВР Жилина Е.М., классные руководители
5	Заседания Совета профилактики	ежемесячно	зам. директора по ВР Жилина Е.М.
6	Организация проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни, патриотическому воспитанию, стимулированию правопослушного поведения обучающихся	в течение года	зам. директора по ВР Жилина Е.М. классные руководители
7	Проведение военно – патриотической игры «Зарница»	ежегодно	преподаватель ОБЖ, учитель физкультуры
8	Организация работы рейдов (посещение неблагополучных семей)	в течение года	классные руководители,

			члены родительски комитетов классов
9	Проведение информационных встреч со специалистами прокуратуры, КДН, ПДН, медицинских учреждений, Управления соц.защиты	в течение года	зам. директора по ВР Жилина Е.М.

Организация контроля и мониторинга ситуации, складывающейся в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Выявление причин и условий, способствующих совершению преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних, (посещение семей группы «риска»)	2 раза в год, по востребовательности, по факту	кл.руководители
2	Корректировка банка данных и своевременное его пополнение на выявленные семьи, находящиеся в социально опасном положении и нуждающиеся в государственной поддержке, неблагополучные семьи, где родители не исполняют своих обязанностей по воспитанию и обучению детей, отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними	постоянно	классные руководители
3	Рейды по проверке неблагополучных семей, имеющих несовершеннолетних детей; по местам концентрации подростков; осуществлять проверки дискотек с целью выявления безнадзорных подростков и несовершеннолетних правонарушителей, своевременно принимать к ним и их родителям меры воздействия.	один раз в четверть, по факту	родительские комитеты классов, администрация, классные руководители
4	Работа родительского поста на дискотеках	в течение года	родительский комитет
5	В целях охраны прав и законных интересов детей и подростков, находящихся под опекой и попечительством осуществлять проверки условий их жизни, оказывать социально – реабилитационную помощь	2 раза в год	инспектор по охране прав детства Фаттахова Л.А.
6	Анализ занятости обучающихся (в т.ч. детей группы «риска») в кружках, спортивных секциях и т.п.	2 раза в год	зам. директора по ВР Жилина Е.М.

Создание условий для профилактики детской безнадзорности, эффективной реабилитации и адаптации детей, находящихся в социально – опасном положении

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки проведения	ответственный исполнитель
1	Трудоустройство несовершеннолетних в летний период и организацию каникулярного отдыха детей группы «риска».	ежегодно в период летних каникул	администрация МБОУ СОШ №11, классные руководители
2	Совершенствовать методику работы с родителями из неблагополучных семей, детей группы «риска», родительской общественностью по проблемам воспитания детей.	в течение года (по плану методической работы)	администрация МБОУ СОШ
3	Организация летнего отдыха воспитанников приемных семей, и детей, оставшихся без попечения родителей	ежегодно	администрация, инспектор по охране прав детства Алексеева Е.Н.
4	Обеспечение детей из крайне нуждающихся семей бесплатным питанием	постоянно	администрация МБОУ СОШ

5	Постановка на особый контроль подростков, склонных к бродяжничеству	постоянно	зам.директора по ВР Жилина Е.М.
6	Осуществлять контроль посещаемости занятий, текущей успеваемости, кружков, секций детей из социально-неблагополучных семей	в течение года	зам.директора по ВР Жилина Е.М., классные руководители
7	Помощь в выборе дальнейшего получения образования	март-май	классные руководители
8	Сбор одежды, обуви для детей из остронуждающихся семей	постоянно	классные руководители
9	Контроль за обучающимися, поступившими в профессионально-технические училища.	постоянно	администрация МБОУ СОШ №11, классные руководители
10	Вовлечение детей группы «риска» в кружки доп. образования	октябрь	классные руководители, учитель физкультуры
11	Привлечение детей группы «риска» к классным и общешкольным мероприятиям	в течение года	классные руководители

Работа с социально-неблагополучными семьями

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Корректировка банка данных социально-неблагополучных семей	сентябрь-октябрь, март	зам.директора по ВР Жилина Е.М.
2	Вовлечение родителей из социально-неблагополучных семей в общественную жизнь школы	В течение года	классные руководители,
3	Индивидуальные собеседования, консультации родителям по проблемам воспитания в семье	в течение года	администрация
4	Заседания родительского комитета, Совета профилактики с приглашением родителей из социально-неблагополучных семей по рассмотрению вопросов о негативных явлениях в семейных отношениях	каждую субботу один раз в месяц	председатель родительского комитета, администрация
5	Психологическая помощь семьям, решившим изменить свой образ жизни	в течение года (по плану)	Педагог-психолог, кл.руководители.
6	Контрольные обследования социально-неблагополучных семей	ежемесячно	родительские комитеты классов
7	Анкетирование уч-ся «Я и моя семья»	январь	кл.руководители
9	Диагностика причин неблагополучия	1 четверть	кл.руководители

Работа с детьми группы «риска»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Корректировка банка данных на детей группы «риска» и состоящих на ВШК	сентябрь	кл.руководители
2	Контроль посещаемости занятий, текущей успеваемости детей группы «риска»	ежедневно	классные руководители, администрация
3	Вовлечение детей группы «риска» в кружки, секции МБОУ СОШ и др. внешкольные учреждения. Контроль посещаемости кружков и секций.	октябрь, март, в течение года	классные руководители,
5	Выявление фактов конфликтов среди учащихся и решение проблемы школьной дезадаптации	постоянно	администрация, кл.руководители

6	Планирование занятости детей группы «риска» в каникулярный период	постоянно	классные руководители, администрация
7	Помощь в дальнейшем определении (обучение, трудоустройство) обучающихся группы «риска» (9-10 классы)	ежегодно	администрация, классные руководители
8	Вовлечение детей группы «риска» в классные и общешкольные мероприятия	в течение года	классные руководители,

Профилактика алкоголизма и наркомании.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Анкетирование обучающихся по употреблению ПАВ	октябрь, апрель	кл.руководители, педагог-психолог.
2	Выявление несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические вещества. Проведение групповой и индивидуальной профилактической работы среди подростков и родителей	по факту	классные руководители, медик, приглашённые специалисты
3	Привлечение к административной ответственности лиц, способствующих доведению несовершеннолетних до алкогольного и наркотического состояния	по факту	кл.руководители, медики
4	Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании: беседы, классные часы, встречи со специалистами	по плану	зам. дир. по ВР, медик, классные руководители
5	Медицинское обследование	по плану	медсестра, специалисты наркодиспансера
6	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде: спортивные соревнования, туристические походы, Дни здоровья, классные часы	по учебно-воспитательному плану	администрация школы, классные руководители, учитель физкультуры, педагог-организатор

Профилактика безнадзорности и беспризорности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Формирование информационной базы о семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении	сентябрь, октябрь	кл.руководители
2	Заслушивание на совещаниях, планерках информацию об исполнении ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в т.ч. в части своевременного реагирования на факты самовольных уходов несовершеннолетних из школы, семей	2 раза в год	администрация
3	Операция «Подросток», акция «Помоги собраться в школу»	сентябрь	зам.директора по ВР Жилина Е.М. кл.руководители
4	Рейды из числа родителей по пресечению фактов вовлечения подростков в совершение преступлений, антиобщественной деятельности, проституции, выявление лидеров и подстрекателей. Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении. Выполнение закона РТ №71 – ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан»	в течение года 2 раза в год	родительские комитеты классов, привлеченные специалисты

5	Информационные встречи правоохранительных органов с подростками (по классно)	по плану	администрация, классные руководители
6	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период	май - август	администрация, классные руководители
7	Оказание содействия в определении детей из малообеспеченных семей и детей группы «риска» в школьные и загородные лагеря отдыха	май - август	администрация, классные руководители, инспектор по охране прав детства.

ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Современный российский общенациональный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **цель воспитания** обучающихся в школе:

создание условий для формирования у учащихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, ст. 2, п. 2)

Задачи воспитания обучающихся в школе является:

усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

– приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

– достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ООО.

– формирование у учащихся устойчивых принципов здорового образа жизни, в том числе неприятие употребления алкогольной продукции, табакокурения, употребления ПАВ.

План воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ *уровень основного общего образования*			
Дела, события, мероприятия	**классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Урочная деятельность»			
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-10	Август	Учителя-предметники
Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники

сверстниками и педагогическими работниками.			
Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-10	В течение учебного года	Учителя-предметники
День окончания Второй мировой войны (1945 г.)	1-10	03.09	Учителя истории
175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога И.П. Павлова (1849 – 1936)	1-10	26.09	Учителя биологии
105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 – 1970)	1-10	28.09	Учителя истории
120 лет со дня рождения российского писателя Н.А. Островского (1904 – 1936)	1-10	29.09	Учителя литературы
День Интернета	1-10	30.09	Учителя информатики
Международный день музыки	1-10	01.10	Учитель музыки
200 лет со дня рождения русского поэта И.С. Никитина (1824 – 1861)	1-10	03.10	Учителя литературы
День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	1-10	09.10	Учителя истории
150 лет со дня рождения русского художника Н.К. Рериха	1-10	09.10	Учитель изобразительн ого искусства
210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова (1814 – 1841)	1-10	15.10	Учителя литературы
95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л.И. Яшина (1929 – 1990)	1-10	22.10	Учителя физической культуры
100 лет со дня рождения советского поэта Э. А. Асадова (1923—2004)	1-10	07.11	Учителя литературы
195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	1-10	09.11	Учителя литературы
Всероссийский день призывника.	1-10	15.11	Учитель предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929)	1-10	09.11	Учитель музыки
День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	1-10	01.12	Учителя истории
День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	1-10	05.12	Учителя истории
День прав человека.	1-10	10.12	Учителя обществознания
225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799–1852)	1-10	23.12	Учитель изобразительного искусства
День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790)	1-10	24.12	Учителя истории
100 лет со дня рождения российской певицы, народной артистки СССР И. К. Архиповой (1925–2010)	1-10	10.01	Учитель музыки
День заповедников и национальных парков России	1-10	11.01	Учителя биологии
230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)	1-10	15.01	Учителя литературы
160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова (1865–1911)	1-10	19.01	Учитель изобразительного искусства
Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	1-10	28.01	Учителя информатики
165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904)	1-10	29.01	Учителя литературы
125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского (1900–1955)	1-10	30.01	Учитель музыки
135 лет со дня рождения российского писателя, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака (1890–1960)	1-10	10.02	Учителя литературы
280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	1-10	24.02	Учителя истории
450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	1-10	14.03	Учителя литературы
130 лет со дня рождения российского певца, народного артиста СССР Л. О. Утёсова (1895–1982	1-10	21.03	Учитель музыки
280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина (1745–1804)	1-10	17.04	Учитель изобразительного искусства
День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	1-10	18.04	Учителя истории

Всемирный день Земли.	1-10	22.04	Учителя биологии
130 лет основанию Русского музея в Санкт-Петербурге (1895)	1-10	25.04	Учителя истории
185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	5-9	07.05	Учитель музыки
180 лет со дня рождения русского биолога И. И. Мечникова (1845–1916)	1-10	15.05	Учителя биологии
100 лет со дня рождения русского авиаконструктора А. А. Туполева (1925–2001)	1-10	20.05	Учителя математики
195 лет со дня рождения русского живописца А. К. Саврасова (1830–1897)	1-10	24.05	Учитель изобразительн ого искусства
День славянской письменности и культуры.	1-10	24.05	Учителя литературы
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана, в том числе «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	1-10	в течение года	классные руководители, педагоги, реализующие курсы ВД
Реализация **дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно учебного плана**	1-10	в течение года	педагоги, реализующие ДООП
Запись в объединения дополнительного образования	1-10	02 – 15.09	педагоги, реализующие ДООП, классные руководители
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах детского творчества и спорта	1-10	в течение года	педагоги, реализующие курсы ВД, ДООП
Участие в спортивных соревнованиях ШСК согласно плану (волебол, баскетбол, стритбол, лыжня)	1-10	в течение года	педагоги, реализующие курсы ВД, ДООП
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы		май	руководитель ШСК, педагоги, реализующие курсы ВД, ДООП
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-10	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-10	в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-10	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-10	в течение года	классные руководители

Ведение портфолио с обучающимися класса	1-10	в течение года	классные руководители
Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану воспитательной работы с классом	1-10	в течение года	классные руководители
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	1-10	в течение года	классные руководители
Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	1-10	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	1-10	в течение года	классные руководители
Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	1-10	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	1-10	в течение года	классные руководители
Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	1-10	в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-10	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Экскурсии, поездки с классом	1-10	по запросу	классные руководители
Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	1-10	02.09	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-10	03.09	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Спортивно-игровая программа «День здоровья».	1-10	05.09	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги

Оформление тематического стенда, посвященного Международному дню грамотности.	1-10	06.09	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Линейка памяти, посвященная Международному дню памяти жертв фашизма.	1-10	10.09	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Мероприятия в рамках Единого дня безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	1-10	19-20.09	преподаватель -организатор ОБЖ
Деловая игра «Выборы Президента школы»	1-10	16-30.09	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в концерте «День учителя»	1-10	05.10	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Акция посвященная Международному дню пожилых людей.	1-10	30.09-02.09	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
День отца	1-10	19-21.10	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»	1-10	02-06.11	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	1-10	08.11	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Праздник «День матери»	1-10	22.11	советник директора по ВР, педагог-

			организатор, кл. руководители
День государственного герба РФ	1-10	29.11	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-10	06-13.12	педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	1-10	03.12	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
День Героев Отечества	1-10	09.12	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
День Конституции РФ	1-10	12.12	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-10	23-27.12	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-10	27.01	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-10	31.01	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	1-10	18.02	преподаватель -организатор ОБЖ, классные руководители

Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-10	10-17.03	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-10	05.03	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
День воссоединения Крыма с Россией	1-10	18.03	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	1-10	28.03	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Всемирный день театра	1-10	27.03	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-10	8-12.04	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
День памяти о геноциде Советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-10	19.04	советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».			
Праздник Весны и Труда	1-10	01.05	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, педагог-организатор

Участие в мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	1-10	09.05	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Рейтинг-конкурс «Класс года».	1-10		советник директора по ВР, педагог-организатор
Праздник «Последний звонок»	1-10	23.05	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации (по отдельному плану)	1-10	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-10	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-10	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Участие в муниципальных, региональных, общероссийских мероприятиях, конкурсах и т.п.	1-10	в течение года	классные руководители, педагог-организатор, Советник директора по ВР
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление классных кабинетов, лучшее оформление холла к праздникам.	1-10	Октябрь, февраль	заместитель директора по ВР
Размещение государственной символике в классных уголках.	1-10	в течение учебного года	классные руководители
Смотр-конкурс классных уголков.	1-10	Согласно положению	педагог-организатор, преподаватель -организатор ОБЖ
Оформление памятной доски Героев СВО.	1-10	в течение учебного года	руководитель музея

Организация и проведение церемоний поднятия (поднятие/спуска) государственного флага Российской Федерации.	1-10	в течение учебного года (еженедельно)	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Оформление уголков в школьном музее.	1-10	в течение учебного года	Руководитель школьного музея
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	1-10	в течение учебного года	Медиацентр
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	1-10	в течение учебного года	Педагог-организатор
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	1-10	в течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях	1-10	в течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ классные руководители
Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	1-10	в течение учебного года	классные руководители
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	1-10	В течение учебного года	педагог-организатор, Советник директора по ВР
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1-10	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, ВР педагог-организатор
Новогоднее оформление школы	1-10	декабрь	педагог-организатор, классные руководители
Поздравление Деда Мороза и Снегурочки «Новогодний переполох»	1-10	декабрь	Педагог-организатор, советник директора по ВР
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	1-10	в течение учебного года	педагог-организатор
Оформление экспозиций, посвященных выпускникам школы – участникам СВО.	1-10	в течение учебного года	руководитель школьного музея
Модуль «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета отцов	1-10	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР,

			Советники по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	1-10	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-10	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с учителями-предметниками, специалистами (педагог-психолог, логопед, дефектолог)	1-10	по запросу	Кл.руководители, специалисты школы
Выборы классных родительских активов.	1-10	сентябрь	председатель Родительского совета школы
Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся во Всероссийской акции «Везу детей безопасно»	1-10	Сентябрь - ноябрь	преподаватель -организатор ОБЖ
Организация Родительского контроля качества питания.	1-10	В течение уч. года, еженедельно	ответственный за питание
Организация работы Родительского совета школы.	1-10	В течение учебного года	зам. директора по ВР
Организация работы Управляющего совета школы.	1-10	В течение учебного года	директор школы
День открытых дверей для родителей.	1-10	Октябрь, март	Администрация
Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-10	В течение учебного года	заместители директора по УВР, ВР.
Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	1-10	В течение учебного года	кл. руководители
Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом (внештатным)	1-10	В течение учебного года	кл.руководители
Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-10	По плану	Классные руководители зам. директора по ВР
Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	1-10	В течение учебного года, по мере необходимости	специалисты психолого-педагогической службы
Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2024-2025 уч. году.	1-10	Апрель - май	Председатель родительского совета школы.
Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания,	1-10	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

календарного плана воспитательной работы.			
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	1-10	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	1-10	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года», «Самый здоровый класс» и т.д.	1-10	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	1-10	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	1-10	декабрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	1-10	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»	1-10	март	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	1-10	апрель	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	1-10	май	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Модуль «Профилактика и безопасность»			

Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-10	сентябрь	преподаватель -организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-10	03.09	преподаватель -организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-10	14 – 19.09	преподаватель -организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся с целью раннего выявления среди несовершеннолетних лиц, употребляющих наркотические средства без назначения врача.	1-10	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта, пожаре.	1-10	октябрь	преподаватель -организатор ОБЖ, кл. руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-10	18.11	преподаватель -организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	1-10	ноябрь	преподаватель -организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной спартакиаде «Зарница – школа безопасности».	1-10	ноябрь	преподаватель -организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в творческом конкурсе по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика»	1-10	ноябрь	преподаватель -организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям.	1-10	ноябрь	преподаватель -организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятия в рамках Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД»	1-10	декабрь	специалисты психолого-педагогической службы
Акция «Сообщи, где торгуют смертью».	1-10	9-12.02	преподаватель -организатор ОБЖ, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	1-10	апрель	преподаватель -организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны»	1-10	апрель	преподаватель -организатор

(экскурсии в пожарную часть, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)			ОБЖ, кл. руководители
Мероприятия в рамках деятельности психолого-педагогической службы (по отдельному плану).	1-10	в течение года	кл.руководители
Организация деятельности школьной службы медиации.	1-10	в течение года	Советник директора, кл.руководители
Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	1-10	в течение года, 1 раз в месяц	соц.педагог, администрация
Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	1-10	в течение года	кл.руководители
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	1-10	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
Организация и проведение социологических и психологических исследований с целью выявления обучающихся группы «риска», подверженных идеологии терроризма.	1-10	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
Мероприятия, направленные на формирование негативного отношения к употреблению электронных сигарет, вейпов и т.д.	1-10	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
Участие в Республиканской интернет-олимпиаде	1-10	октябрь	Руководитель ЮИД, кл. руководители
Вовлечение обучающихся в деятельность муниципальных штабов региональных флагманских программ молодёжной политики, молодёжных объединений и проектов, деятельность «Движение первых».	1-10	в течение года	советник директора по ВР
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»			
Мероприятия ДПЦ «Алый парус» , «Дворец школьников» (на основе договора о сотрудничестве)	1-10	в течение года	зам.директора по ВР, классные руководители
Профориентационные и практико-ориентированные мероприятия на базе СПО, медицинского колледжа, БМТ, аграрного колледжа	1-10	в течение года	зам.директора по ВР
Модуль «Профориентация»			
Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».	1-10	в течение учебного года	классные руководители
Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	1-10	в течение учебного года	педагог-психолог

Профориентационные уроки.	1-10	в течение учебного года	педагог-психолог, кл.руководители
Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	1-10	в течение учебного года	учителя-предметники
Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	1-10	в течение учебного года	педагог-психолог
Организация профессиональных проб на базе организаций СПО города	1-10	в течение учебного года	социальный педагог
Экскурсии в учреждения СПО и ВО	1-10	в течение учебного года	классные руководители
Экскурсии на производства	1-10	в течение учебного года	классные руководители
Оформление стенда «Твоя профессиональная карьера».	1-10	в течение учебного года	педагог-психолог
Организация участия в профориентационных проектах «Движение первых».	1-10	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Трудовая деятельность»			
Организация дежурства в классных/учебных кабинетах, школе, столовой.	1-10	сентябрь	классные руководители
Серия классных часов «Профессии наших родителей», «Все работы хороши»	1-10	октябрь	классные руководители
Участие в акциях: «Чистые улицы»; «Посади дерево» «Помощь ветерану» «Птицы- наш друзья» «Школа- наш дом» «Приведи в порядок планету»	1-10	в течение года	классные руководители, педагог-организатор, Советник директора по ВР
Благоустройство пришкольной территории: акция «Сад памяти».	1-10	апрель-июль	руководитель музея
Изготовление элементов для тематического оформления классных кабинетов, коридоров, рекреаций, окон к различным праздничным и памятным датам. Оформление закрепленного за классом участка.	1-10	в течение года	учитель ИЗО, педагог-организатор, Советник директора по ВР
Организация работы трудового лагеря	1-10	июнь-август	зам.директора по ВР
Модуль «Школьный музей»			
Вовлечение обучающихся с музейную деятельность, планирование, организацию, подготовку и проведение экскурсий	1-10	сентябрь	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Проведение экскурсий для классов и групп	1-10	в течение года	кл.руководитель, руководитель школьного музея

Создание разновозрастных групп для участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня, подготовка материала для экскурсий и оформление экспозиций музея	1-10	в течение года	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Проведение тематических занятий по истории для классов и групп	1-10	в течение года	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Организация и проведение историко – литературных мероприятий для классов и групп	1-10	в течение года	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение «Движение первых» (первичное отделение)	1-10	в течение года	Советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-10	02.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	1-10	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-10	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-10	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	1-10	09.12	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-10	14.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-10	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-10	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-10	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-10	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-10	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	1-10	1-05.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-10	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-10	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-10	01-09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-10	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	1-10	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	1-10	25.12	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	1-10	25-30.01,	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	1-10	16-23.02	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	1-10	02-10.03	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	1-10	8-12.04	советники по воспитательной работе, кл. руководители

Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	1-10	19-23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	1-10	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	1-10	01-10.05	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе
Модуль «Школьный театр»			
Ознакомление и запись в объединение «Школьный театр»	1-10	сентябрь	классные руководители, руководитель объединения «Школьный театр»
Участие в театральных представлениях класса, школы	1-10	в течение года	классные руководители, учителя начальных классов
Посещение выездных представлений театров в школе, передвижных выставок и т.д.	1-10	в течение года	классные руководители
Посещение театра (драматический, кукол, пантомимы и т.п.)	1-10	в течение года	классные руководители
Модуль «Экскурсии и походы»			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	1-10	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Туризм и краеведение», кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-10	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	1-10	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-10	в течение года	классные руководители, родительский комитет

Организация экскурсий	1-10	в течение года	преподаватель -организатор ОБЖ, классные руководители

ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Изучение нормативных документов МО и Н РФ, МО и Н РТ, начало формирования банка данных одаренных детей.	август	администрация	достоверная информация.
2.	Разработка и корректировка нормативно-инструктивной базы: - программа «Одаренные дети школы»; - положение о предметной олимпиаде; - положение о научном обществе учащихся; -положение о научно-практической конференции; - план работы с одаренными детьми.	август	администрация	утверждение и принятие плана, локальных актов, регламентирующих работу с одаренными детьми.
3.	Преемственность ДОУ (17, 18, 20) и начального звена. Совместная работа по выявлению одаренных детей и психологической адаптации к школе: а) открытые уроки; б) психологическая диагностика.	ноябрь, апрель	учителя начальных классов, зав.детскими садами.	ранняя диагностика одаренных детей.
4.	Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	сентябрь, декабрь, апрель.	зам. директора по УР кл. руководители 1-11 классов.	выявление одаренных детей.
5.	Комплектование предметных кружков, факультативов, элективных курсов, дополнительных занятий.	сентябрь	зам. директора по УР учителя-предметники	утверждение программ, дифференцированная работа с одаренными детьми.
6.	Проведение методических семинаров на темы: - «Психолого-педагогические основы работы с одаренными детьми»; - «Диагностика интеллектуально и академически одаренных детей».	октябрь, январь	зам. директора по УР	обучение учителей-предметников.
6.	Подготовка и проведение 1 тура школьных олимпиад в 4-9 классах.	октябрь-ноябрь	зам. директора по УР учителя-предметники.	выявление победителей школьного тура олимпиад для участия в городском туре предметных олимпиад.
7.	Подготовка и участие в научно-практической конференции, в городских конкурсах чтецов, выставках, творческих работах.	декабрь, январь, март, апрель	зам. директора по УР Романова В.А. учителя-предметники	индивидуальная работа с одаренными детьми.

8.	Выставки творческих работ, творческие отчеты, предметные недели.	январь, март, апрель	учителя-предметники	подведение итогов работы.
9.	Создание и приобретение видеоматериалов для работы с одаренными детьми.	в течение года	учителя-предметники	пополнение творческой лаборатории учителей.
10.	Приобретение компьютерных обучающихся программ, методической и научно-популярной литературы.	в течение года	учителя-предметники, библиотекарь	пополнение творческой лаборатории учителей.
11.	Организация и проведение мониторинга работы с одаренными детьми.	октябрь, февраль	зам. директора по УР Романова В.А.	отслеживание развития одаренных детей.
12.	Рейтинговая оценка деятельности учителей.	май	зам. директора по УР Романова В.А.	выявление педагогов, имеющих результативный опыт по работе с одаренными детьми.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2025—2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Основные задачи библиотеки.

1.Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.

2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей – педагогов и родителей обучающихся.

3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

4. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет и т.д)

5. Накопление банка педагогической информации школы.

6. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по получению информации о достижениях различных наук, информационных технологиях.

7. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.

8. Проведение на базе библиотеки внеклассной работы.

2. Направления деятельности и основные функции библиотечно-информационного центра.

1. Пополнение банка педагогической информации.

2. Разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения.

3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно - информационного центра.

4. Создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое.

5. Оказание учителям практической помощи при проведении занятий на базе БИЦ с использованием различных информационных средств обучения.

6. Создание (на основе имеющихся в БИЦ методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

7. Создание условий для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами и СД –технологиями.

Основные функции БИЦ.

- ***образовательная*** (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития);

- ***информационная*** (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
- ***культурная*** (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей и педагогов).

Общие сведения

Количество учащихся – 202человек
Количество учителей – 18
Объем библиотечного фонда – 16318экз.
Объем учебного фонда – 2896 экз.

3. Планирование работы по формированию фонда БИЦ.

№	*Содержание работы*	*Срок испол-нения*	*Ответ ственн.*
	Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы.		
	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:		
	работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников);		биб-карь
	составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;		
	формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия;		
1	подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;	май-авг.	биб-карь
	утверждение плана комплектования на новый учебный год;		
	осуществление контроля выполнения сделанного заказа;		
	прием и обработка поступивших учебников:		
	- оформление накладных;		
	- запись в книгу суммарного учета;		
	- штемпелевание;		
	- оформление картотеки;		
	- занесение в алфавитный каталог;		
2	Прием учебников	по граф.	биб-карь
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	пост.	биб-карь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем году.	авг. сент.	биб-карь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сент.	биб-карь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательной программ	пост.	биб-карь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебников (рейды по классам)	1раз в чет.	биб-карь
8	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	пост.	биб.
9	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	пост.	биб-карь

4.Работа с библиотечным фондом

Изучение состава фонда и анализ его использования.
Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда
Комплектование фонда (в т.ч. периодической) в соответствии с образовательной

программой школы.
Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
Учет библиотечного фонда.
Выявление и списывание ветхих, морально-устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в т.ч. оформление актов и изъятие карточек из каталогов)
Выдача документов пользователям библиотеки.
Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
Проверка правильности расстановки фонда.
Обеспечение свободного доступа читателей библиотеки к информации.

5. ***Работа по сохранности фонда:***

- организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного читателями в установленном порядке;
- организация работы по мелкому ремонту изданий;
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;
    - Оформление накладных.
    - Инвентаризация.
    - Обеспечение работы читального зала.
    - Организация обслуживания МБА (получение литературы во временное
    - пользование из других библиотек)

6. ***Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.***

Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА)
Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний; знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д. Создание электронного каталога художественно-методических изданий.

7. Работа с читателями
1.Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.
2. Обслуживание читателей в читальном зале.
3.Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.
4.Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в БИЦ (художественных, справочных, научно-методических)
5.Ведение рейтинга самых популярных изданий «Десять любимых книг» (оформление выставки)
6.Оформление выставки одной книги «Это новинка!»

8.Работа с педагогическим коллективом
1.Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.
2.Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
3.Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях.

9.Работа с обучающимися.
1.Обслуживание учащихся школы согласно расписанию
2.Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.
3.Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.

4.Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в библиотеке.
5.Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов.
6.Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся.
7.Проведение акции «Летнее чтение с увлечением» (подбор списков литературы для дополнительного изучения предметов).
8. Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков литературы для чтения в период летних каникул.

10. Массовая работа

Мероприятия	***Класс***	***Дата проведения***	***Ответственные***
1	***2***	***3***	***4***
Заочная экскурсия «красивые места Чистополя» программа «Аллея звезд городов Татарстана»	5,6 кл.	сентябрь	библиотекарь Гор. библиотека
Час открытий «Тайны подводного мира» (Всемирный день моря»)	5,6,7 кл	сентябрь	Гор. библиотека
День открытых дверей. «Первое путешествие первоклассников в школьную библиотеку».	1кл.	сентябрь	библиотекаь
Час истории «Елабуга. Взгляд вглубь Веков» / программа «Аллея звезд городов Татарстана»	8,9 кл.	октябрь	библиотекарь Гор. библиотека
Игра- путешествие «Люблю тебя, мой край родной!» /программа «Аллея звезд городов Татарстана»	6,7,8 кл.	ноябрь	библиотекарь Гор. библиотека
Урок толерантности «Мы команда одного корабля»	5,6 кл	ноябрь	библиотекарь Гор. библиотека
Экологический репортаж «Жили- были рыбы, птицы, звери»	5,6 кл.	октябрь	библиотекарь Гор. библиотека
Вечер «Мама - солнышко мое» (День матери)	4,5,6,7 кл	ноябрь	Гор. библиотека
Слайд-репортаж «STOP - СПИД: знать. чтобы жить» Всемирный день борьбы со СПИДОМ	9,11 кл	декабрь	библиотекарь Гор. библиотека
Пресс-тусовка «Весь журнальный хоровод в гости Печкин приведет»	2,3,4 кл	декабрь	Гор. библиотека
К/в «Радуга профессий»	5-11 кл.	октябрь	библиотекарь
К/в «Не отнимай у себя завтра» (алкоголизм, наркомания)	5-11 кл.	октябрь	библиотекарь
К /в «Эта хрупкая планета»	1-11 кл.	октябрь	библиотекарь
К/ в «Педагогика на каждый день»	родит, учителя	октябрь	библиотекарь
Урок тревоги «Зачем планету губит СПИД»	9,11кл.	декабрь	Гор. библиотека Шк. библиотека
Час знакомства «Мужество, не знающее границ «(о Стивене Хокинге, ученом-физике, инвалиде)	8,9 кл	декабрь	Гор. библиотека Шк. библиотека
Урок толерантности «Все, все, все нужны на свете»	7,8,9 кл.	ноябрь	библиотекарь Город. библиотека
Книжная выставка: «Когда мы едины, мы непобедимы!»	5-10 кл.	ноябрь	библиотекарь
115 лет А.Барто Праздничное мероприятие.	1-4 кл	февраль	Библиотекарь
“Как Катя клад искала“ Путешествие –игра в сказочном книжном лесу.	1,2 кл.	декабрь	библиотекарь
Проведение недели детской книги по особому плану.	1-9 кл.	апрель	библиотекарь Город. библиотека
Посещать городскую библиотеку.	5-11 кл.	в теч. года	библиотекарь
Проведение библиотечных уроков согласно графику.	1-9 кл.	в теч. года	библиотекарь

Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и заруб. писателей, писателей-земляков.	1-11кл.	постоянно	библиотекарь

ПЛАН
РАБОТЫ НА ПРИШКОЛЬНОМ УЧЕБНО-ОПЫТНОМ УЧАСТКЕ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	**Виды и объекты труда**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**
1	Организация работы по уборке урожая овощных культур. Организация работы по сбору семян цветочно-декоративных культур, овощных культур. Организация работы по упаковке семян на хранение. ▪ Реконструкция клумб на территории школы ▪ сбор семян цветочных культур ▪ посадка и посев многолетних цветочных культур ▪ Организация работы по осенней обработке почвы на участке ▪ Обновление верхнего слоя почвы	сентябрь	Фазылянова А.Н., Учителя начальных классов
2	Уборка растительных остатков с делянок. Обработка почвы с внесением органических удобрений. Очистка территории от мусора. Заготовка и посадка кустарников. Подведение итогов работы на учебно-опытном участке.	октябрь	Фазылянова А.Н
3	Ремонт сельскохозяйственного инвентаря. Изготовление и развешивание кормушек для птиц	ноябрь	Фазылянова А.Н Учителя начальных классов
4	Разбор и приобретение недостающих семян. Составление на будущий год план посева овощных культур. Продумывание их размещение и чередование, сроки посевов	декабрь	Фазылянова А.Н
5	Изготовление маркеров, рассадных ящиков. Заготовка питательных горшков, бумажных стаканчиков для посева овощных культур.	январь	Фазылянова А.Н
6	Пополнение семенных запасов. Подготовка семян для весеннего посева (оценивают всхожесть, сортируют, обеззараживают от вредителей и болезней, промораживают и т. д.) Проведение снегозадержания.	февраль	Фазылянова А.Н
7	Подготовка семян к посеву. Отбор полновесных семян, их обеззараживание и проращивание ▪ Подготовка рассадных ящиков и посев декоративно-цветочных культур. ▪ Уход за рассадой	март	Фазылянова А.Н . Завхоз Учителя начальных классов
8	Пикировка и уход за рассадой. Обрезка плодовых деревьев. Внесение удобрений и перекопка почвы в приствольных кругах плодовых деревьев. Составление плана по благоустройству участка.	апрель	Фазылянова А.Н Учителя начальных классов
9	Предпосевная подготовка почвы. Перекопка почвы и внесение удобрений. Обустройство пришкольного участка с применением новых дизайнов (создание микроландшафта пришкольного участка) Посев и посадка полевых и овощных культур. Посев декоративно-цветочных культур. Высадка рассады в грунт. Планирование сроков летней практики учащихся.	май	Фазылянова А.Н Учителя начальных классов

10	Посадка теплолюбивых овощных культур (кабачки, тыква). Обработка и боронование почвы в отделе овощных культур. Полив и прополка делянок. Рыхление почвы на грядках и цветниках. Прореживание всходов на грядках.	июнь	Фазылянова А.Н Учителя начальных классов Кл.руководители
11	Применение разработок элементов микроландшафта с учётом цветочно-декоративных растений. Обрезка декоративных кустарников. Полив и рыхление грядок и цветников. Рыхление почвы в приствольных кругах плодовых деревьев.	июль	Фазылянова А.Н Кл. руководители Учителя начальных классов
12	Сбор и переработка однолетних культур (укроп, петрушка). Полив и рыхление грядок и цветников. Сбор и переработка плодов фруктовых деревьев. Уборка и закладка на хранение овощных культур (лук, чеснок)	Август	Фазылянова А.Н Кл. руководители Учителя начальных классов